



# CÓMO DESCARGAR Y EXPORTAR EL REA

ANDALUCÍA

GUÍA PASO A PASO

# INTRODUCCIÓN

Un REA (Registro Electrónico de Explotaciones Agrícolas) es un sistema establecido por las CCAA para centralizar la información de las explotaciones agrícolas.

Este registro forma parte del Sistema de Información de Explotaciones Agrícolas (SIEX) y facilita la gestión de datos de explotaciones de manera digital.

En el REA se integra la información de las explotaciones agrícolas que las administraciones ya tienen, unificando los registros y simplificando el proceso para cumplir con las normativas de seguimiento y control de las actividades agrícolas

# ÍNDICE

TÉCNICOS - PARTE 1 - PAG 5

TÉCNICOS - PARTE 2 - PAG 12

TÉCNICOS - PARTE 3 - PAG 15

TÉCNICOS - PARTE 4 - PAG 22

AGRICULTORES - PARTE 1 - PAG 29

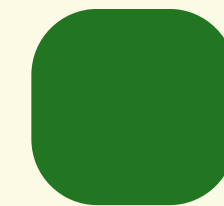
AGRICULTORES - PARTE 2 - PAG 31

## VERSIÓN TÉCNICOS

# CÓMO DESCARGAR Y EXPORTAR EL REA

El proceso consta de cuatro etapas:

1. Darse de alta como entidad habilitada.
2. Selección del software.
3. Subida (masiva) de autorizaciones.
4. Exportación del REA a oSIGris.



## PRIMERA PARTE

# DARSE DE ALTA COMO ENTIDAD HABILITADA

Para poder descargar el REA, es necesario que la administración de nuestra Comunidad Autónoma nos autorice como entidad habilitada. Este proceso se realiza a través de la Ventanilla Electrónica de la Administración de la Junta de Andalucía.

<https://ws219.juntadeandalucia.es/vea-web/faces/vi/procedimientoDetalle.xhtml>

Pasos ilustrados en las imágenes siguientes



# PASO 1:

Al acceder al enlace de la diapositiva anterior, desplázate por la página hasta encontrar el apartado “**Habilitación en REAFA y ROMA/CEIA**” para comenzar con el proceso.

The screenshot shows the website interface for the Junta de Andalucía. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Inicio', 'Acceso a zona personal (Certificado)', and 'Acceso con localizador'. The main content area is titled 'TRÁMITES DISPONIBLES' and lists various services. The service 'Habilitación en REAFA y ROMA/CEIA' is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. The list of services includes:

- AUTORIZACIÓN DE USO DE LA MARCA «gusto del Sur». (Código procedimiento: 23751)
- Ayudas a construcción de balsas reguladoras de agua de riego (Código de procedimiento: 25499)
- Ayudas en régimen de concurrencia no competitiva para promover e impulsar la fusión e integración de Entidades Asociativas Agroalimentarias de Andalucía. (Código procedimiento: 13741)
- Comunicación de baja en el Censo de Equipos de Aplicación de Fitosanitarios a Inspeccionar en Andalucía (CEIA) (Código procedimiento: 152)
- Comunicación de baja en el Registro Oficial de Maquinaria Agrícola (ROMA) (Código procedimiento: 152)
- Declaración responsable de alta de equipos nuevos en el censo de equipos de aplicación de Fitosanitarios a inspeccionar en andalucía (CEIA) (código procedimiento: 152)
- Declaración responsable de alta de maquinaria nueva en el Registro Oficial de Maquinaria Agrícola (ROMA) (Código procedimiento: 152)
- Declaración responsable de transferencia de una maquinaria en el registro oficial de maquinarias agrícola (ROMA) (Código procedimiento: 152)
- Enajenación con carácter preferente a los Ayuntamientos de tierras y bienes procedentes del extinto IARA
- Entrada de capacidad de buques de pesca (por construcción, importación, transferencia, modernización y cambio de lista del registro de buques y empresas navieras y otras entradas de capacidad). (Código RPS-25339)
- Establecimiento de puerto base, cambio de puerto base, cambio temporal de puerto base en el ámbito de la comunidad autónoma de Andalucía. (Código RPS-25340)
- Habilitación en REAFA y ROMA/CEIA**
- Inscripción de Alta en el registro de la flota pesquera de Andalucía para los buques de las secciones 1A y 2 del registro. (Código de procedimiento 25337)

# PASO 2:

Al acceder a la Ventanilla Electrónica de la Administración de la Junta de Andalucía, pincha en “Nueva solicitud”.

17 / 03 / 2025 13 : 24 : 27 Ventanilla Electrónica de la Administración

Junta de Andalucía VENTANILLA ELECTRÓNICA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Inicio

Acceso a zona personal (Certificado)

Acceso con localizador

Actualice la aplicación Autofirma para asegurar el correcto funcionamiento con los navegadores Chrome y Edge. Puede descargar Autofirma desde el siguiente enlace: <https://ws024.juntadeandalucia.es/clientefirma/autofirma/autofirma.html>

Está en: Inicio > Detalle del trámite

Habilitación en REAFA y ROMA/CEIA

Descripción: Habilitación en REAFA y ROMA/CEIA

Requisitos técnicos: Por favor, asegúrese de disponer de la última versión de Autofirma, puede encontrarla: [aquí](#)

Nueva solicitud Borradores en este trámite Expedientes en este trámite

# PASO 3:

A continuación, pincha en "Iniciar" en la parte inferior para proceder con la solicitud.

**Junta de Andalucía** DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA --  **Último acceso:** 11/03/2025 16:06:33

Actualice la aplicación Autofirma para asegurar el correcto funcionamiento con los navegadores Chrome y Edge. Puede descargar Autofirma desde el siguiente enlace: <https://ws024.juntadeandalucia.es/clientefirma/autofirma/autofirma.html>

Está en: Inicio > Detalle del trámite > Detalle del borrador

Siga las instrucciones para la cumplimentación de los datos del borrador. Recuerde que es necesario hacer clic en el botón inferior "Presentar" para hacer efectiva la presentación electrónica de su solicitud. Una vez realice esta operación, se le mostrará la pantalla de confirmación de presentación, con los datos del registro realizado.

### Habilitación en REAFA y ROMA/CEIA - REA\_CONV\_HABILIT

Número de borrador: 45198807

Interesados del borrador:

- SOLICITANTE - OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA (B70550231)
- REPLEGAL - JOSE SENANDE BLANCO (47384621K)

#### Pasos para presentar la documentación

- 1 Cumplimentar formularios
- 2 Firmar
- 3 Presentar

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Solicitud de habilitación en REAFA y ROMA/CEIA   ¿Quién tiene que firmar? 

 Firmar  Presentar  Duplicar borrador  Eliminar borrador

# PASO 4:

Aquí se deben cubrir los datos de la persona o entidad que solicita la habilitación.

