



# CÓMO DESCARGAR Y EXPORTAR EL REA

**GALICIA**

GUÍA PASO A PASO

# INTRODUCCIÓN

Un REA (Registro Electrónico de Explotaciones Agrícolas) es un sistema establecido por las CCAA para centralizar la información de las explotaciones agrícolas.

Este registro forma parte del Sistema de Información de Explotaciones Agrícolas (SIEX) y facilita la gestión de datos de explotaciones de manera digital.

En el REA se integra la información de las explotaciones agrícolas que las administraciones ya tienen, unificando los registros y simplificando el proceso para cumplir con las normativas de seguimiento y control de las actividades agrícolas

# ÍNDICE

TÉCNICOS - PARTE 1 - PAG 5

TÉCNICOS - PARTE 2 - PAG 13

AGRICULTORES - PARTE 1 - PAG 20

AGRICULTORES - PARTE 2 - PAG 28

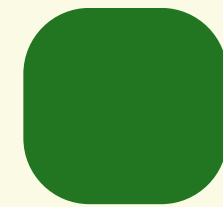
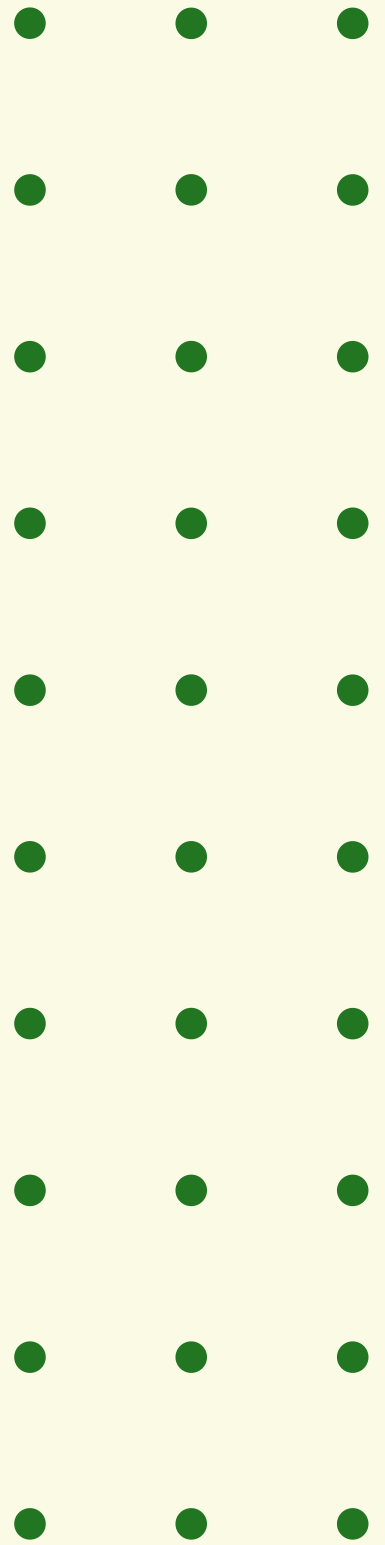


# CÓMO DESCARGAR Y EXPORTAR EL REA

## VERSIÓN TÉCNICOS

El proceso consta de dos etapas:

1. Darse de alta como entidad habilitada.
2. Exportación del REA a oSIGris.



## PRIMERA PARTE

# DARSE DE ALTA COMO ENTIDAD HABILITADA

Para poder descargar el REA de uno de nuestros agricultores, es necesario que la administración de nuestra Comunidad Autónoma nos autorice como entidad habilitada. Este proceso se realiza a través de la Sede Electrónica de la Xunta de Galicia.

<https://sede.xunta.gal/portada>

Pasos ilustrados en las imágenes siguientes



# PASO 1:

Al acceder a la **Sede Electrónica de la Xunta de Galicia**, introduce el código “MR407C” en el buscador y haz clic en la lupa.

