



# CÓMO DESCARGAR Y EXPORTAR EL REA

**VALENCIA**

GUÍA PASO A PASO

# INTRODUCCIÓN

Un REA (Registro Electrónico de Explotaciones Agrícolas) es un sistema establecido por las CCAA para centralizar la información de las explotaciones agrícolas.

Este registro forma parte del Sistema de Información de Explotaciones Agrícolas (SIEX) y facilita la gestión de datos de explotaciones de manera digital.

En el REA se integra la información de las explotaciones agrícolas que las administraciones ya tienen, unificando los registros y simplificando el proceso para cumplir con las normativas de seguimiento y control de las actividades agrícolas

# ÍNDICE

TÉCNICOS - PARTE 1 - PAG 5

TÉCNICOS - PARTE 2 - PAG 19

TÉCNICOS - PARTE 3 - PAG 29

TÉCNICOS - PARTE 4 - PAG 35

AGRICULTORES - PARTE 1 - PAG 42

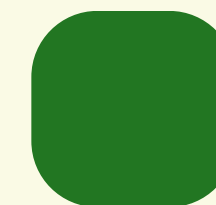
AGRICULTORES - PARTE 2 - PAG 44

## VERSIÓN TÉCNICOS

# CÓMO DESCARGAR Y EXPORTAR EL REA

El proceso consta de cuatro etapas:

1. Darse de alta como entidad habilitada.
2. Darse de alta en Sinapa.
3. Obtener y subir las autorizaciones
4. Exportación del REA a oSIGris.



## PRIMERA PARTE

# DARSE DE ALTA COMO ENTIDAD HABILITADA

Para poder descargar el REA, es necesario que la administración de nuestra Comunidad Autónoma nos autorice como entidad habilitada. Este proceso se realiza a través de la página de la Generalitat Valenciana.

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G96327](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G96327)

Pasos ilustrados en las imágenes siguientes



# PASO 1:

Una vez se nos abra la página, debemos pinchar en “Tramitar”, en la parte derecha de la pantalla.

The screenshot shows the website interface for the Valencian Government. At the top, there are logos for 'GENERALITAT VALENCIANA', 'ACI. ARA.', and 'PLA RECUPEREM VALÈNCIA'. Navigation icons for 'CIUDADANÍA', 'EMPRESAS', and 'ADMINISTRACIÓN' are visible. A search bar and social media links are also present. The main content area features the title 'Declaración responsable de habilitación para la cumplimentación del Cuaderno Digital de Explotación Agrícola (CUE) y el acceso a los datos del Registro de Explotaciones Agrícolas de la Comunitat Valenciana (REA)'. Below the title, there is a 'Plazo de solicitud abierto' button and a red 'Tramitar' button, which is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. The bottom section contains a sidebar with 'Qué necesitas saber' and 'Tramitación' links, and a main content area with 'Solicitud' and 'Documentación' details.

Estás en Inicio > Guía PROP > Trámites y servicios > Detalle procedimientos

Val / Cas / Eng

Carpetas ciudadana

[Volver](#)

## Declaración responsable de habilitación para la cumplimentación del Cuaderno Digital de Explotación Agrícola (CUE) y el acceso a los datos del Registro de Explotaciones Agrícolas de la Comunitat Valenciana (REA)

Conselleria de Agricultura, Agua, Ganadería y Pesca

Código SIA: 3056718 | Código GVA: 96327 Descargar información

**Plazo de solicitud abierto**

**Tramitar**

### Qué necesitas saber

- Qué es
- A quién va dirigido
- Cómo se tramita
- Procedimientos relacionados
- Formularios

### Tramitación

- Solicitud**
- Alegación / Aportación

### Ayuda

- Preguntas frecuentes
- Enlaces de interés

### Compartir en redes sociales

### Solicitud

**Plazo** **Plazo abierto**  
Abierto todo el año.

### Documentación

Junto a la declaración responsable se aportará la acreditación de la representación, cuando corresponda.

Cuando la persona interesada deba actualizar el listado de usuarios de la entidad que van a prestar el servicio a las personas titulares de explotaciones agrarias o el listado de titulares de explotaciones agrarias que han autorizado a la entidad el acceso y cumplimentación del CUE, deberá aportar el modelo de comunicación correspondiente.

### Formularios

- [DECLARACIÓN RESPONSABLE DE HABILITACIÓN PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL CUADERNO DIGITAL DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA \(CUE\) Y EL ACCESO A LOS DATOS DEL REGISTRO DE EXPLOTACIONES AGRÍCOLAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA \(REA\)](#)
- [COMUNICACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DEL LISTADO DE USUARIOS DE LA ENTIDAD QUE PRESTARÁN EL SERVICIO A LAS PERSONAS TITULARES DE EXPLOTACIONES AGRÍCOLAS](#)
- [COMUNICACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DEL LISTADO DE TITULARES DE EXPLOTACIONES AGRARIAS QUE HAN AUTORIZADO A LA ENTIDAD EL ACCESO Y CUMPLIMENTACIÓN DEL CUE](#)

# PASO 2:

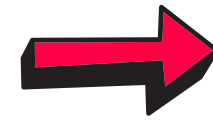
A continuación, pincha en “Solicitud Presentación autenticada”.

## Forma de presentación

### Telemática

Las personas interesadas están obligadas a presentar las declaraciones responsables y restante documentación por medios electrónicos, en virtud del art. 9 del Real Decreto 1054/2022, por el que se establece y regula el Sistema de información de explotaciones agrícolas y ganaderas y de la...

[Saber más](#)



**Solicitud Presentación autenticada**

## Enlaces

[Simulación de Tramitación Telemática en la Generalitat Valenciana \(Cl@ve-firma\)](#) →

[Anexo I. Modelo de autorización de representación para cumplimentar el CUE](#) →

[Anexo II. Modelo de autorización de acceso a la información del REA y del CUE](#) →

© Generalitat

[Mapa web](#) | [Aviso legal](#) | [Accesibilidad](#) | [Política de cookies](#) | [Correo del funcionario](#)



# PASO 3:

Aquí accedemos con el certificado.

**GENERALITAT VALENCIANA**

## ASISTENTE DE TRAMITACIÓN

**cl@ve**

**ACCEDER**

Será redirigido a la página del sistema cl@ve, donde podrá seguir accediendo con su Certificado Digital y se le indicará qué otras opciones tiene para identificarse.

Más información →

**ACCEDER CON CERTIFICADO**

Con esta opción, podrá acceder directamente a través de su Certificado Electrónico.

Más información →

**UNIÓN EUROPEA**  
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

# PASO 4:

Para empezar, le daremos a “Comenzar”.