## 1 | DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD QUE SOLICITA LA HABILITACION

### 1.1 | DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y SU REPRESENTANTE

#### SOLICITANTE

|   |                       |   |   |                                   |
|---|-----------------------|---|---|-----------------------------------|
| APELLIDO 1:<br>-                              | APELLIDO 2:<br>-      | NOMBRE / RAZÓN SOCIAL / DENOMINACIÓN: (*)<br>OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA | SEXO:<br><input checked="" type="radio"/> No seleccionado<br><input type="radio"/> H<br><input type="radio"/> M | DNI / NIE / NIF: (*)<br>B70550231 |
| DOMICILIO:                                    |                       |   |   |                                   |
| TIPO VIA:<br>Seleccione el tipo de vía. ▼ (*) | NOMBRE DE LA VÍA: (*) |   |   |                                   |
| NÚMERO: (*)                                   | LETRA:                | KM de la vía:   | BLOQUE:   |                                   |
| PORTAL:                                       | ESCALERA:             | PLANTA:   | PUERTA:   |                                   |
| ENTIDAD DE POBLACIÓN:                         | PAÍS:<br>ESPAÑA ▼     | PROVINCIA:<br>Seleccione la provincia. ▼ (*)  | MUNICIPIO:<br>Seleccione el municipio. ▼ (*)  | C. POSTAL: (*)                    |
| NÚMERO TELÉFONO:                              | NÚMERO MÓVIL:         | CORREO ELECTRÓNICO: (*)   |   |                                   |

#### REPRESENTANTE

|                           |                           |                                      |   |                                |
|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------|
| APELLIDO 1:<br>[REDACTED] | APELLIDO 2:<br>[REDACTED] | NOMBRE / RAZÓN SOCIAL:<br>[REDACTED] | SEXO:<br><input checked="" type="radio"/> No seleccionado<br><input type="radio"/> H<br><input type="radio"/> M | DNI / NIE / NIF:<br>[REDACTED] |
| NÚMERO TELÉFONO:          | NÚMERO MÓVIL:             | CORREO ELECTRÓNICO:                  |   |                                |

# PASO 5:

En el lado “2 / Datos del otorgante” se debe subir la autorización de un agricultor que te dejaremos en el siguiente paso.  
Para finalizar, firmar la documentación.

## 2 | DATOS DEL OTORGANTE (\*)

El objeto de la presente habilitación - amparada mediante autorización expresa de representación - comprende, como mínimo la capacidad de representación de la persona en cuyo nombre se comparece, para la realización de las transacciones electrónicas que resulten necesarias para la inscripción de altas, modificaciones y bajas:

a) De las explotaciones agrarias y forestales de su titularidad, así como para la presentación de la Declaración Anual Gráfica de Producciones Agrícolas en el Registro de Explotaciones Agrarias y Forestales de Andalucía, según lo regulado en el Decreto 190/2018 de 9 de octubre.

b) De la maquinaria agrícola en el Registro Oficial de Maquinaria Agrícola (ROMA), según lo regulado en el Real Decreto 448/2020, de 10 de marzo y de otro tipo de equipos de tratamiento en el Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios a Inspeccionar de Andalucía (CEIA), según lo regulado en el Real Decreto 1702/2011, de 18 de noviembre.

INDICAR LOCALIZADOR DE HABILITACIÓN MASIVA:

Seleccione localizador

DNI/NIE/NIF DE LA PERSONA OTORGANTE:   Indefinidamente. Fecha desde:  Fecha Hasta:

\* En caso de seleccionar las opciones Indefinidamente y rango de fechas, sobre una misma persona otorgante, predominará la opción de INDEFINIDAMENTE.

Seleccione los procedimientos para los que desea ser habilitado:

ROMA/CEIA  
REFAA

(Mantenga pulsado "CTRL" para seleccionar más de un procedimiento)

## 3 | DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

El firmante del presente formulario electrónico declara, bajo su responsabilidad, que:

- Ostenta representación del interesado para la realización de las transacciones electrónicas a efectos de inscripción en los registros correspondientes para los que solicita habilitación.
- Dispone de la documentación que así lo acredita y la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida.
- Dispone de la capacitación técnica suficiente, o cuentan con el personal a su servicio que la tenga, para el trámite para el que comparece. La capacitación técnica suficiente deberá acreditarse mediante titulación universitaria de grado, diplomatura, ingeniería técnica, licenciatura, ingeniería u otra titulación equivalente o mediante titulación de ciclo formativo de grado superior de Formación Profesional correspondiente a las familias de Administración y Gestión, Agraria, Industrias Alimentarias o Informática y Comunicaciones.
- Se compromete al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos en relación al tratamiento de los datos personales proporcionados por las personas otorgantes.
- Que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante la vigencia de la habilitación que interesa, solicitando la cancelación de la misma en el momento en que deje de cumplir las condiciones necesarias para su ejercicio.
- Figura en su objeto social la representación de terceros ante la Administración competente en materias agraria o forestal, en el caso de tratarse de una persona jurídica.

Igualmente manifiesta tener conocimiento de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información de los incorporados a la presente declaración responsable o, la no presentación de la documentación que le sea en su caso requerida para acreditar los anteriores extremos, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A. GENERAL DE LA PRODUCCION AGRÍCOLA Y GANADERA  
Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: A01025805

## PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (art. 12 y 13), la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible le informa que:

a) El responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados en el presente formulario es la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible – Dirección General de la Producción Agrícola y Ganadera cuya dirección es c/. Tabladilla, s/n – 41071 Sevilla.

b) Puede contactar por correo electrónico con el Delegado de Protección de Datos de la Consejería en la dirección electrónica [dpd.cagpds@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.cagpds@juntadeandalucia.es).

c) Los datos personales proporcionados en el presente formulario serán integrados, para el registro y gestión de la información asociada a las explotaciones agrarias, forestales y agroforestales andaluzas, así como de su producción y del transporte y comercialización de ésta, en el tratamiento denominado "EXPLOTACIONES AGRARIAS, FORESTALES Y AGROFORESTALES DE ANDALUCÍA", cuya base jurídica es el cumplimiento de una misión realizada en interés público (RGPD: 6.1.e), y en la Ley 43/2002, de 20 de noviembre, de sanidad vegetal.

d) Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento, y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas; como se explica en la información adicional, que puede encontrar, junto con el formulario para la reclamación v/o ejercicio de esos derechos, en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/rotecciondedatos>

**AUTORIZACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN A EFECTOS DE INSCRIPCIÓN DE EXPLOTACIONES EN EL REGISTRO DE EXPLOTACIONES AGRARIAS Y FORESTALES DE ANDALUCÍA (REFA) Y DECLARACIÓN ANUAL GRÁFICA DE PRODUCCIONES AGRÍCOLAS**

|  |   |
|--|---|
| <b>1</b>   | <b>DATOS OTORGANTE Y HABILITADO</b>               |
| <b>1.1</b>   | <b>DE LA PERSONA OTORGANTE Y SU REPRESENTANTE</b> |
| APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL: <input type="text"/> DNI/NIE/NIF: <input type="text"/>                |   |
| APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE: <input type="text"/> DNI/NIE/NIF: <input type="text"/> |   |
| <b>1.2</b>   | <b>DEL HABILITADO</b>                             |
| APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA HABILITADA: <input type="text"/> DNI/NIE/NIF: <input type="text"/>    |   |
| DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO: <input type="text"/>                                      |   |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>2</b>   | <b>AUTORIZACIÓN</b> |
| <p><input type="text"/> con DNI/NIE/NIF <input type="text"/> en calidad de Otorgante;</p> <p>Autoriza expresamente a <input type="text"/> con DNI/NIE/NIF <input type="text"/> en calidad de Habilitado, a la realización de las transacciones electrónicas que resulten necesarias para la inscripción de altas, modificaciones y bajas de las explotaciones agrarias y forestales de su titularidad, así como a la presentación de la Declaración Anual Gráfica de Producciones Agrícolas en el Registro de Explotaciones Agrarias y Forestales de Andalucía, según lo regulado en el Decreto 190/2018 de 9 de octubre y estará vigente en el periodo que se indica a continuación:</p> <p><input type="checkbox"/> Indefinidamente</p> <p><input type="checkbox"/> Desde el: <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/> hasta el: <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/></p> <p>En base a la autorización concedida, el Habilitado <b>SE COMPROMETE</b> a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ostentar representación del otorgante para la tramitación de la inscripción de altas, modificaciones y bajas de las explotaciones agrarias y forestales de su titularidad en el Registro de Explotaciones Agrarias y Forestales de Andalucía, así como para la presentación de la Declaración Anual Gráfica de Producciones Agrícolas</li> <li>Disponer de la documentación que así lo acredite y ponerla a disposición de la Administración cuando le sea requerida</li> <li>Disponer de la capacidad y medios técnicos necesarios para relacionarse electrónicamente con la administración siendo ésta la forma en que lo haga a los citados efectos</li> <li>Se compromete al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos en relación al tratamiento de los datos personales proporcionados por las personas otorgantes.</li> <li>Se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante la vigencia de la habilitación que interesa, solicitando la cancelación de la misma en el momento en que deje de cumplir las condiciones necesarias para su ejercicio.</li> </ol> <p>Igualmente manifiesta tener conocimiento de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información de los incorporados a la presente declaración responsable o, la no presentación de la documentación que le sea en su caso requerida para acreditar los anteriores extremos, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.</p> |                     |

|  |  |
|--|--|
| <b>3</b>   | <b>CONFORMIDAD, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b> |
| <p>Como prueba de <b>CONFORMIDAD</b> y para que surta los efectos oportunos se firma la presente autorización.</p> <p>En <input type="text"/> a <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/></p> <p>LA PERSONA OTORGANTE <span style="margin-left: 200px;">LA PERSONA HABILITADA</span></p> <p>Fdo.: <input type="text"/> Fdo.: <input type="text"/></p> |  |

|  |
|--|
| <b>CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>   |
| <p>En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (art. 12 y 13), la PERSONA HABILITADA informa a la PERSONA OTORGANTE que:</p> <p>a) El responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados en el presente formulario es la PERSONA HABILITADA.</p> <p>b) Puede contactar por correo electrónico con la PERSONA HABILITADA en la dirección electrónica indicada en el apartado 1.2 del presente documento.</p> <p>c) Los datos personales proporcionados en el presente formulario serán tratados por la PERSONA HABILITADA, para la realización de las gestiones incluidas en el ámbito de esta habilitación, cuya base jurídica es el cumplimiento de una obligación legal.</p> <p>d) La PERSONA OTORGANTE podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento.</p> <p>e) Otra información sobre protección de datos proporcionada por la PERSONA HABILITADA<sup>(1)</sup>:</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> |

<sup>(1)</sup> En el caso de que la PERSONA HABILITADA haya designado a un Delegado de Protección de Datos, indicar su dirección de correo electrónico de contacto. Indicar igualmente si se dispone de algún medio concreto para el ejercicio de derechos por parte de la PERSONA OTORGANTE o el enlace a información adicional sobre privacidad de los datos tratados.

# PASO 6:

Esta autorización puedes descargarla aquí y mandársela al agricultor.

Recuerda asegurarte de que te la devuelvan cubierta y firmada además de comprobar que todo esté correcto.

## SEGUNDA PARTE

# SELECCIÓN DEL SOFTWARE

La selección del CUE comercial la debe realizar la entidad habilitada . Para ello, deben acceder con su certificado digital en la siguiente dirección:

[enlace a la Junta de Andalucía](#)

Pasos ilustrados en las imágenes siguientes



# PASO 1:

Os tiene que aparecer esta ventana, en la cual pincharemos en “Entidades Habilitadas CUE Comercial” para continuar.

Mis Explotaciones

Campaña 2026

Volver

### Cuadernos de Explotación

- Acceder Cuadernos de Explotación
- Entidades Habilitadas CUE Comercial

### Registro de Explotaciones

- Consulta Explotaciones
- Alta Declaración Registro Explotaciones
- Edición Declaración Registro Explotaciones
- Consulta Declaración Registro Explotaciones

# PASO 2:

Debemos elegir en “Software” (tardará un poco más de lo normal) a oSIGris. Después, el CIF y la Razón Social se cubrirán de forma automática con los datos de vuestra entidad habilitada. Para terminar, hacemos clic en “Guardar” en la parte superior derecha.

Entidad Colaboradora  
OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACIÓN S.L.

|                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| * Software ?          | (38) B70550231 - OSIGRIS           |
| * Dominio ?           | www.osigris.com                    |
| * CIF/NIF ?           | B70550231                          |
| * Razón Social ?      | OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION SL |
| NIF Representante ?   |                                    |
| Representante ?       |                                    |
| Email ?               |                                    |
| Teléfono ?            |                                    |
| Ámbito de Grabación ? |                                    |

## TERCERA PARTE

# SUBIDA (MASIVA) DE AUTORIZACIONES

Los agricultores deben cubrir una autorización específica que se puede subir de forma masiva. Se proporciona un enlace para facilitar este proceso.