The screenshot shows the website of the Xunta de Galicia's electronic office. The header is blue with the Xunta de Galicia logo and 'SEDE ELECTRÓNICA'. A dark blue navigation bar contains links: 'Trámites', 'A sede', 'Para quen?', 'Axuda', 'A sede de RUBEN', and a share icon. Below this is a search bar with 'mr407c' entered. A red circle highlights the search bar, and another red circle highlights the search button (a magnifying glass icon). A red arrow points to the search results dropdown. The results show 'Procedementos e servizos' with the text 'Aberto todo o ano' and 'MR407C Comunicación de entidade xestora que emprega un CUE comercial.' A small red circle with a plus sign is visible in the bottom right corner.

XUNTA DE GALICIA | SEDE ELECTRÓNICA

Trámites A sede Para quen? Axuda A sede de RUBEN

mr407c

Procedementos e servizos

Aberto todo o ano

MR407C Comunicación de entidade xestora que emprega un CUE comercial.

# PASO 2:

Una vez se muestren los resultados, haz clic en la opción que aparece abajo: "MR407C - Comunicación de entidade xestora que emprega un CUE comercial".

XUNTA  
DE GALICIA

SEDE  
ELECTRÓNICA

Trámites

A sede

Para quen?

Axuda

A sede de RUBEN



 Utilidades ▾ / Buscador ▾

Volver 

Mostrar soamente:

En todos os contidos (59)

Autorizacións, licenzas, permisos, concesións e homologacións (4)

Axudas, bolsas e Subvencións (23)

Certificados (1)

Declaracións e comunicacións dos interesados (16)

Rexistros e Censos (10)

mr407c



Hai 59 resultados relacionados coa súa selección:

Ordenar: Relevancia ▾

Número de resultados por páxina: 10 resultados ▾

1

2

3

4

5

>>

>|

MR407C · Comunicación de entidade xestora que emprega un CUE comercial.

Comunicar que se é unha entidade xestora que emprega un caderno dixital de explotación agrícola comercial.

[sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=MR407C&ano=2024&numpub=1&lang=gl](https://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=MR407C&ano=2024&numpub=1&lang=gl)



# PASO 3:

Una vez se abra la pestaña del procedimiento, haz clic en "Tramitar en línea".

Trámites → Guía de procedimientos e servizos → Detalle procedemento [Volver](#)

## MR407C - Comunicación de entidade xestora que emprega un CUE comercial.

[Escuchar](#)

Aberto todo o ano

**SOBRE ESTE PROCEDEMENTO** **PRESENTACIÓN** DESPOIS DA PRESENTACIÓN

### Prazo

Prazo de presentación: Aberto todo o ano

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia e o prazo de presentación das comunicacións estará **aberto todo o ano**.

**Tramitar en liña**

# PASO 4:

Deben cubrir los datos de la entidad habilitada.

|          |        |            |       |                 |  |
|----------|--------|------------|-------|-----------------|--|
| Trámites | A sede | Para quen? | Axuda | A sede de RUBEN |  |
|----------|--------|------------|-------|-----------------|--|

Actuar como

1.Cubrir datos

2.Anexar documentación

3.Asinar e presentar no rexistro

4.Obter recibo

|                                                               |                        |              |
|---------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
| PROCEDEMENTO                                                  | CÓDIGO DE PROCEDEMENTO | DOCUMENTO    |
| COMUNICACIÓN DE ENTIDADE XESTORA QUE EMPREGA UN CUE COMERCIAL | MR407C                 | COMUNICACIÓN |

DATOS DA PERSOA COMUNICANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

TIPO

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

PARROQUIA

LUGAR

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

TELÉFONO 1

TELÉFONO 2

CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

# PASO 5:

Aquí te dejamos la información que debes cubrir por nuestra parte y al final de todo a la derecha, pincha en “Continuar”.

 XUNTA DE GALICIA

SEDE ELECTRÓNICA

Trámites

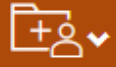
A sede

Para quen?