Asistente de **tramitación**

OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA  
B70550231

MI CARPETA CIUDADANA

**Dudas del trámite**  
cue@gva.es

**Problemas informáticos**  
Formulario de consulta

96327-Solicitud/Declaración responsable de habilitación para la cumplimentación del cuaderno digital de explotación agrícola (cue) y el acceso a los datos

- 1 DEBE SABER**  
Le mostramos una breve explicación de cada uno de los pasos por los que ha de pasar para completar el proceso de solicitud.  
**Información básica del trámite**
  - Subfase/Etapa: **SOLICITUD**
  - Órgano gestor: **Conselleria de Agricultura, Agua, Ganadería y Pesca**
  - Código SIA: **3056718**
  - Plazo Inicio - Fin: -
  - Más Información: **Detalle del trámite**
- 2 RELLENAR**  
Deberá cumplimentar los formularios indicados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales que puede cumplimentar o no, según disponga de la información solicitada.
- 3 ANEXAR**  
Se le solicitará que anexe la documentación necesaria para la solicitud.
- 4 PAGAR**  
Deberá realizar el pago de la tasa correspondiente a esta solicitud. Una vez realizado el pago no podrá modificar los pasos anteriores.
- 5 REGISTRAR**  
Deberá revisar la documentación que va a presentar teniendo en cuenta que una vez enviada no podrá modificar ningún dato.
- 6 GUARDAR**  
Se le proporcionará un justificante de registro firmado electrónicamente que le servirá como resguardo o justificante legal.

! obligatorio  
? opcional  
dependiente

**Comenzar** >

# PASO 5:

En este paso, hacemos clic en “FORMULARIO DATOS GENERALES”.

Asistente de tramitación

OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA  
B70550231

MI CARPETA CIUDADANA

Dudas del trámite  
cue@gva.es

Problemas informáticos  
Formulario de consulta

96327-Solicitud/Declaración responsable de habilitación para la cumplimentación del cuaderno digital de explotación agrícola (cue) y el acceso a los datos d...

1 ✓ 2 **Rellenar** 3 Documentar 4 Pagar 5 Registrar 6 Guardar

Debe saber > Rellenar > Documentar > Pagar > Registrar > Guardar

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

FORMULARIO DATOS GENERALES

Continuar

Iconografía

- ! Formulario obligatorio
- ? Formulario opcional
- Formulario dependiente
- X Formulario no realizado
- ✓ Formulario o paso completado

# PASO 6:

Cubre todos los datos que te soliciten y una vez hecho, darle a “Finaliza” en la parte inferior.

Formulario datos generales

Ayuda activada Desactivar ayuda

**A PROCEDIMIENTO**

\*  
Declaración responsable de habilitación para la cumplimentación del Cuaderno Digital de Explotación Agrícola (CUE) y el acceso a los datos del Registro de Explotaciones Agrícolas de la Comunitat Valenci

**B DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD INTERESADA**

\* PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE

\* DNI/NIF/NIE B70550231

\* DOMICILIO(CALLE/PLAZA,NÚMERO Y PUERTA)

\* CP

\* PROVINCIA Selecciona... ▼

\* LOCALIDAD Selecciona... ▼

TELÉFONO

\* E-MAIL

**C DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

\* APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA

NOMBRE

\* DNI/NIF/NIE B70550231

TELÉFONO

**D NOTIFICACIONES (SI ES PERSONA FÍSICA, PUEDE MODIFICAR LA DIRECCIÓN POSTAL DE NOTIFICACIÓN CUANDO SEA DIFERENTE DE LA INDICADA EN EL APARTADO A)**

Cancelar Finaliza ✓

# PASO 7:

Ahora tocar firmar el formulario que acabamos de cubrir (1). Después, pinchamos en “SELECCIÓN DE FORMULARIOS” (2) (siguiente diapositiva).

Asistente de **tramitación**

OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA  
B70550231

MI CARPETA CIUDADANA

Dudas del trámite  
cue@gva.es

Problemas informáticos  
Formulario de consulta

96327-Solicitud/Declaración responsable de habilitación para la cumplimentación del cuaderno digital de explotación agrícola (cue) y el acceso a los datos d...

1 ✓ 2 3 4 5 6  
Debe saber > **Rellenar** > Documentar > Pagar > Registrar > Guardar

Rellenar los formularios  
En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

FORMULARIO DATOS GENERALES  
Debe ser firmado por usted.

SELECCIÓN DE FORMULARIOS

Iconografía

- ! Formulario obligatorio
- ? Formulario opcional
- Formulario dependiente
- X Formulario no realizado
- ✓ Formulario o paso completado

# PASO 8:

A la hora de seleccionar las instancias para rellenar, elegir solo la primera opción y a continuación, en la parte inferior, pinchas en “Finaliza”.

Selección de formularios

Ayuda activada Desactivar ayuda

**A** SELECCIONE LAS INSTANCIAS QUE DESEA RELLENAR

- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE HABILITACIÓN PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL CUADERNO DIGITAL DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA (CUE) Y EL ACCESO A LOS DATOS DEL REGISTRO DE EXPLOTACIONES AGRÍCOLAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (REA)
- COMUNICACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DEL LISTADO DE USUARIOS DE LA ENTIDAD QUE PRESTARÁN EL SERVICIO A LAS PERSONAS TITULARES DE EXPLOTACIONES AGRÍCOLAS
- COMUNICACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DEL LISTADO DE TITULARES DE EXPLOTACIONES AGRARIAS QUE HAN AUTORIZADO A LA ENTIDAD EL ACCESO Y CUMPLIMENTACIÓN DEL CUE
- LISTADO ADICIONAL DE USUARIOS DE LA ENTIDAD QUE VAN A ACCEDER Y CUMPLIMENTAR LOS DATOS DEL CUE
- LISTADO ADICIONAL DE TITULARES DE EXPLOTACIONES AGRARIAS QUE HAN AUTORIZADO A LA ENTIDAD EL ACCESO Y CUMPLIMENTACIÓN DEL CUE

Cancelar Finaliza

# PASO 9:

Una vez hecho lo anterior, darle a “continuar” para ir al siguiente paso.

Asistente de **tramitación**

OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA B70550231

MI CARPETA CIUDADANA

Dudas del trámite  
cue@gva.es

Problemas informáticos  
Formulario de consulta

96327-Solicitud/Declaración responsable de habilitación para la cumplimentación del cuaderno digital de explotación agrícola (cue) y el acceso a los datos d...

www.gva.es  
GENERALITAT VALENCIANA

Cancela solicitud Cerrar Aplicación

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5 6  
Debe saber > **Rellenar** > Documentar > Pagar > Registrar > Guardar

Rellenar los formularios  
En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

FORMULARIO DATOS GENERALES  
Ha sido firmado por usted el 25/03/2025, a las 10:26 h.

SELECCIÓN DE FORMULARIOS

Iconografía  
! Formulario obligatorio  
? Formulario opcional  
Formulario dependiente  
X Formulario no realizado  
✓ Formulario o paso completado

Continuar

# PASO 10:

En este paso, debemos pinchar en la primera opción que nos sale: “DECLARACIÓN RESPONSABLE DE HABILITACIÓN PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL...”

ASISTENTE DE TRAMITACIÓN

OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA  
B70550231

MI CARPETA CIUDADANA

Dudas del trámite  
cue@gva.es

Problemas informáticos  
Formulario de consulta

96327-Solicitud/Declaración responsable de habilitación para la cumplimentación del cuaderno digital de explotación agrícola (cue) y el acceso a los datos d...