[enlace a la Junta de Andalucía](#)

Pasos ilustrados en las imágenes siguientes



**AUTORIZACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN A EFECTOS DE INSCRIPCIÓN DE EXPLOTACIONES EN EL REGISTRO DE EXPLOTACIONES AGRARIAS Y FORESTALES DE ANDALUCÍA (REFA) Y DECLARACIÓN ANUAL GRÁFICA DE PRODUCCIONES AGRÍCOLAS**

|  |   |
|--|---|
| <b>1</b>   | <b>DATOS OTORGANTE Y HABILITADO</b>               |
| <b>1.1</b>   | <b>DE LA PERSONA OTORGANTE Y SU REPRESENTANTE</b> |
| APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL: <input type="text"/> DNI/NIE/NIF: <input type="text"/>                |   |
| APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE: <input type="text"/> DNI/NIE/NIF: <input type="text"/> |   |
| <b>1.2</b>   | <b>DEL HABILITADO</b>                             |
| APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA HABILITADA: <input type="text"/> DNI/NIE/NIF: <input type="text"/>    |   |
| DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO: <input type="text"/>                                      |   |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>2</b>   | <b>AUTORIZACIÓN</b> |
| <input type="text"/> con DNI/NIE/NIF <input type="text"/><br>en calidad de Otorgante;  |                     |
| Autoriza expresamente a <input type="text"/> con DNI/NIE/NIF <input type="text"/> ,<br>en calidad de Habilitado, a la realización de las transacciones electrónicas que resulten necesarias para la inscripción de altas, modificaciones y bajas de las explotaciones agrarias y forestales de su titularidad, así como a la presentación de la Declaración Anual Gráfica de Producciones Agrícolas en el Registro de Explotaciones Agrarias y Forestales de Andalucía, según lo regulado en el Decreto 190/2018 de 9 de octubre y estará vigente en el periodo que se indica a continuación:  |                     |
| <input type="checkbox"/> Indefinidamente<br><input type="checkbox"/> Desde el: <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/> hasta el: <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>   |                     |
| En base a la autorización concedida, el Habilitado <b>SE COMPROMETE</b> a:   |                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Ostentar representación del otorgante para la tramitación de la inscripción de altas, modificaciones y bajas de las explotaciones agrarias y forestales de su titularidad en el Registro de Explotaciones Agrarias y Forestales de Andalucía, así como para la presentación de la Declaración Anual Gráfica de Producciones Agrícolas</li> <li>Disponer de la documentación que así lo acredite y ponerla a disposición de la Administración cuando le sea requerida</li> <li>Disponer de la capacidad y medios técnicos necesarios para relacionarse electrónicamente con la administración siendo ésta la forma en que lo haga a los citados efectos</li> <li>Se compromete al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos en relación al tratamiento de los datos personales proporcionados por las personas otorgantes.</li> <li>Se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante la vigencia de la habilitación que interesa, solicitando la cancelación de la misma en el momento en que deje de cumplir las condiciones necesarias para su ejercicio.</li> </ol> |                     |
| Igualmente manifiesta tener conocimiento de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información de los incorporados a la presente declaración responsable o, la no presentación de la documentación que le sea en su caso requerida para acreditar los anteriores extremos, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.   |                     |

|   |  |
|---|--|
| <b>3</b>  | <b>CONFORMIDAD, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b> |
| Como prueba de <b>CONFORMIDAD</b> y para que surta los efectos oportunos se firma la presente autorización. |  |
| En <input type="text"/> a <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>              |  |
| LA PERSONA OTORGANTE <input type="text"/> LA PERSONA HABILITADA <input type="text"/>                        |  |
| Fdo.: <input type="text"/> Fdo.: <input type="text"/>   |  |

|  |
|--|
| <b>CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>   |
| En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (art. 12 y 13), la PERSONA HABILITADA informa a la PERSONA OTORGANTE que:  |
| a) El responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados en el presente formulario es la PERSONA HABILITADA.<br>b) Puede contactar por correo electrónico con la PERSONA HABILITADA en la dirección electrónica indicada en el apartado 1.2 del presente documento.<br>c) Los datos personales proporcionados en el presente formulario serán tratados por la PERSONA HABILITADA, para la realización de las gestiones incluidas en el ámbito de esta habilitación, cuya base jurídica es el cumplimiento de una obligación legal.<br>d) La PERSONA OTORGANTE podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento.<br>e) Otra información sobre protección de datos proporcionada por la PERSONA HABILITADA <sup>(1)</sup> : |
| <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/>   |

<sup>(1)</sup> En el caso de que la PERSONA HABILITADA haya designado a un Delegado de Protección de Datos, indicar su dirección de correo electrónico de contacto. Indicar igualmente si se dispone de algún medio concreto para el ejercicio de derechos por parte de la PERSONA OTORGANTE o el enlace a información adicional sobre privacidad de los datos tratados.

# PASO 1:

Esta autorización puedes descargarla aquí y mandársela a los agricultores.

Recuerda asegurarte de que te la devuelvan cubierta y firmada además de comprobar que todo esté correcto.

# PASO 2:

Para subir las autorizaciones, que se puede hacer de forma masiva, se hace desde el link mencionado anteriormente que también os dejamos pinchando [aquí](#). Se debe pinchar en “Certificado digital” para continuar.

The screenshot shows the REAFA website interface. At the top left, the logo of the Junta de Andalucía is visible, along with the text 'Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible'. The main header features the REAFA logo and the text 'Registro de Explotaciones Agrarias y Forestales de Andalucía'. Below this, there is a section titled '¿Quiere comprobar el estado de una explotación?' with a sub-header 'Introduzca el NIF para conocer el estado de la explotación asociada'. This section includes a text input field for 'NIF/NIE:' and a green 'Comprobar' button. To the right, a white overlay box contains the 'INICIAR SESIÓN' and 'REGISTRO' tabs. Under the 'REGISTRO' tab, the text 'Acceso para titulares y habilitados' is displayed, followed by 'Seleccione el método de acceso deseado'. Three options are shown: 'Certificado digital' (highlighted with a red circle), 'Acceso con infoPAC', and 'Usuario y contraseña'. A red arrow points from the 'Comprobar' button area towards the 'Certificado digital' option.

# PASO 3:

En el menú “Mi perfil” de la parte izquierda, debes elegir “Gestión otorgantes” y después, en la parte de la derecha, pinchar en “Gestión masiva de otorgantes”

The screenshot shows the REAFA web application interface. At the top, there are logos for the Junta de Andalucía and REAFA, along with a 'TITULAR' button. The main navigation menu on the left includes 'Mi perfil', 'Mis datos', 'Gestión habilitados', and 'Gestión otorgantes', which is circled in red. A red arrow points from this menu item to the main content area. The main content area displays a search form for 'NIF del titular' and 'Procedimientos'. Below the search form, there is a table with columns for 'Usuario', 'Indefinido', 'Fecha inicio', 'Fecha fin', 'Fecha de desactivación', 'Procedimientos', and 'Opciones'. The table is currently empty, showing '(Mostrando 0 - 0 de 0 resultados)'. A red arrow points from the search form area to a green button labeled 'Gestión masiva de otorgantes', which is also circled in red. A 'Volver' button is located at the bottom right of the page.

Junta de Andalucía  
Consejería de Agricultura, Ganadería,  
Pesca y Desarrollo Sostenible

REAFA  
Registro de Explotaciones Agrarias  
y Forestales de Andalucía

TITULAR

B70

Inicio > Mi perfil

Mi perfil

Mis datos

Gestión habilitados

Gestión otorgantes

Los siguientes titulares le han autorizado a operar en su nombre.

NIF del titular:  
Introduzca el nombre o NIF del titular...