Axuda

A sede de RUBEN



 Actuar como

1.Cubrir datos

2.Anexar documentación

3.Asinar e presentar no rexistro

4.Obter recibo

IDENTIFICACIÓN DO CADERNO DIXITAL DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA COMERCIAL

EMPRESA PROVEDORA DO CADERNO COMERCIAL (no caso de ser diferente á persoa comunicante)

RAZÓN SOCIAL

OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION SL

NIF

B70550231

FERRAMENTA DE SOFTWARE QUE ESTABLECERÁ A COMUNICACIÓN

NOME

OSIGRIS

DOMINIO DESDE O QUE SE ESTABLECERÁ A COMUNICACIÓN (deberá coincidir co do certificado SSL)

www.osigris.com

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ÓRGANO | CÓD. PROC. | ANO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|-----|
| <input type="checkbox"/> Acreditación da persoa representante legal, se é o caso.                                                                                                                                                                                                                   |        |            |     |
| <input type="checkbox"/> Autorización da persoa titular da explotación para o acceso a información do REA da súa explotación, para cubrir os datos do REA da súa explotación, para o acceso a información do CUE da súa explotación e para cubrir os datos do CUE da súa explotación (se é o caso). |        |            |     |

# PASO 6:

En este paso, debes anexar la “Acreditación da persoa representante legal”. Además, puedes subir las autorizaciones de los agricultores.

**ATENCIÓN** 👁️: Si las autorizaciones las subes en este momento, se podrá hacer con la firma digital de la entidad habilitada. Si lo haces en otro momento, deberás hacerlo con la firma digital de forma de cada uno de ellos a través del procedimiento MR407D.

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface of the Xunta de Galicia. The top navigation bar includes 'Trámites', 'A sede', 'Para quen?', 'Axuda', and 'A sede de RUBEN'. Below this, a progress bar indicates four steps: '1. Cubrir datos', '2. Anexar documentación' (the current step), '3. Asinar e presentar no rexistro', and '4. Obter recibo'. A sidebar on the left shows a user profile icon and a 'Saír da presentación' button. The main content area is titled 'Anexar documentación' and contains a table with two rows of documents to be uploaded.

| Documento                                                                      | Ficheiro Anexado                                 | Accións |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------|
| Acreditación da persoa representante legal                                     | Soltar arquivos aquí ou <a href="#">examinar</a> |         |
| Autorización da persoa titular da explotación para o acceso a información d... | Soltar arquivos aquí ou <a href="#">examinar</a> |         |

At the bottom left, there is a button 'Engadir outro documento' with a plus icon. At the bottom right, a status bar shows 'Subido: 0 KB / Máximo permitido: 100 MB'. Navigation buttons 'Volver' and 'Continuar' are located at the bottom of the progress bar.

XUNTA  
DE GALICIA

CONSELLERÍA  
DO MEDIO  
RURAL

ANEXO III

|                                                                                                        |                            |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|
| PROCEDIMIENTO                                                                                          | CÓDIGO DE<br>PROCEDIMIENTO | DOCUMENTO    |
| COMUNICACIÓN DEL EMPLEO DE UN CUE COMERCIAL POR PARTE DE UNA<br>PERSONA TITULAR DE EXPLOTACIÓN AGRARIA | MR407D                     | COMUNICACIÓN |

DATOS DE LA PERSONA COMUNICANTE

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

TIPO

NOMBRE DE LA VÍA

NÚM.

BLOQ.

PISO

PUERTA

PARROQUIA

LUGAR

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

AYUNTAMIENTO

LOCALIDAD

TELÉFONO 1

TELÉFONO 2

CORREO ELECTRÓNICO

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán sólo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>)

Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.

Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal):

TELÉFONO MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO

OBJETO DE LA COMUNICACIÓN

Gestionar la autorización de la entidad gestora para la comunicación telemática de la información que conforma el Registro de Explotaciones Agrarias de Galicia y el Cuaderno digital de explotación agrícola que pertenece a la explotación de la cual el comunicante es titular

☐ Autorizo a la entidad gestora

☐ Retiro la autorización concedida a la entidad gestora

IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD GESTORA

RAZÓN SOCIAL

NIF

CADERNO DIGITAL DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA COMERCIAL

NOMBRE

# PASO 7:

Esta autorización puedes descargarla [aquí](#) y mandársela a tus agricultores para que te la devuelvan cubierta y firmada.