1 ✓ Debe saber > 2 ✓ Rellenar > 3 Documentar > 4 Pagar > 5 Registrar > 6 Guardar

Documentar la tramitación

En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE HABILITACIÓN PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL CUADERNO DIGITAL DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA (CUE) Y EL ACCESO A LOS DATOS DEL REGISTRO DE EXPLOTACIONES AGRÍCOLAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (RE...)

Otros documentos

Iconografía

- ! Documento obligatorio
- ? Documento opcional
- 🔗 Documento dependiente
- ✗ Documento no anexo
- ✓ Documento anexo o paso completado

Continuar

GENERALITAT VALENCIANA

Cancela solicitud

Cerrar Aplicación

# PASO 11:

Descarga el archivo haciendo clic en “**aquí**”, ábrelo y rellena con todos los datos que se solicitan. Una vez cubierto, selecciona el archivo y haz clic en “Subir archivo”.

Asistente de tramitación

OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA B70550231

96327-Solicitud/Declaración responsable de habilitación para la cumplimentación del cuaderno digital de explotación agrícola (cue) y el acceso a los datos ...

Documentos a anexas

Plantilla

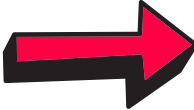
Este documento **debe confeccionarse según la plantilla** proporcionada. Debe descargársela a su ordenador, rellenarla y posteriormente anexarla.

[? Descargar plantilla](#)

Documentar

El tamaño máximo permitido es de **30 MB**. Y la extensión permitida es PDF.

Desde mi equipo

 [Examinar fichero](#)

GENERALITAT VALENCIANA

Cancela solicitud

Cerrar Aplicación





# PASO 12:

No tenemos que realizar ningún pago, por lo tanto, le damos directamente a “Continuar”.

The screenshot shows the 'Asistente de tramitación' (Transaction Assistant) interface. The title bar reads 'Asistente de tramitación' and the URL is 'www.gva.es'. The main header displays '96327-Solicitud/Declaración responsable de habilitación para la cumplimentación del cuaderno digital de explotación agrícola (cue) y el acceso a los datos d...'. The navigation bar includes 'OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA B70550231', 'MI CARPETA CIUDADANA', 'Dudas del trámite cue@gva.es', and 'Problemas informáticos Formulario de consulta'. The main content area shows a progress bar with steps 1 through 6. Steps 1, 2, 3, and 4 are marked with green checkmarks, indicating completion. Step 4 is labeled 'Pagar' and is the current step. Step 5 is 'Registrar' and step 6 is 'Guardar'. Below the progress bar, the text reads 'Pagar las tasas' and 'Según los datos introducidos no debe realizar ningún pago.' A large red arrow points to a 'Continuar' button, which is highlighted with a red circle. The 'Iconografía' section on the right lists: 'Pago obligatorio' (orange exclamation mark), 'Pago opcional' (blue question mark), 'Pago no realizado' (red X), and 'Pago efectuado o paso completado' (green checkmark).

# PASO 13:

Comprueba toda la información que has proporcionado ya que después no podrás modificarla. Si todo está bien, finalizamos la solicitud pinchando en “Registra”.

The screenshot shows the 'Asistente de tramitación' (Application Assistant) interface. The title bar reads 'Asistente de tramitación' and '96327-Solicitud/Declaración responsable de habilitación para la cumplimentación del cuaderno digital de explotación agrícola (cue) y el acceso a los datos d...'. The top right corner features the website 'www.gva.es' and the 'GENERALITAT VALENCIANA' logo. The left sidebar contains navigation options: 'OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA B70550231', 'MI CARPETA CIUDADANA', 'Dudas del trámite' (with email 'cue@gva.es'), and 'Problemas informáticos' (with 'Formulario de consulta'). The main content area shows a progress bar with steps 1 through 6. Step 5, 'Registra', is highlighted in red. Below the progress bar, the title 'Registrar la solicitud' is followed by a warning: 'Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.' The 'Formularios rellenados' section lists 'Formulario datos generales' and 'Selección de formularios'. The 'Anexos aportados' section shows a document titled 'DECLARACIÓN RESPONSABLE DE HABILITACIÓN PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL CUADERNO DIGITAL DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA (CUE) Y EL ACCESO A LOS DATOS DEL REGISTRO DE EXPLOTACIONES AGRÍCOLAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (REA)'. A red-bordered box contains a warning icon and the text: 'Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.' At the bottom, a red arrow points to the 'Registra' button, which is circled in red.

## SEGUNDA PARTE

# DARSE DE ALTA EN SINAPA

Los usuarios que hayas registrado en el documento del anterior paso (Declaración responsable de Habilitación...) como personas que acceden y cumplimentan los datos del CUE, debes darles de alta en SINAPA.

<https://gvclau.gva.es/gvclau>

Pasos ilustrados en las imágenes siguientes



# PASO 1:

Empezamos este proceso pinchando en  
“Identificarme con certificado”.

IMPORTANTE: cada usuario debe hacerlo con su  
certificado personal, no con el de la empresa.

The screenshot shows the 'gvlogin' interface for the 'GVCLAU' application. At the top, it says 'Está intentando acceder a la aplicación: GVCLAU'. Below this, the 'Sistema de Autenticación de la Generalitat Valenciana' is displayed. A tab labeled 'Certificado Digital' is active. The main content area contains a welcome message: 'Bienvenido al área de Identificación de la Generalitat Valenciana' and a note: 'Para poder entrar a la aplicación tiene que tener un certificado electrónico reconocido en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana según la normativa vigente.' A red arrow points to a blue button labeled 'Identificarse con certificado', which is also circled in red. The footer includes '© Generalitat Valenciana | València'.

# PASO 2:

Al abrirse la nueva pestaña, escogemos la primera opción “Solicitud Recursos externos”.

The screenshot displays the 'gvClau' web application interface. The top navigation bar includes the logo 'gvClau' with the tagline 'Gestión de Usuarios y Recursos', a search bar, and language options for 'Valenciano' and 'Castellano', along with a 'Cerrar Sesión' button. Below the navigation bar, a sidebar menu on the left lists 'Organizaciones Externas', 'Gestión de Credenciales (gvCredenciales)', and 'Autorizaciones y Delegaciones'. The main content area, titled 'Organizaciones Externas', contains a row of five buttons: 'Solicitud Recursos externos' (highlighted with a red circle and a red arrow), 'Baja Recursos Externos', 'Solicitudes No Autorizadas', 'Modificar usuario externo', and 'Baja Recursos Autorizador'.