Procedimientos:  
ROMA/CEIA X REAFA X

Limpiar

| Usuario  | Indefinido | Fecha inicio | Fecha fin | Fecha de desactivación | Procedimientos | Opciones |
|--|------------|--------------|-----------|------------------------|----------------|----------|
| No se han encontrado titulares habilitantes para su usuario. |            |              |           |                        |                |          |

(Mostrando 0 - 0 de 0 resultados) < >


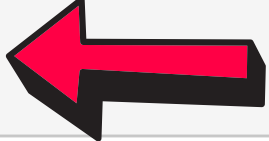
Volver

# PASO 4:

Debes pinchar en la parte que te rodeamos para adjuntar el documento de la siguiente diapositiva. Posteriormente, en la parte inferior adjuntas las autorizaciones de los agricultores.

**Habilitación masiva de otorgantes** - [ ] X

**Instrucciones de uso**

Debe adjuntar la información de los otorgantes en un archivo CSV siguiendo el formato requerido. Puede descargar un modelo de ejemplo pulsando en el botón.  

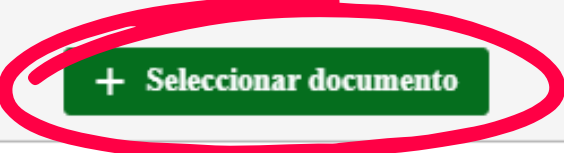
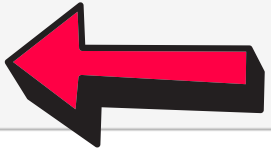
**Gestión masiva de otorgantes**

Localizador:

NIF/NIE habilitado: \*  Nombre/Razón social: \*  Primer apellido:  Segundo apellido:

Provincia: \*  Municipio: \*  Tipo vía: \*  Nombre vía: \*

Seleccione un fichero CSV con la información requerida

|    | A              | B               | C           | D           |
|----|----------------|-----------------|-------------|-------------|
| 1  | HABI1_NUMIDENT | INDEFINIDAMENTE | FECHA_DESDE | FECHA_HASTA |
| 2  | 99999999R      | false           | 01/01/2020  | 01/01/2022  |
| 3  | 00000000T      | true            |             |             |
| 4  |                |                 |             |             |
| 5  |                |                 |             |             |
| 6  |                |                 |             |             |
| 7  |                |                 |             |             |
| 8  |                |                 |             |             |
| 9  |                |                 |             |             |
| 10 |                |                 |             |             |
| 11 |                |                 |             |             |
| 12 |                |                 |             |             |
| 13 |                |                 |             |             |
| 14 |                |                 |             |             |
| 15 |                |                 |             |             |
| 16 |                |                 |             |             |
| 17 |                |                 |             |             |

# PASO 4:

Puedes descargar este documento [aquí](#).


En la primera columna pondréis el DNI de vuestro agricultor, debéis poner “true” en la siguiente columna si es indefinido, y si no lo es poner “false” y sus respectivas fechas de inicio y fin.

# PASO 5:

Una vez adjuntada toda la documentación, cubrimos todos los datos que nos solicitan y clickamos en “Cargar”, en la parte inferior de la pantalla.

### Habilitación masiva de otorgantes — □ ×

**Instrucciones de uso**

Debe adjuntar la información de los otorgantes en un archivo CSV siguiendo el formato requerido. Puede descargar un modelo de ejemplo pulsando en el botón. 

#### Gestión masiva de otorgantes

Localizador:

|  |  |  |                      |
|--|--|--|----------------------|
| NIF/NIE habilitado: *                    | Nombre/Razón social: *                               | Primer apellido:                         | Segundo apellido:    |
| <input type="text" value="B70550231"/>   | <input type="text" value="OSIGRIS SISTEMAS DE INI"/> | <input type="text"/>                     | <input type="text"/> |
| Provincia: *                             | Municipio: *   | Tipo vía: *                              | Nombre vía: *        |
| <input type="text" value="Seleccionar"/> | <input type="text" value="Seleccionar"/>             | <input type="text" value="Seleccionar"/> | <input type="text"/> |

Seleccione un fichero CSV con la información requerida

## CUARTA PARTE

# EXPORTACIÓN DEL REA A OSIGRIS

Una vez dado de alta el agricultor en nuestra entidad, vamos a transferir los datos del REA a oSIGris. Lo primero que debemos hacer es validar tu usuario en oSIGris. Para ello, solo necesitas enviarnos tu documento identificativo: DNI si eres particular, NIF si eres autónomo o CIF si eres empresa, y nosotros nos encargamos de la validación.

Pasos ilustrados en las imágenes siguientes



# PASO 1:

Una vez estés dentro de tu usuario en oSIGris, accede a la sección “Campañas” en la parte superior. Luego haz clic en “Crear Explotación” y selecciona la opción “Importar Explotación REA” en la parte inferior derecha.

The screenshot displays the oSIGris user interface. At the top, the 'Campañas' menu item is highlighted with a red circle. Below the navigation bar is a table with the following columns: Alias, Año, Comunidad autónoma, Nº REA, Zona vulnerable, Interés ecológico, Pendiente media, Conectada con SIEX, and Cultivos. The table contains several rows of data. At the bottom right of the table, the 'Importar explotación REA' and 'Crear explotación' buttons are circled in red.

| Alias                   | Año  | Comunidad autónoma | Nº REA     | Zona vulnerable | Interés ecológico | Pendiente media | Conectada con SIEX | Cultivos                         |
|-------------------------|------|--------------------|------------|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------|----------------------------------|
| ARRIBAS GÓMEZ, S.C.     | 2023 | Castilla Y León    | 0840164520 | 0 ha            | 0 ha              | 5.41 %          | No                 | Cebada, Girasol, Trigo blan...   |
| GANADERÍA SAN VITORE... | 2023 | Castilla Y León    | 0840137780 | 0 ha            | 0 ha              | 4.57 %          | No                 | Trigo blando, Girasol, Ceba...   |
| GEMA CÁCERES MIGUEL ... | 2023 | Castilla Y León    | 0840030690 | 0 ha            | 0 ha              | 5.75 %          | No                 | Cebada, Barbecho tradicio...     |
| HÉCTOR 2024             | 2024 | Castilla Y León    | 0840077460 | 0 ha            | 0 ha              | 5.51 %          | No                 | Cebada, Girasol, Triticale, T... |
| HÉCTOR SANZ BERZAL 2... | 2023 | Castilla Y León    | 0840077460 | 0 ha            | 0 ha              | 5.17 %          | No                 | Barbecho tradicional, Trigo...   |
| HNOS BUQUERIN           | 2024 | Castilla Y León    | 0840042980 | 1.04 ha         | 0 ha              | 4.33 %          | No                 | Cebada, Girasol, Barbecho ...    |
| HNOS BUQUERIN C.B.      | 2023 | Castilla Y León    | 0840042980 | 1.04 ha         | 0 ha              | 4.4 %           | No                 | Trigo blando, Cebada, Veza...    |
| MÓNICA REDONDO MON...   | 2023 | Castilla Y León    | 0840038860 | 0 ha            | 0 ha              | 3.27 %          | No                 | Cebada, Trigo blando, Gira...    |
| PABLO                   | 2024 | Castilla Y León    | 0840037510 | 0 ha            | 0 ha              | 6.92 %          | No                 | Barbecho tradicional, Trigo...   |
| PABLO SANZ BERZAL       | 2023 | Castilla Y León    | 0840037510 | 0 ha            | 0 ha              | 6.98 %          | No                 |                                  |

# PASO 2:

Dentro del nuevo menú 'Importar desde REA', escribe el DNI/NIF/CIF en el campo inferior, ubicado en el centro de la pantalla, y a continuación haz clic a la derecha en "Añadir".