## SEGUNDA PARTE

# EXPORTACIÓN DEL REA A OSIGRIS

Una vez dado de alta el agricultor en nuestra entidad, vamos a transferir los datos del REA a oSIGris. Lo primero que debemos hacer es validar tu usuario en oSIGris. Para ello, solo necesitas enviarnos tu documento identificativo: DNI si eres particular, NIF si eres autónomo o CIF si eres empresa, y nosotros nos encargamos de la validación.

Pasos ilustrados en las imágenes siguientes



# PASO 1:

Una vez estés dentro de tu usuario en oSIgris, accede a la sección “Campañas” en la parte superior. Luego haz clic en “Crear Explotación” y selecciona la opción “Importar Explotación REA” en la parte inferior derecha.

The screenshot shows the oSIgris interface with the 'Campañas' menu item circled in red. Below the table, the 'Importar explotación REA' and 'Crear explotación' buttons are also circled in red.

| Alias                   | Año  | Comunidad autónoma | Nº REA     | Zona vulnerable | Interés ecológico | Pendiente media | Conectada con SIEX | Cultivos                         |
|-------------------------|------|--------------------|------------|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------|----------------------------------|
| ARRIBAS GÓMEZ, S.C.     | 2023 | Castilla Y León    | 0840164520 | 0 ha            | 0 ha              | 5.41 %          | No                 | Cebada, Girasol, Trigo blan...   |
| GANADERÍA SAN VITORE... | 2023 | Castilla Y León    | 0840137780 | 0 ha            | 0 ha              | 4.57 %          | No                 | Trigo blando, Girasol, Ceba...   |
| GEMA CÁCERES MIGUEL ... | 2023 | Castilla Y León    | 0840030690 | 0 ha            | 0 ha              | 5.75 %          | No                 | Cebada, Barbecho tradicio...     |
| HÉCTOR 2024             | 2024 | Castilla Y León    | 0840077460 | 0 ha            | 0 ha              | 5.51 %          | No                 | Cebada, Girasol, Triticale, T... |
| HÉCTOR SANZ BERZAL 2... | 2023 | Castilla Y León    | 0840077460 | 0 ha            | 0 ha              | 5.17 %          | No                 | Barbecho tradicional, Trigo...   |
| HNOS BUQUERIN           | 2024 | Castilla Y León    | 0840042980 | 1.04 ha         | 0 ha              | 4.33 %          | No                 | Cebada, Girasol, Barbecho ...    |
| HNOS BUQUERIN C.B.      | 2023 | Castilla Y León    | 0840042980 | 1.04 ha         | 0 ha              | 4.4 %           | No                 | Trigo blando, Cebada, Veza...    |
| MÓNICA REDONDO MON...   | 2023 | Castilla Y León    | 0840038860 | 0 ha            | 0 ha              | 3.27 %          | No                 | Cebada, Trigo blando, Gira...    |
| PABLO                   | 2024 | Castilla Y León    | 0840037510 | 0 ha            | 0 ha              | 6.92 %          | No                 | Barbecho tradicional, Trigo...   |
| PABLO SANZ BERZAL       | 2023 | Castilla Y León    | 0840037510 | 0 ha            | 0 ha              | 6.98 %          | No                 |                                  |

# PASO 2:

Dentro del nuevo menú 'Importar desde REA', escribe el DNI/NIF/CIF en el campo inferior, ubicado en el centro de la pantalla, y a continuación haz clic a la derecha en “Añadir”.

The screenshot shows the 'Importar desde REA' (Import from REA) dialog box within the ANAGG application. The dialog box contains instructions for importing data and several input fields and buttons. The 'Nombre de la comunidad autónoma' (Autonomous community name) field is set to 'Castilla Y León'. The 'Nombre de excel' (Excel name) field is empty. The 'DNI/NIF/CIF' field is highlighted with a red circle. The 'Añadir DNI/NIF/CIF' button is also highlighted with a red circle. The 'Importar excel DNI/NIF/CIF' button is visible. The 'Descargar plantilla oSIGris' button is visible. The 'Limpiar lista' button is visible. The 'Cancelar' button is visible. The 'Siguiente' button is visible. The background shows a map and various icons.