# PASO 3:

En la barra “Aplicación” buscamos la palabra “Sinapa”, dándole a la lupa que te rodeamos a su derecha.

gvClau  
Gestión de Usuarios y Recursos

Valenciano Castellano | Cerrar Sesión

Organizaciones Externas gvCredenciales Autorizaciones

GENERALITAT VALENCIANA

Solicitud de recursos externos

Usuario

Nombre [Redacted] Apellidos [Redacted] [Redacted] Obtener credencial

NIF [Redacted] Correo [Redacted] Teléfono [Redacted]

Recurso

Aplicación [Redacted] [Lupa icon]

Recursos [Redacted] [Lupa icon]

Ubicación [Redacted] [Lupa icon] Buscar

Subir Documentos

Aceptar Cancelar

# PASO 4:

Una vez te aparezcan estos resultados, selecciona el último tipo de perfil de unidad externa, el cual te hemos señalado.

Después le das a “Subir Documentos” en la parte derecha para adjuntar este documento descargándolo aquí.

gvClau  
Gestión de Usuarios y Recursos

Valenciano Castellano Cerrar Sesión  
Organizaciones Externas gvCredenciales Autorizaciones  
GENERALITAT VALENCIANA

Solicitud de recursos externos

Usuario

Nombre [redacted] Apellidos [redacted] [redacted] Obtener credencial  
NIF [redacted] Correo [redacted] Teléfono [redacted]

Recurso

Aplicación SINAPA  
Recursos SINAPA\_ACCESO\_EXT  
Ubicación ENTIDADES EXTERNAS CON ACCESO A SINAPA

Parámetros del recurso

TIPO DE PERFIL DE UNIDAD EXTERNA  
LOCALIZACION

SELECCIONA TIPO DE PERFIL DE UNIDAD EXTERNA

- Usuario ENTIDAD COLABORADORA
- Usuario ENTIDAD COLABORADORA HABILITADA PARA CUE ADMINISTRACION
- Usuario ENTIDAD COLABORADORA HABILITADA PARA CUEs ADMINISTRACION Y COMERCIAL
- Usuario ENTIDAD HABILITADA PARA CUE ADMINISTRACION
- Usuario ENTIDAD HABILITADA PARA CUEs ADMINISTRACION Y COMERCIAL

Subir Documentos

Aceptar Cancelar

**MODELO DE CERTIFICADO PARA SOLICITUD ALTA EN LA APLICACIÓN  
SINAPA**

D./Dña \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_  
en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con  
código \_\_\_\_\_ y  
Tipo de Perfil de Entidad \_\_\_\_\_, asignado  
por la Conselleria de Agricultura, Agua, Ganadería y Pesca en aplicación de la  
*ORDEN 9/2024, de 16 de septiembre, por la que se regula el procedimiento para  
la habilitación de entidades agrarias colaboradoras y de entidades para la  
cumplimentación del cuaderno digital de explotación agrícola (CUE)*

CERTIFICA que D./Dña \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_  
pertenece a esta Entidad y solicita la Autorización para el desarrollo de las  
correspondientes acciones a través de SINAPA.

Fecha:

Fdo. Representante e la Entidad

# PASO 4:

Este documento es el  
certificado para la  
solicitud alta en  
SINAPA.

Puedes descargarlo  
pinchando [aquí](#).

**OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION SL  
B70550231**

**Asunto: COMUNICACIÓN ALTA DE ENTIDAD HABILITADA CUE**

Recibida su Declaración responsable de habilitación para la cumplimentación del Cuaderno Digital de Explotación Agrícola (CUE) y el acceso a los datos del Registro de Explotaciones Agrícolas de la Comunitat Valenciana (REA) de fecha 14/11/2024.

Y en aplicación del artículo 13 de la Orden 9/2024, de 16 de septiembre, de la Conselleria de Agricultura, Agua, Ganadería y Pesca, por la que se regula el procedimiento para la habilitación de entidades agrarias colaboradoras para la presentación y tramitación electrónica de la solicitud única de ayudas de la Política Agraria Común (PAC) y otras solicitudes vinculadas y el procedimiento para la habilitación de entidades para la cumplimentación del cuaderno digital de explotación agrícola (CUE) y el acceso a los datos del Registro de Explotaciones Agrícolas de la Comunitat Valenciana (REA),

Se COMUNICA que la Entidad OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION SL ha sido dada de ALTA en el Sistema de la Conselleria de Agricultura, Agua, Ganadería y Pesca, SINAPA, como Entidad habilitada CUE, en el que se le ha asignado el siguiente Código y Perfil organizativo de Entidad:

Código de localización: [REDACTED]

Tipo de Perfil de Entidad: [REDACTED]

Para ser usuario de la aplicación SINAPA, el personal de la Entidad deberá solicitarlo a través de Gestión de Usuarios y Recursos de la GVA: <https://gvclau.gva.es/gvclau> con los datos del Código y Perfil asignados y aportando Certificado firmado por el representante de la Entidad que autorice dicha solicitud de Autorización para el desarrollo de las acciones como Entidad Habilitada CUE.

Serán responsables de cualquier uso indebido de la aplicación SINAPA, tanto la Entidad como la persona solicitante.

Valencia, a 16 de enero de 2025

SERVICIO GESTIÓN AGRARIA SOSTENIBLE  
DIRECCION GENERAL DE LA POLITICA AGRARIA COMUNITARIA

# PASO 4:

El código y el tipo de perfil de entidad que se pide en el anterior documento lo encontrarás en una carta que te envían al correo al darte de alta como entidad habilitada.

# PASO 5:

Ya con el documento subido, le damos a aceptar para finalizar.

ovClau  
Gestión de Usuarios y Recursos

Valenciano Castellano | Cerrar Sesión

Organizaciones Externas gvCredenciales Autorizaciones

GENERALITAT VALENCIANA

Solicitud de recursos externos

Usuario

Nombre [REDACTED] Apellidos [REDACTED] [REDACTED] Obtener credencial

NIF [REDACTED] Correo [REDACTED] Teléfono [REDACTED]

Recurso

Aplicación SINAPA

Recursos SINAPA\_ACCESO\_EXT

Ubicación ENTIDADES EXTERNAS CON ACCESO A SINAPA

Subir Documentos

Parámetros del recurso

TIPO DE PERFIL DE UNIDAD EXTERNA

LOCALIZACION

SELECCIONA TIPO DE PERFIL DE UNIDAD EXTERNA

- Usuario ENTIDAD COLABORADORA
- Usuario ENTIDAD COLABORADORA HABILITADA PARA CUE ADMINISTRACION
- Usuario ENTIDAD COLABORADORA HABILITADA PARA CUEs ADMINISTRACION Y COMERCIAL
- Usuario ENTIDAD HABILITADA PARA CUE ADMINISTRACION
- Usuario ENTIDAD HABILITADA PARA CUEs ADMINISTRACION Y COMERCIAL

Aceptar Cancelar

## TERCERA PARTE

# OBTENER Y SUBIR LAS AUTORIZACIONES

Ahora tendremos que obtener las autorizaciones firmadas por los agricultores y subirlas a la Comunidad Autónoma para su validación.

[https://sinapa.gva.es/SgaCac/login?service=https%3A%2F%2Fsinapa.gva.es%2FSgaCac%2Fservices%2Fj\\_acegi\\_cas\\_security\\_check](https://sinapa.gva.es/SgaCac/login?service=https%3A%2F%2Fsinapa.gva.es%2FSgaCac%2Fservices%2Fj_acegi_cas_security_check)

Pasos ilustrados en las imágenes siguientes



# PASO 1:

Empezamos esta parte pinchando en “Captura de la solicitud”.