**Importar desde REA**

**Pasos para importar desde REA:**

- Seleccionar la comunidad autónoma en el desplegable.
- Puede importar un excel con los DNI/NIF/CIF o introducirlos manualmente.
- Los datos del excel deben estar presentes únicamente en la primera columna.
- Para importar un excel hacer click en el botón de *Importar excel* y seleccionar el fichero.
- Puede introducirlos manualmente a través del campo DNI/NIF/CIF.

Nombre de la comunidad autónoma  
Castilla Y León

Importar excel DNI/NIF/CIF    Nombre de excel    Descargar plantilla oSIGris

Limpiar lista    **DNI/NIF/CIF**    **Añadir DNI/NIF/CIF**

Cancelar    [Ayuda](#)    **Siguiente**

# PASO 3:

Seguidamente nos aparecerá un menú donde podemos ver la lista de explotaciones de nuestro agricultor. Aquí pulsaremos en aceptar para que el programa cargue el REA.

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Importar desde REA". The modal contains a list of selected farms and a form with various input fields. A red arrow points to the "Aceptar" button.

Lista de explotaciones seleccionadas :

| Nombre y apellido a registrar | Alias      | Año de la campaña | Fecha inicio de campaña |
|-------------------------------|------------|-------------------|-------------------------|
| [Redacted]                    | [Redacted] | [Redacted]        | [Redacted]              |

| NIF        | Nº Registro Explotaciones Nacional | Nº REA     | [Redacted] |
|------------|------------------------------------|------------|------------|
| [Redacted] | [Redacted]                         | [Redacted] | [Redacted] |

| Dirección  | Localidad  | Provincia  | Comunidad  |
|------------|------------|------------|------------|
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |

Anterior [Redacted] Aceptar

Crear explotación

# PASO 4:

Con la carga completada y para concluir el proceso completo, pulsaremos en “Finalizar” así tendríamos el cuaderno cargado en oSIGris.

The screenshot displays the ANAGG system interface. At the top, there is a navigation bar with the ANAGG logo and various icons. Below this is a table with columns: 'Aldea', 'Año', 'Comunidad autónoma', 'Nº REA', 'Zona vulnerable', 'Sistema irrigado', 'Porcentaje media', 'Cuentado con REA', and 'Cultivos'. The table contains three rows of data. In the foreground, a modal window titled 'Importar desde REA' is open. It shows 'SEX' and 'Nº REA: 0840042980'. The status is 'Finalizado' with a checkmark. A red arrow points to the 'Finalizar' button in the bottom right corner of the modal. Below the modal, there are buttons for 'Importar explicación REA' and 'Clear explicación', and a plus sign icon.

| Aldea                  | Año  | Comunidad autónoma | Nº REA     | Zona vulnerable | Sistema irrigado | Porcentaje media | Cuentado con REA | Cultivos                       |
|------------------------|------|--------------------|------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|--------------------------------|
| ARRIAGO SÓMEZ, S.C.    | 2023 | Castilla y León    | 0840194520 | 0/0a            | 0/0a             | 5,47 %           | No               | Cebada, Girasol, Trigo blan... |
| SANAGORDA SAN VITOR... | 2023 | Castilla y León    | 0840137700 | 0/0a            | 0/0a             | 4,57 %           | No               | Trigo blanco, Girasol, Ceba... |
| DEMA CÁZARES MIGUEL... | 2023 | Castilla y León    | 0840209600 | 0/0a            | 0/0a             | 5,75 %           | No               | Cebada, Barbecho ratiro...     |


# PASO 5:

De esta manera, podremos ver en el Resumen la información descargada del REA en oSIGris. Por último, solo tendremos que hacer clic en "Finalizar".

The screenshot displays the 'Resumen' (Summary) page in the oSIGris application. At the top, the user 'adminruben' is logged in. The navigation menu includes 'Parcelas', 'Cultivos', 'Unidades de gestión', 'Maquinaria', 'Instalaciones', 'Equipo de trabajo', and 'Resumen' (which is highlighted). Below the navigation, there are buttons for 'Anterior' (Previous) and 'Finalizar' (Finalize). The main content area is titled '7. Resumen' and contains the following information:

- Nombre de la explotación: OSIGRIS
- Alias de la explotación: [Empty]
- Año de la campaña: 2024
- Fecha inicio de la explotación: 29-11-2024 13:11:16
- Comunidad: Desconocida
- Calero: [Dropdown menu]
- Camino Madrid: [Dropdown menu]
- Camino Madrid Arriba: [Dropdown menu]
- Cascajo: [Dropdown menu]
- Cuadrón: [Dropdown menu]

To the right of the text is a satellite map showing a rural area with several plots highlighted in green and red. The map includes standard navigation controls like zoom in (+) and zoom out (-) buttons. At the bottom of the map, there is a footer with 'Google' and copyright information: 'Combinaciones de teclas | Datos del mapa ©2024 Imágenes ©2024 Airbus, Maxar Technologies | Términos | Notificar un problema de Maps'.

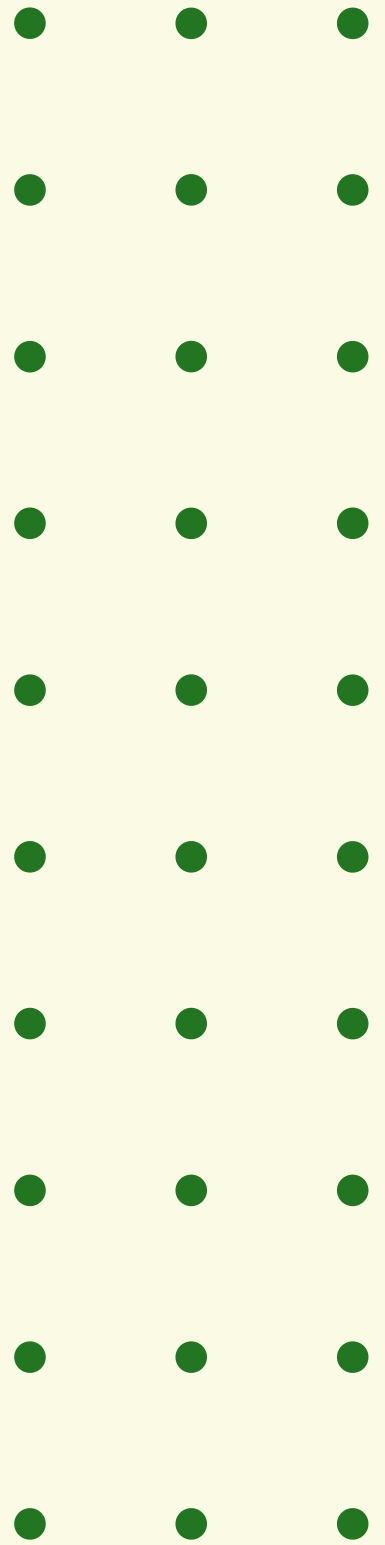
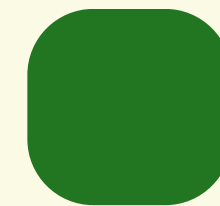