**Importar desde REA**

**Pasos para importar desde REA:**

- Seleccionar la comunidad autónoma en el desplegable.
- Puede importar un excel con los DNI/NIF/CIF o introducirlos manualmente.
- Los datos del excel deben estar presentes únicamente en la primera columna.
- Para importar un excel hacer click en el botón de *Importar excel* y seleccionar el fichero.
- Puede introducirlos manualmente a través del campo DNI/NIF/CIF.

Nombre de la comunidad autónoma  
Castilla Y León

Importar excel DNI/NIF/CIF

Nombre de excel

Descargar plantilla oSIGris

Limpiar lista

DNI/NIF/CIF

Añadir DNI/NIF/CIF

Cancelar

Siguiente

# PASO 3:

Seguidamente nos aparecerá un menú donde podemos ver la lista de explotaciones de nuestro agricultor. Aquí pulsaremos en aceptar para que el programa cargue el REA.

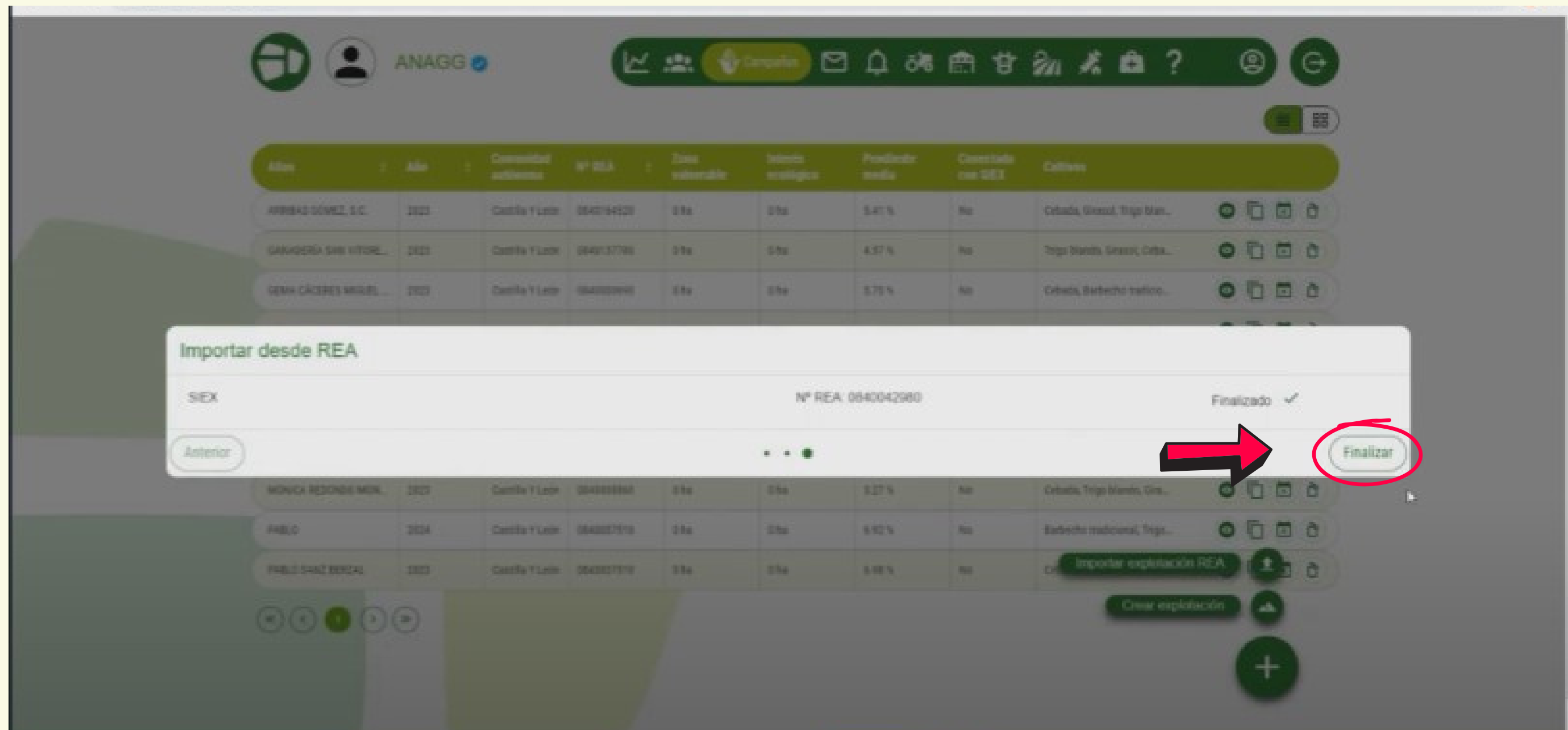
The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Importar desde REA". The modal contains a form with the following fields:

- Nombre y apellido a registrar social
- Alias
- Año de la campaña
- Fecha inicio de campaña
- NIF
- Nº Registro Explotaciones Nacional
- Nº REA
- Dirección
- Localidad
- Provincia
- Comunidad

At the bottom of the modal, there is an "Anterior" button on the left and an "Aceptar" button on the right. The "Aceptar" button is highlighted with a red circle, and a red arrow points to it. Below the modal, there is a "Crear explotación" button and a plus sign icon.

# PASO 4:

Con la carga completada y para concluir el proceso completo, pulsaremos en “Finalizar” así tendríamos el cuaderno cargado en oSIGris.



# PASO 5:

De esta manera, podremos ver en el Resumen la información descargada del REA en oSIGris. Por último, solo tendremos que hacer clic en "Finalizar".

adminruben



ParcelasCultivosUnidades de gestiónMaquinariaInstalacionesEquipo de trabajoResumen

←Anterior

Finalizar→

7. Resumen

Nombre de la explotación

OSIGRIS

Alias de la explotación

Año de la campaña

2024

Fecha inicio de la explotación

29-11-2024 13:11:16

Comunidad

Desconocida

Calero

▼

Camino Madrid

▼

Camino Madrid Arriba

▼

Cascajo

▼

Cuadrón

▼



Google

Combinaciones de teclas | Datos del mapa ©2024 Imágenes ©2024 Airbus, Maxar Technologies | Términos | Notificar un problema de Maps

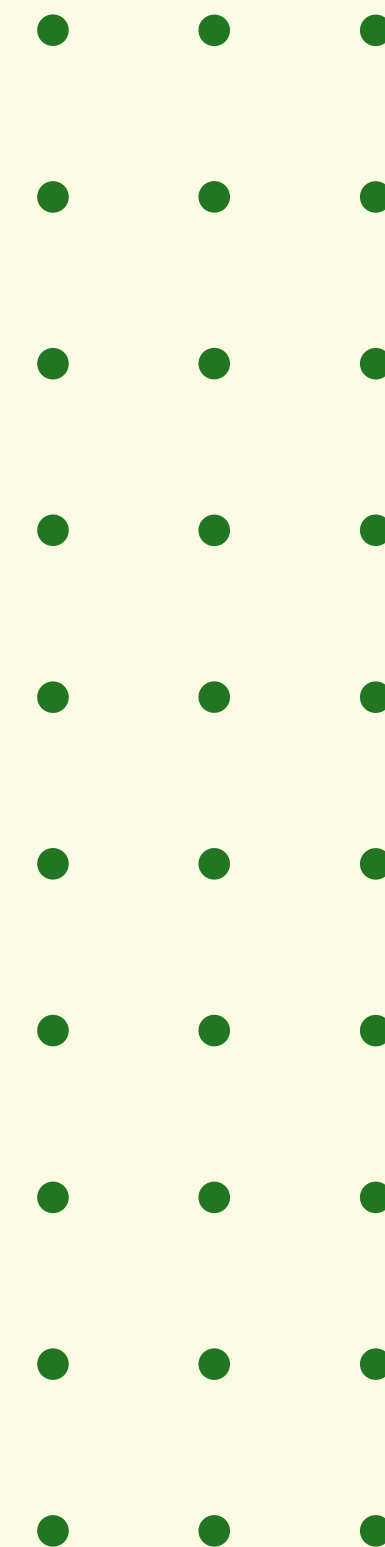
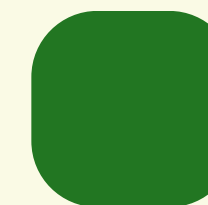


El proceso consta de  
dos etapas:

1. Alta del agricultor  
en su entidad  
habilitada.
2. Exportación del  
REA a oSIGris.

**VERSIÓN AGRICULTORES**

# **CÓMO DESCARGAR Y EXPORTAR EL REA**



## PRIMERA PARTE

# ALTA DEL AGRICULTOR EN SU ENTIDAD HABILITADA

Empezamos cubriendo y mandando a tu técnico o a oSIGris (en caso de que hagas tu propio cuaderno) el Modelo de Autorización. Así se procede a la realización de trámites electrónicos para que las entidades puedan descargar los cuadernos de campo correspondientes.