GENERALITAT VALENCIANA

Bienvenido | Benvingut (Val) |

Sistema de Gestión de Ayudas [11.5.0](#) (A) Información y Ayuda

Controles Administrativos | Intercambio de Información | **Captura de la Solicitud** |

Control de Campo | Cálculo de la Ayuda | Gestión de Indicadores | Gestión de Derechos | Control de Accesos | Alegaciones SIGPAC

Última conexión 20/05/2025 12:04:11

# PASO 2:

A continuación, en la parte superior izquierda debes dejar el ratón en “Autorizaciones”, cuando se abra el siguiente panel, vuelve a hacer lo mismo con “Registro Autorizaciones” y pinchas finalmente en “Alta en el Registro”.

GENERALITAT VALENCIANA

## Campaña 2025

Campaña: Campaña 2025 (Cambiar) JOSE SENANDE BLANCO

Autorizaciones Salir

Cambio Campaña

Cambio de la campaña activa de la aplicación.

2025 ▼

En base a la Resolución de 6 de mayo de 2025, del Fondo Español de Garantía Agraria, O.A. por la que se adapta la aplicación de las penalizaciones en relación con la presentación de la solicitud única de la Política Agraria Común de 2025...



# PASO 4:

Este documento es la autorización para el acceso a la información del REA y del CUE. Cubre con los datos correspondientes y firmar.

Puedes descargarla pinchando [aquí](#)

MODEL D'AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ DEL REA I DEL CUE		ANNEX ANEXO
MODELO DE AUTORIZACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL REA Y DEL CUE		II
<b>A DADES DE L'EXPLOTACIÓ</b> <b>DATOS DE LA EXLOTACIÓN</b>		
COGNOMS I NOM DEL TITULAR DE L'EXPLOTACIÓ / APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR DE LA EXPLOTACIÓN	DNI / NIF / NIE	CODI REA / CÓDIGO REA
EMPRESA AUTORIZADA / EMPRESA AUTORIZADA		NIF
<b>B AUTORIZACIÓ</b> <b>AUTORIZACIÓN</b>		
<p>La persona titular de l'explotació, conforme al dret que li reconeix la Llei 39/12015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i com a interessada en l'Autorització per a DONAR ACCÉS a les dades arreplegades en el Registre autonòmic d'explotacions agrícoles i el Quadern digital d'explotació agrícola que pertanyen a l'explotació de la qual és titular, a través de la interfície per a la campanya</p> <p><i>La persona titular de la explotación, conforme al derecho que le reconoce la Ley 39/12015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, y como interesada en la Autorización para DAR ACCESO a los datos recogidos en el Registro autonómico de explotaciones agrícolas y el Cuaderno digital de explotación agrícola que pertenecen a la explotación de la cual es titular, a través del interfaz para la campaña</i></p>		
DECLARA		
Que conferix l'accés telemàtic de la informació anteriorment indicada i autorització a realitzar quants tràmits siguin precisos per a això, a l'empresa referenciada a través de la ferramenta digital: <i>Que confiere el acceso telemático de la información anteriormente indicada y autorización a realizar cuantos trámites sean precisos para ello, a la empresa referenciada a través de la herramienta digital:</i>		
Nom / Nombre: _____		
Actuacions permeses / Actuaciones permitidas:		
- Accés informació del REA de l'explotació del titular / Acceso información del REA de la explotación del titular - Accés informació del CUE de l'explotació del titular / Acceso información del CUE de la explotación del titular		
Esta autorització es realitza per a la campanya actual i següents, excepte revocació expressa. <i>Esta autorización se realiza para la campaña actual y siguientes, salvo revocación expresa.</i>		
Estes actuacions permeses estaran condicionades al compromís de mantindre la més absoluta confidencialitat sobre la informació manejada especialment sobre les dades personals als quals tinga accés i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades. <i>Estas actuaciones permitidas estarán condicionadas al compromiso de mantener la más absoluta confidencialidad sobre la información manejada especialmente sobre los datos personales a los que tenga acceso y de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.</i>		
_____, d _____ de _____ La persona titular de l'explotació / La persona titular de la explotación		
Signatura: Firma: _____		

# PASO 4:

Este documento es la autorización para la representación para cumplimentar el CUE. Cubre con los datos correspondientes y firmar.

Puedes descargarla pinchando [aquí](#)

MODEL AUTORIZACIÓ REPRESENTACIÓ PER A EMPLENAR CUE		ANNEX ANEXO
MODELO AUTORIZACIÓN REPRESENTACIÓN PARA CUMPLIMENTAR CUE		I
<b>A DADES DE L'EXPLOTACIÓ DATOS DE LA EXLOTACIÓN</b>		
COGNOMS I NÓM DEL TITULAR DE L'EXPLOTACIÓ / APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR DE LA EXPLOTACIÓN	DNI / NIF / NIE	CODI REA / CÓDIGO REA
COGNOMS I NÓM DE LA PERSONA AUTORIZADA / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA		DNI / NIF / NIE
<b>B AUTORIZACIÓ AUTORIZACIÓN</b>		
<p>La persona titular de l'explotació, conforme al dret que li reconeix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i com a interessada en l'Autorització per a l'EMPLENAMENT en el seu nom de les dades que han de figurar en el Quadern digital d'explotació agrícola que pertanyen a l'explotació de la qual és titular. La persona titular de la explotación, conforme al derecho que le reconoce la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, y como interesada en la Autorización para la CUMPLIMENTACIÓN en su nombre de los datos que deben figurar en el Cuaderno digital de explotación agrícola que pertenecen a la explotación de la cual es titular</p>		
DECLARA		
Que confereix la representació per a la presentació telemàtica de la informació anteriorment indicada i autorització a realitzar quants tràmits siguin precisos per a això, a la persona o entitat ressenyada Que confiere la representación para la presentación telemática de la información anteriormente indicada y autorización a realizar cuantos trámites sean precisos para ello, a la persona o entidad reseñada		
Actuacions permeses / Actuaciones permitidas:		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Accés informació del REA de l'explotació per la qual és el/la titular / Acceso información del REA de la explotación por la que es el/la titular</li><li>- Accés informació del CUE de l'explotació per la qual és el/la titular / Acceso información del CUE de la explotación por la que es el/la titular</li><li>- Accés emplenament del CUE de l'explotació per la qual és el/la titular / Acceso cumplimiento del CUE de la explotación por la que es el/la titular</li></ul>		
Esta autorización es realiza per a la campanya actual i següents, excepte revocació expressa. Esta autorización se realiza para la campaña actual y siguientes, salvo revocación expresa.		
Estes actuacions permeses estaran condicionades al compromís de mantindre la més absoluta confidencialitat sobre la informació manejada especialment sobre les dades personals als quals tinga accés i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades. Estas actuaciones permitidas estarán condicionadas al compromiso de mantener la más absoluta confidencialidad sobre la información manejada especialmente sobre los datos personales a los que tenga acceso y de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.		
_____ d _____ de _____ La persona titular de l'explotació / La persona titular de la explotación		
Signatura: Firma: _____		

## CUARTA PARTE

# EXPORTACIÓN DEL REA A OSIGRIS

Una vez dado de alta el agricultor en nuestra entidad, vamos a transferir los datos del REA a oSIGris. Lo primero que debemos hacer es validar tu usuario en oSIGris. Para ello, solo necesitas enviarnos tu documento identificativo: DNI si eres particular, NIF si eres autónomo o CIF si eres empresa, y nosotros nos encargamos de la validación.