El proceso consta de dos etapas:

1. Alta del agricultor en su entidad habilitada.
2. Exportación del REA a oSIGris.

**VERSIÓN AGRICULTORES**

# **CÓMO DESCARGAR Y EXPORTAR EL REA**



## PRIMERA PARTE

# ALTA DEL AGRICULTOR EN SU ENTIDAD HABILITADA

Empezamos cubriendo y mandando a tu técnico o a oSIGris (en caso de que hagas tu propio cuaderno) el Modelo de Autorización. Así se procede a la realización de trámites electrónicos para que las entidades puedan descargar los cuadernos de campo correspondientes.

Paso ilustrado en la imagen siguiente



**AUTORIZACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN A EFECTOS DE INSCRIPCIÓN DE EXPLOTACIONES EN EL REGISTRO DE EXPLOTACIONES AGRARIAS Y FORESTALES DE ANDALUCÍA (REFA) Y DECLARACIÓN ANUAL GRÁFICA DE PRODUCCIONES AGRÍCOLAS**

|  |   |
|--|---|
| <b>1</b>   | <b>DATOS OTORGANTE Y HABILITADO</b>               |
| <b>1.1</b>   | <b>DE LA PERSONA OTORGANTE Y SU REPRESENTANTE</b> |
| APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL: <input type="text"/> DNI/NIE/NIF: <input type="text"/>                |   |
| APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE: <input type="text"/> DNI/NIE/NIF: <input type="text"/> |   |
| <b>1.2</b>   | <b>DEL HABILITADO</b>                             |
| APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA HABILITADA: <input type="text"/> DNI/NIE/NIF: <input type="text"/>    |   |
| DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO: <input type="text"/>                                      |   |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>2</b>   | <b>AUTORIZACIÓN</b> |
| <input type="text"/> con DNI/NIE/NIF <input type="text"/><br>en calidad de Otorgante;  |                     |
| Autoriza expresamente a <input type="text"/> con DNI/NIE/NIF <input type="text"/> ,<br>en calidad de Habilitado, a la realización de las transacciones electrónicas que resulten necesarias para la inscripción de altas, modificaciones y bajas de las explotaciones agrarias y forestales de su titularidad, así como a la presentación de la Declaración Anual Gráfica de Producciones Agrícolas en el Registro de Explotaciones Agrarias y Forestales de Andalucía, según lo regulado en el Decreto 190/2018 de 9 de octubre y estará vigente en el periodo que se indica a continuación:  |                     |
| <input type="checkbox"/> Indefinidamente<br><input type="checkbox"/> Desde el: <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/> hasta el: <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>   |                     |
| En base a la autorización concedida, el Habilitado <b>SE COMPROMETE</b> a:   |                     |
| 1. Ostentar representación del otorgante para la tramitación de la inscripción de altas, modificaciones y bajas de las explotaciones agrarias y forestales de su titularidad en el Registro de Explotaciones Agrarias y Forestales de Andalucía, así como para la presentación de la Declaración Anual Gráfica de Producciones Agrícolas.<br>2. Disponer de la documentación que así lo acredite y ponerla a disposición de la Administración cuando le sea requerida.<br>3. Disponer de la capacidad y medios técnicos necesarios para relacionarse electrónicamente con la administración siendo ésta la forma en que lo haga a los citados efectos.<br>4. Se compromete al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos en relación al tratamiento de los datos personales proporcionados por las personas otorgantes.<br>5. Se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante la vigencia de la habilitación que interesa, solicitando la cancelación de la misma en el momento en que deje de cumplir las condiciones necesarias para su ejercicio. |                     |
| Igualmente manifiesta tener conocimiento de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información de los incorporados a la presente declaración responsable o, la no presentación de la documentación que le sea en su caso requerida para acreditar los anteriores extremos, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.   |                     |

|   |  |
|---|--|
| <b>3</b>  | <b>CONFORMIDAD, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b> |
| Como prueba de <b>CONFORMIDAD</b> y para que surta los efectos oportunos se firma la presente autorización. |  |
| En <input type="text"/> a <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>              |  |
| LA PERSONA OTORGANTE <input type="text"/> LA PERSONA HABILITADA <input type="text"/>                        |  |
| Fdo.: <input type="text"/> Fdo.: <input type="text"/>   |  |

|  |
|--|
| <b>CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>   |
| En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (art. 12 y 13), la PERSONA HABILITADA informa a la PERSONA OTORGANTE que:  |
| a) El responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados en el presente formulario es la PERSONA HABILITADA.<br>b) Puede contactar por correo electrónico con la PERSONA HABILITADA en la dirección electrónica indicada en el apartado 1.2 del presente documento.<br>c) Los datos personales proporcionados en el presente formulario serán tratados por la PERSONA HABILITADA, para la realización de las gestiones incluidas en el ámbito de esta habilitación, cuya base jurídica es el cumplimiento de una obligación legal.<br>d) La PERSONA OTORGANTE podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento.<br>e) Otra información sobre protección de datos proporcionada por la PERSONA HABILITADA <sup>(1)</sup> : |
| <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/>   |

<sup>(1)</sup> En el caso de que la PERSONA HABILITADA haya designado a un Delegado de Protección de Datos, indicar su dirección de correo electrónico de contacto. Indicar igualmente si se dispone de algún medio concreto para el ejercicio de derechos por parte de la PERSONA OTORGANTE o el enlace a información adicional sobre privacidad de los datos tratados.

# PASO 1:

Esta autorización puedes descargarla [aquí](#) y mandársela a tu técnico agrícola directamente o mandárnosla a nosotros en el caso de que seamos la entidad habilitada. Recuerda devolverla cubierta y firmada además de comprobar que todo esté correcto.

## SEGUNDA PARTE

# EXPORTACIÓN DEL REA A OSIGRIS

Una vez dado de alta el agricultor en nuestra entidad, vamos a transferir los datos del REA a oSIGris. Lo primero que debemos hacer es validar tu usuario en oSIGris. Para ello, solo necesitas enviarnos tu documento identificativo: DNI si eres particular, NIF si eres autónomo o CIF si eres empresa, y nosotros nos encargamos de la validación.

Pasos ilustrados en las imágenes siguientes



# PASO 1:

Una vez estés dentro de tu usuario en oSIGris, accede a la sección “Campañas” en la parte superior. Luego haz clic en “Crear Explotación” y selecciona la opción “Importar Explotación REA” en la parte inferior derecha.