Pasos ilustrados en las imágenes siguientes



# PASO 1:

Una vez estés dentro de tu usuario en oSIGris, accede a la sección “Campañas” en la parte superior. Luego haz clic en “Crear Explotación” y selecciona la opción “Importar Explotación REA” en la parte inferior derecha.

The screenshot displays the oSIGris user interface. At the top, the user is logged in as 'ANAGG'. The navigation bar includes a 'Campañas' menu item, which is circled in red. Below the navigation bar is a table with the following columns: Alias, Año, Comunidad autónoma, Nº REA, Zona vulnerable, Interés ecológico, Pendiente media, Conectada con SIEX, and Cultivos. The table contains several rows of data. At the bottom right of the table, there are two buttons: 'Importar explotación REA' and 'Crear explotación', both of which are circled in red. A large green plus sign is visible at the bottom center of the interface.

Alias	Año	Comunidad autónoma	Nº REA	Zona vulnerable	Interés ecológico	Pendiente media	Conectada con SIEX	Cultivos
ARRIBAS GÓMEZ, S.C.	2023	Castilla Y León	0840164520	0 ha	0 ha	5.41 %	No	Cebada, Girasol, Trigo blan...
GANADERÍA SAN VITORE...	2023	Castilla Y León	0840137780	0 ha	0 ha	4.57 %	No	Trigo blando, Girasol, Ceba...
GEMA CÁCERES MIGUEL ...	2023	Castilla Y León	0840030690	0 ha	0 ha	5.75 %	No	Cebada, Barbecho tradicio...
HÉCTOR 2024	2024	Castilla Y León	0840077460	0 ha	0 ha	5.51 %	No	Cebada, Girasol, Triticale, T...
HÉCTOR SANZ BERZAL 2...	2023	Castilla Y León	0840077460	0 ha	0 ha	5.17 %	No	Barbecho tradicional, Trigo...
HNOS BUQUERIN	2024	Castilla Y León	0840042980	1.04 ha	0 ha	4.33 %	No	Cebada, Girasol, Barbecho ...
HNOS BUQUERIN C.B.	2023	Castilla Y León	0840042980	1.04 ha	0 ha	4.4 %	No	Trigo blando, Cebada, Veza...
MÓNICA REDONDO MON...	2023	Castilla Y León	0840038860	0 ha	0 ha	3.27 %	No	Cebada, Trigo blando, Gira...
PABLO	2024	Castilla Y León	0840037510	0 ha	0 ha	6.92 %	No	Barbecho tradicional, Trigo...
PABLO SANZ BERZAL	2023	Castilla Y León	0840037510	0 ha	0 ha	6.98 %	No	

# PASO 2:

Dentro del nuevo menú 'Importar desde REA', escribe el DNI/NIF/CIF en el campo inferior, ubicado en el centro de la pantalla, y a continuación haz clic a la derecha en "Añadir".

**Importar desde REA**

**Pasos para importar desde REA:**

- Seleccionar la comunidad autónoma en el desplegable.
- Puede importar un excel con los DNI/NIF/CIF o introducirlos manualmente.
- Los datos del excel deben estar presentes únicamente en la primera columna.
- Para importar un excel hacer click en el botón de *Importar excel* y seleccionar el fichero.
- Puede introducirlos manualmente a través del campo DNI/NIF/CIF.

Nombre de la comunidad autónoma  
Castilla Y León

Importar excel DNI/NIF/CIF    Nombre de excel    Descargar plantilla oSIGris

Limpiar lista    **DNI/NIF/CIF**    **Añadir DNI/NIF/CIF**

Cancelar    **Siguiente**

# PASO 3:

Seguidamente nos aparecerá un menú donde podemos ver la lista de explotaciones de nuestro agricultor. Aquí pulsaremos en aceptar para que el programa cargue el REA.

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Importar desde REA". The modal contains a list of selected farms and a form with various input fields. A red arrow points to the "Aceptar" button.

Lista de explotaciones seleccionadas :

Nombre y apellido a registrar	Alias	Año de la campaña	Fecha inicio de campaña
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

NIF	Nº Registro Explotaciones Nacional	Nº REA	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Dirección	Localidad	Provincia	Comunidad
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Anterior [Redacted] Aceptar

Crear explotación

# PASO 4:

Con la carga completada y para concluir el proceso completo, pulsaremos en “Finalizar” así tendríamos el cuaderno cargado en oSIGris.

The screenshot displays the ANAGG system interface. At the top, there is a navigation bar with the ANAGG logo and various icons. Below this is a table with columns: 'Aldea', 'Año', 'Comunidad autónoma', 'Nº REA', 'Zona vulnerable', 'Sector productivo', 'Porcentaje media', 'Cuentado con REA', and 'Cultivos'. The table contains three rows of data. In the foreground, a modal window titled 'Importar desde REA' is open. It shows 'SEX' and 'Nº REA: 0840042980'. The status is 'Finalizado' with a checkmark. A red arrow points to the 'Finalizar' button in the bottom right corner of the modal. Below the modal, there are buttons for 'Importar explicación REA' and 'Clear explicación', and a plus sign icon.

Aldea	Año	Comunidad autónoma	Nº REA	Zona vulnerable	Sector productivo	Porcentaje media	Cuentado con REA	Cultivos
ARRIAGO SÓMEZ, S.C.	2023	Castilla y León	0840194520	0/0a	0/0a	5,41 %	No	Cebada, Girasol, Trigo blan...
SANAGÜSTA SAN VITOR...	2023	Castilla y León	0840137700	0/0a	0/0a	4,57 %	No	Trigo blanco, Girasol, Ceba...
DEMA CÁZARES MIGUEL...	2023	Castilla y León	0840009600	0/0a	0/0a	5,75 %	No	Cebada, Barbecho ratiro...


# PASO 5:

De esta manera, podremos ver en el Resumen la información descargada del REA en oSIGris. Por último, solo tendremos que hacer clic en "Finalizar".

The screenshot displays the 'Resumen' (Summary) page in the oSIGris application. The user is logged in as 'adminruben'. The navigation menu includes: Parcelas, Cultivos, Unidades de gestión, Maquinaria, Instalaciones, Equipo de trabajo, and **Resumen**. The page features a 'Finalizar' (Finalize) button and a 'Anterior' (Previous) button. The main content area is titled '7. Resumen' and contains the following information:

- Nombre de la explotación: OSIGRIS
- Alias de la explotación: [Empty]
- Año de la campaña: 2024
- Fecha inicio de la explotación: 29-11-2024 13:11:16
- Comunidad: Desconocida
- Calero: [Dropdown menu]
- Camino Madrid: [Dropdown menu]
- Camino Madrid Arriba: [Dropdown menu]
- Cascajo: [Dropdown menu]
- Cuadrón: [Dropdown menu]

Below the form is a satellite map showing the farm's location. The map includes a red polygon, a green polygon, and a yellow polygon. The map interface includes zoom controls (+, -) and a location pin icon. The footer of the map shows 'Google' and copyright information: 'Combinaciones de teclas | Datos del mapa ©2024 Imágenes ©2024 Airbus, Maxar Technologies | Términos | Notificar un problema de Maps'.

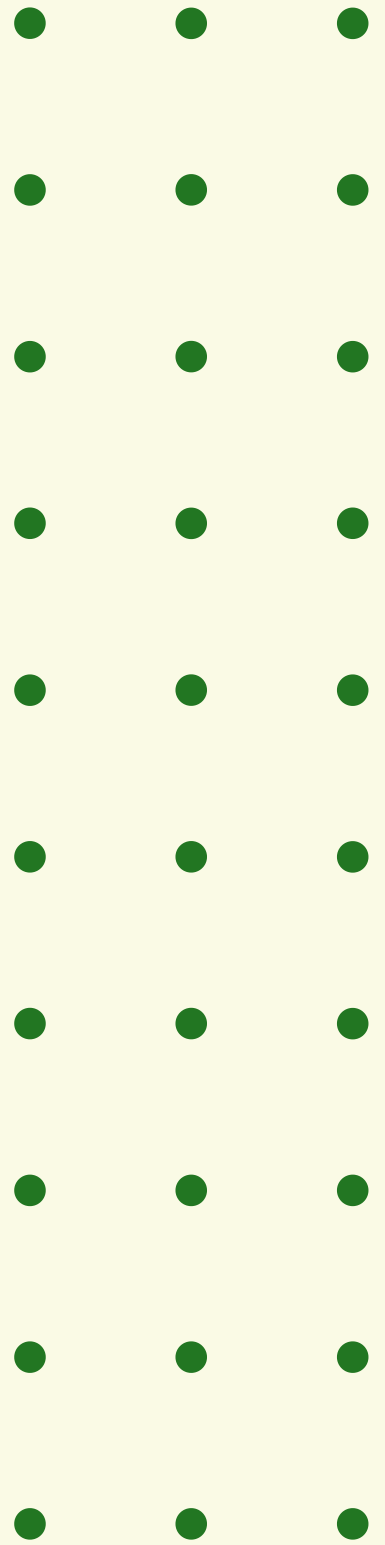
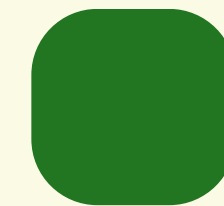


El proceso consta de dos etapas:

1. Alta del agricultor en su entidad habilitada.
2. Exportación del REA a oSIGris.

**VERSIÓN AGRICULTORES**

# **CÓMO DESCARGAR Y EXPORTAR EL REA**



## PRIMERA PARTE

# ALTA DEL AGRICULTOR EN SU ENTIDAD HABILITADA

Empezamos cubriendo y mandando a tu técnico o a oSIGris (en caso de que hagas tu propio cuaderno) el Modelo de Autorización. Así se procede a la realización de trámites electrónicos para que las entidades puedan descargar los cuadernos de campo correspondientes.

Paso ilustrado en la imagen siguiente



MODEL AUTORIZACIÓ REPRESENTACIÓ PER A EMPLENAR CUE		ANNEX ANEXO
MODELO AUTORIZACIÓN REPRESENTACIÓN PARA CUMPLIMENTAR CUE		I
<b>A</b>	<b>DADES DE L'EXPLOTACIÓ DATOS DE LA EXLOTACIÓN</b>	
COGNOMS I NOM DEL TITULAR DE L'EXPLOTACIÓ / APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR DE LA EXPLOTACIÓN		DNI / NIF / NIE
		CODI REA / CÓDIGO REA
COGNOMS I NOM DE LA PERSONA AUTORIZADA / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA		DNI / NIF / NIE
<b>B</b>	<b>AUTORIZACIÓ AUTORIZACIÓN</b>	
<p>La persona titular de l'explotació, conforme al dret que li reconeix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i com a interessada en l'Autorització per a l'EMPLENAMENT en el seu nom de les dades que han de figurar en el Quadern digital d'explotació agrícola que pertanyen a l'explotació de la qual és titular.</p> <p>La persona titular de la explotación, conforme al derecho que le reconoce la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, y como interesada en la Autorización para la CUMPLIMENTACIÓN en su nombre de los datos que deben figurar en el Cuaderno digital de explotación agrícola que pertenecen a la explotación de la cual es titular</p>		
DECLARA		
<p>Que confereix la representació per a la presentació telemàtica de la informació anteriorment indicada i autorització a realitzar quants tràmits siguin precisos per a això, a la persona o entitat ressenyada</p> <p>Que confiere la representación para la presentación telemática de la información anteriormente indicada y autorización a realizar cuantos trámites sean precisos para ello, a la persona o entidad reseñada</p>		
Actuacions permeses / Actuaciones permitidas:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés informació del REA de l'explotació per la qual és el/la titular / Acceso información del REA de la explotación por la que es el/la titular</li> <li>- Accés informació del CUE de l'explotació per la qual és el/la titular / Acceso información del CUE de la explotación por la que es el/la titular</li> <li>- Accés emplenament del CUE de l'explotació per la qual és el/la titular / Acceso cumplimentación del CUE de la explotación por la que es el/la titular</li> </ul>		
<p>Esta autorización es realiza per a la campanya actual i següents, excepte revocació expressa.</p> <p>Esta autorización se realiza para la campaña actual y siguientes, salvo revocación expresa.</p>		
<p>Estes actuacions permeses estaran condicionades al compromís de mantindre la més absoluta confidencialitat sobre la informació manejada especialment sobre les dades personals als quals tinga accés i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.</p> <p>Estas actuaciones permitidas estarán condicionadas al compromiso de mantener la más absoluta confidencialidad sobre la información manejada especialmente sobre los datos personales a los que tenga acceso y de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.</p>		
<p>_____ , _____ d _____ de _____</p> <p>La persona titular de l'explotació / La persona titular de la explotación</p>		
<p>Signatura: Firma: _____</p>		

# PASO 1:

Este documento es la autorización para la representación para cumplimentar el CUE. El agricultor debe cubrir con los datos correspondientes y firmar.

Puedes descargarla pinchando [aquí](#).

## SEGUNDA PARTE

# EXPORTACIÓN DEL REA A OSIGRIS

Una vez dado de alta el agricultor en nuestra entidad, vamos a transferir los datos del REA a oSIGris. Lo primero que debemos hacer es validar tu usuario en oSIGris. Para ello, solo necesitas enviarnos tu documento identificativo: DNI si eres particular, NIF si eres autónomo o CIF si eres empresa, y nosotros nos encargamos de la validación.