The screenshot displays the oSIGris web application interface. At the top, the user is logged in as 'ANAGG'. The navigation bar includes a 'Campañas' menu item, which is circled in red. Below the navigation bar, there is a table with the following columns: Alias, Año, Comunidad autónoma, Nº REA, Zona vulnerable, Interés ecológico, Pendiente media, Conectada con SIEX, and Cultivos. The table contains several rows of data. At the bottom right of the table, there are two buttons: 'Importar explotación REA' and 'Crear explotación', both of which are circled in red. A large green plus sign is visible at the bottom center of the interface.

| Alias                   | Año  | Comunidad autónoma | Nº REA     | Zona vulnerable | Interés ecológico | Pendiente media | Conectada con SIEX | Cultivos                         |
|-------------------------|------|--------------------|------------|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------|----------------------------------|
| ARRIBAS GÓMEZ, S.C.     | 2023 | Castilla Y León    | 0840164520 | 0 ha            | 0 ha              | 5.41 %          | No                 | Cebada, Girasol, Trigo blan...   |
| GANADERÍA SAN VITORE... | 2023 | Castilla Y León    | 0840137780 | 0 ha            | 0 ha              | 4.57 %          | No                 | Trigo blando, Girasol, Ceba...   |
| GEMA CÁCERES MIGUEL ... | 2023 | Castilla Y León    | 0840030690 | 0 ha            | 0 ha              | 5.75 %          | No                 | Cebada, Barbecho tradicio...     |
| HÉCTOR 2024             | 2024 | Castilla Y León    | 0840077460 | 0 ha            | 0 ha              | 5.51 %          | No                 | Cebada, Girasol, Triticale, T... |
| HÉCTOR SANZ BERZAL 2... | 2023 | Castilla Y León    | 0840077460 | 0 ha            | 0 ha              | 5.17 %          | No                 | Barbecho tradicional, Trigo...   |
| HNOS BUQUERIN           | 2024 | Castilla Y León    | 0840042980 | 1.04 ha         | 0 ha              | 4.33 %          | No                 | Cebada, Girasol, Barbecho ...    |
| HNOS BUQUERIN C.B.      | 2023 | Castilla Y León    | 0840042980 | 1.04 ha         | 0 ha              | 4.4 %           | No                 | Trigo blando, Cebada, Veza...    |
| MÓNICA REDONDO MON...   | 2023 | Castilla Y León    | 0840038860 | 0 ha            | 0 ha              | 3.27 %          | No                 | Cebada, Trigo blando, Gira...    |
| PABLO                   | 2024 | Castilla Y León    | 0840037510 | 0 ha            | 0 ha              | 6.92 %          | No                 | Barbecho tradicional, Trigo...   |
| PABLO SANZ BERZAL       | 2023 | Castilla Y León    | 0840037510 | 0 ha            | 0 ha              | 6.98 %          | No                 |                                  |

# PASO 2:

Dentro del nuevo menú 'Importar desde REA', escribe el DNI/NIF/CIF en el campo inferior, ubicado en el centro de la pantalla, y a continuación haz clic a la derecha en "Añadir".

**Importar desde REA**

**Pasos para importar desde REA:**

- Seleccionar la comunidad autónoma en el desplegable.
- Puede importar un excel con los DNI/NIF/CIF o introducirlos manualmente.
- Los datos del excel deben estar presentes únicamente en la primera columna.
- Para importar un excel hacer click en el botón de *Importar excel* y seleccionar el fichero.
- Puede introducirlos manualmente a través del campo DNI/NIF/CIF.

Nombre de la comunidad autónoma  
Castilla Y León

Importar excel DNI/NIF/CIF    Nombre de excel    Descargar plantilla oSIGris

Limpiar lista    **DNI/NIF/CIF**    **Añadir DNI/NIF/CIF**

Cancelar    [Ayuda](#)    **Siguiente**



# PASO 4:

Con la carga completada y para concluir el proceso completo, pulsaremos en “Finalizar” así tendríamos el cuaderno cargado en oSIGris.

The screenshot displays the ANAGG system interface. At the top, there is a navigation bar with the ANAGG logo and various icons. Below this is a table with columns: 'Aldea', 'Año', 'Comunidad autónoma', 'Nº REA', 'Zona vulnerable', 'Sistema irrigado', 'Porcentaje media', 'Cuentado con REA', and 'Cultivos'. The table contains three rows of data. In the foreground, a modal window titled 'Importar desde REA' is open. It shows 'SEX' and 'Nº REA: 0840042980'. The modal is marked as 'Finalizado' with a checkmark. A red arrow points to the 'Finalizar' button in the bottom right corner of the modal. Below the modal, there are buttons for 'Importar explicación REA' and 'Clear explicación', and a plus sign icon at the bottom right.

| Aldea                  | Año  | Comunidad autónoma | Nº REA     | Zona vulnerable | Sistema irrigado | Porcentaje media | Cuentado con REA | Cultivos                       |
|------------------------|------|--------------------|------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|--------------------------------|
| ARRIAGO SÓMIZ, S.C.    | 2023 | Castilla y León    | 0840194520 | 0/0a            | 0/0a             | 5,47 %           | No               | Cebada, Girasol, Trigo blan... |
| SANAGORDA SAN VITOR... | 2023 | Castilla y León    | 0840137700 | 0/0a            | 0/0a             | 4,57 %           | No               | Trigo blanco, Girasol, Ceba... |
| DEMA CÁZARES MIGUEL... | 2023 | Castilla y León    | 0840209600 | 0/0a            | 0/0a             | 5,75 %           | No               | Cebada, Barbecho ratiro...     |

# PASO 5:

De esta manera, podremos ver en el Resumen la información descargada del REA en oSIGris. Por último, solo tendremos que hacer clic en "Finalizar".

The screenshot displays the 'Resumen' (Summary) page in the oSIGris application. The user is logged in as 'adminruben'. The navigation menu includes: Parcelas, Cultivos, Unidades de gestión, Maquinaria, Instalaciones, Equipo de trabajo, and **Resumen**. The page features a 'Finalizar' (Finalize) button and a 'Anterior' (Previous) button. The main content area is titled '7. Resumen' and contains the following information:

- Nombre de la explotación: OSIGRIS
- Alias de la explotación
- Año de la campaña: 2024
- Fecha inicio de la explotación: 29-11-2024 13:11:16
- Comunidad: Desconocida
- Calero
- Camino Madrid
- Camino Madrid Arriba
- Cascajo
- Cuadrón

Below the text is a satellite map showing a rural area with several green and red highlighted regions. The map includes standard navigation controls like zoom in (+) and zoom out (-) buttons. At the bottom of the map, there is a Google logo and a footer with text: 'Combinaciones de teclas | Datos del mapa ©2024 Imágenes ©2024 Airbus, Maxar Technologies | Términos | Notificar un problema de Maps'.

# DE ESTE MODO, CONCLUIMOS LA DESCARGA Y LA EXPORTACIÓN DEL REA EN OSIGRIS.

Cualquier duda que tengas no dudes en contactarnos

[osigris.com](http://osigris.com)

[info@osigris.com](mailto:info@osigris.com)

613 935 957 - 677 825 747