Pasos ilustrados en las imágenes siguientes



# PASO 1:

Una vez estés dentro de tu usuario en oSIGris, accede a la sección “Campañas” en la parte superior. Luego haz clic en “Crear Explotación” y selecciona la opción “Importar Explotación REA” en la parte inferior derecha.

Alias	Año	Comunidad autónoma	Nº REA	Zona vulnerable	Interés ecológico	Pendiente media	Conectada con SIEX	Cultivos
ARRIBAS GÓMEZ, S.C.	2023	Castilla Y León	0840164520	0 ha	0 ha	5.41 %	No	Cebada, Girasol, Trigo blan...
GANADERÍA SAN VITORE...	2023	Castilla Y León	0840137780	0 ha	0 ha	4.57 %	No	Trigo blando, Girasol, Ceba...
GEMA CÁCERES MIGUEL ...	2023	Castilla Y León	0840030690	0 ha	0 ha	5.75 %	No	Cebada, Barbecho tradicio...
HÉCTOR 2024	2024	Castilla Y León	0840077460	0 ha	0 ha	5.51 %	No	Cebada, Girasol, Triticale, T...
HÉCTOR SANZ BERZAL 2...	2023	Castilla Y León	0840077460	0 ha	0 ha	5.17 %	No	Barbecho tradicional, Trigo...
HNOS BUQUERIN	2024	Castilla Y León	0840042980	1.04 ha	0 ha	4.33 %	No	Cebada, Girasol, Barbecho ...
HNOS BUQUERIN C.B.	2023	Castilla Y León	0840042980	1.04 ha	0 ha	4.4 %	No	Trigo blando, Cebada, Veza...
MÓNICA REDONDO MON...	2023	Castilla Y León	0840038860	0 ha	0 ha	3.27 %	No	Cebada, Trigo blando, Gira...
PABLO	2024	Castilla Y León	0840037510	0 ha	0 ha	6.92 %	No	Barbecho tradicional, Trigo...
PABLO SANZ BERZAL	2023	Castilla Y León	0840037510	0 ha	0 ha	6.98 %	No	

# PASO 2:

Dentro del nuevo menú 'Importar desde REA', escribe el DNI/NIF/CIF en el campo inferior, ubicado en el centro de la pantalla, y a continuación haz clic a la derecha en "Añadir".

**Importar desde REA**

**Pasos para importar desde REA:**

- Seleccionar la comunidad autónoma en el desplegable.
- Puede importar un excel con los DNI/NIF/CIF o introducirlos manualmente.
- Los datos del excel deben estar presentes únicamente en la primera columna.
- Para importar un excel hacer click en el botón de *Importar excel* y seleccionar el fichero.
- Puede introducirlos manualmente a través del campo DNI/NIF/CIF.

Nombre de la comunidad autónoma  
Castilla Y León

Importar excel DNI/NIF/CIF    Nombre de excel    Descargar plantilla oSIGris

Limpiar lista    **DNI/NIF/CIF**    **Añadir DNI/NIF/CIF**

Cancelar    [Ayuda](#)    **Siguiente**

# PASO 3:

Seguidamente nos aparecerá un menú donde podemos ver la lista de explotaciones de nuestro agricultor. Aquí pulsaremos en aceptar para que el programa cargue el REA.

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Importar desde REA". The modal contains a form with the following fields:

- Nombre y apellidos a registrar social
- Alias
- Año de la campaña
- Fecha inicio de campaña
- NIF
- Nº Registro Explotaciones Nacional
- Nº REA
- Dirección
- Localidad
- Provincia
- Comunidad

At the bottom of the modal, there is an "Anterior" button and an "Aceptar" button. A red arrow points to the "Aceptar" button, which is also circled in red. Below the modal, there is a "Crear explotación" button and a plus sign icon.

# PASO 4:

Con la carga completada y para concluir el proceso completo, pulsaremos en “Finalizar” así tendríamos el cuaderno cargado en oSIGris.

The screenshot displays the ANAGG system interface. At the top, there is a navigation bar with the ANAGG logo and various icons. Below this is a table with columns: 'Aldea', 'Año', 'Comunidad autónoma', 'Nº REA', 'Zona vulnerable', 'Sistema irrigado', 'Porcentaje media', 'Cuentado con REA', and 'Cultivos'. The table contains three rows of data. In the foreground, a modal window titled 'Importar desde REA' is open. It shows 'SEX' and 'Nº REA: 0840042980'. The modal is marked as 'Finalizado' with a checkmark. A red arrow points to the 'Finalizar' button in the bottom right corner of the modal.

Aldea	Año	Comunidad autónoma	Nº REA	Zona vulnerable	Sistema irrigado	Porcentaje media	Cuentado con REA	Cultivos
ARRIAGO SÓMEZ, S.C.	2023	Castilla y León	0840194520	0/0a	0/0a	5,47 %	No	Cebada, Girasol, Trigo Blan...
SANAGÜSTA SAN VITOR...	2023	Castilla y León	0840137700	0/0a	0/0a	4,57 %	No	Trigo Blanco, Girasol, Ceba...
DEMA CÁZARES MIGUEL...	2023	Castilla y León	0840009600	0/0a	0/0a	5,75 %	No	Cebada, Barbecho ratiro...

# PASO 5:

De esta manera, podremos ver en el Resumen la información descargada del REA en oSIGris. Por último, solo tendremos que hacer clic en "Finalizar".

The screenshot displays the 'Resumen' (Summary) page in the oSIGris application. The user is logged in as 'adminruben'. The navigation menu includes 'Parcelas', 'Cultivos', 'Unidades de gestión', 'Maquinaria', 'Instalaciones', 'Equipo de trabajo', and 'Resumen'. The 'Resumen' page features a 'Finalizar' (Finalize) button at the top right and an 'Anterior' (Previous) button at the top left. The main content area is titled '7. Resumen' and contains the following information:

- Nombre de la explotación: OSIGRIS
- Alias de la explotación: [Empty]
- Año de la campaña: 2024
- Fecha inicio de la explotación: 29-11-2024 13:11:16
- Comunidad: Desconocida
- Calero: [Dropdown menu]
- Camino Madrid: [Dropdown menu]
- Camino Madrid Arriba: [Dropdown menu]
- Cascajo: [Dropdown menu]
- Cuadrón: [Dropdown menu]

Below the form is a satellite map showing the farm's location. The map includes a red area, a green area, and a yellow area. The map is credited to Google and includes a copyright notice: 'Combinaciones de teclas | Datos del mapa ©2024 Imágenes ©2024 Airbus, Maxar Technologies | Términos | Notificar un problema de Maps'.

# DE ESTE MODO, CONCLUIMOS LA DESCARGA Y LA EXPORTACIÓN DEL REA EN OSIGRIS.

Cualquier duda que tengas no dudes en contactarnos

[osigris.com](http://osigris.com)

[info@osigris.com](mailto:info@osigris.com)

613 935 957 - 677 825 747