Paso ilustrado en la imagen siguiente



XUNTA  
DE GALICIA

CONSELLERÍA  
DO MEDIO  
RURAL

ANEXO III

|                                                                                                        |                            |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|
| PROCEDIMIENTO                                                                                          | CÓDIGO DE<br>PROCEDIMIENTO | DOCUMENTO    |
| COMUNICACIÓN DEL EMPLEO DE UN CUE COMERCIAL POR PARTE DE UNA<br>PERSONA TITULAR DE EXPLOTACIÓN AGRARIA | MR407D                     | COMUNICACIÓN |

DATOS DE LA PERSONA COMUNICANTE

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

TIPO

NOMBRE DE LA VÍA

NÚM.

BLOQ.

PISO

PUERTA

PARROQUIA

LUGAR

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

AYUNTAMIENTO

LOCALIDAD

TELÉFONO 1

TELÉFONO 2

CORREO ELECTRÓNICO

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán sólo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>)

Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.

Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal):

TELÉFONO MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO

OBJETO DE LA COMUNICACIÓN

Gestionar la autorización de la entidad gestora para la comunicación telemática de la información que conforma el Registro de Explotaciones Agrarias de Galicia y el Cuaderno digital de explotación agrícola que pertenece a la explotación de la cual el comunicante es titular

☐ Autorizo a la entidad gestora

☐ Retiro la autorización concedida a la entidad gestora

IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD GESTORA

RAZÓN SOCIAL

NIF

CADERNO DIGITAL DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA COMERCIAL

NOMBRE

# PASO 1:

Esta autorización puedes descargarla aquí y mandársela a tu técnico agrícola directamente o mandárnosla a nosotros en el caso de que seamos la entidad habilitada. Recuerda devolverla cubierta y firmada además de comprobar que todo esté correcto.

# PASO 1:

Si no tienes entidad habilitada o directamente prefieres subirla tú, puedes hacerlo buscando el código “MR407D” en la página <https://sede.xunta.gal/portada> y clicando en el resultado que te aparezca.

The screenshot shows the website of the Xunta de Galicia's electronic seat (SEDE ELECTRÓNICA). The header is blue with the Xunta de Galicia logo and the text 'SEDE ELECTRÓNICA'. Below the header is a dark blue navigation bar with links: 'Trámites', 'A sede', 'Para quen?', 'Axuda', and 'A sede de RUBEN' (highlighted in orange). A search bar is located below the navigation bar, containing the text 'MR407D'. A red circle highlights the search bar, and a red arrow points to it. Below the search bar, a dropdown menu displays the search results: 'Procedementos e servizos', 'Aberto todo o ano', and 'MR407D Comunicación do emprego dun CUE comercial por parte dunha persoa titular de explotación agraria.' The background of the page features a geometric pattern of orange and grey triangles. In the top right corner, there is a language selector showing 'Galego' and 'Castelán'.

# PASO 2

Pincha en el resultado “MR407D - Comunicación do emprego dun CUE comercial por parte dunha persoa titular de explotación agraria”.

**XUNTA DE GALICIA** | SEDE ELECTRÓNICA

Trámites A sede Para quen? Axuda A sede de RUBEN

Utilidades / Buscador Volver

Mostrar soamente:

- En todos os contidos (56)
- Autorizacións, licenzas, permisos, concesións e homologacións (4)
- Axudas, bolsas e Subvencións (25)
- Declaracións e comunicacións dos intereseiros (10)
- Rexistros e Censos (10)

mr407d

Hai 56 resultados relacionados coa súa selección:

Ordenar: Relevancia Número de resultados por páxina: 10 resultados

1 2 3 4 5 >> >|

**MR407D - Comunicación do emprego dun CUE comercial por parte dunha persoa titular de explotación agraria.**

Comunicar que se vai a empregar un caderno dixital de explotación agrícola comercial.

<sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=MR407D&ano=2024&numpub=1&lang=gl>

# PASO 3

Cubre con tus datos todos los siguientes campos que te aparezcan con la información correspondiente.

XUNTA  
DE GALICIA

SEDE  
ELECTRÓNICA

Trámites

A sede

Para quen?

Axuda

A sede de RUBEN

Actuar como

1.Cubrir datos

2.Anexar documentación

3.Asinar e presentar no rexistro

4.Obter recibo

Saír da presentación

Descargar PDF impresión

Gardar

Continuar

| PROCEDEMENTO                                                                                    | CÓDIGO DE PROCEDEMENTO | DOCUMENTO    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
| COMUNICACIÓN DO EMPREGO DUN CUE COMERCIAL POR PARTE DUNHA PERSOA TITULAR DE EXPLOTACIÓN AGRARIA | MR407D                 | COMUNICACIÓN |

DATOS DA PERSOA COMUNICANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

TIPO

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

PARROQUIA

LUGAR

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

TELÉFONO 1

TELÉFONO 2

CORREO ELECTRÓNICO

# PASO 3

Cubre con tus datos todos los siguientes campos que te aparezcan con la información correspondiente.

XUNTA DE GALICIA

SEDE ELECTRÓNICA

Trámites

A sede

Para quen?

Axuda

A sede de RUBEN

Actuar como

1.Cubrir datos

2.Anexar documentación

3.Asinar e presentar no rexistro

4.Obter recibo

OBXECTO DA COMUNICACIÓN

Xestionar a autorización da entidade xestora para a comunicación telemática da información que conforma o Rexistro de Explotacións Agrarias de Galicia e o Caderno dixital de explotación agrícola que pertence á explotación da cal o comunicante é titular

☒

 Autorizo a entidade xestora

☐

 Retiro a autorización concedida á entidade xestora

IDENTIFICACIÓN DA ENTIDADE XESTORA

RAZÓN SOCIAL

NIF

CADERNO DIXITAL DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA COMERCIAL

NOME

OSIGRIS

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

☐

Acreditación da persoa representante legal, se é o caso.

ÓRGANO

CÓD. PROC.

ANO

# PASO 4:

Aquí subirás la autorización del paso 1.

XUNTA  
DE GALICIA

SEDE  
ELECTRÓNICA

Trámites

A sede

Para quen?

Axuda

A sede de RUBEN



1.Cubrir  
datos

2.Anexar  
documentación

3.Asinar e presentar no  
rexistro

4.Obter  
recibo

→| Saír da presentación

← Volver

→ Continuar

Anexar documentación

| Documento                                                                      | Ficheiro Anexado                                 | Accións                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Acreditación da persoa representante legal                                     | Soltar arquivos aquí ou <a href="#">examinar</a> |  |
| Autorización da persoa titular da explotación para o acceso a información d... | Soltar arquivos aquí ou <a href="#">examinar</a> |  |

Engadir outro documento 

Subido: 0 KB / Máximo permitido: 100 MB

# PASO 5:

Para finalizar, firma y envía para finalizar el proceso.

 XUNTA DE GALICIA | SEDE ELECTRÓNICA

Trámites

A sede

Para quen?

Axuda

A sede de RUBEN

 [Redacted]

1.Cubrir datos

2.Anexar documentación

3.Asinar e presentar no rexistro

4.Obter recibo

→ Saír da presentación

← Volver

✉ Asinar e enviar

## Asinar e presentar no rexistro

Revise os documentos e pulse en "Asinar e enviar" para finalizar a presentación no rexistro electrónico.

Unha vez finalizada a presentación estará dispoñible na sede do solicitante e, no seu caso, do representante que aparecen no formulario:

- Solicitante: [Redacted]

✓ Ler máis

Documentación a presentar no rexistro electrónico:

Solicitud.pdf

Ver

## SEGUNDA PARTE

# EXPORTACIÓN DEL REA A OSIGRIS

Una vez dado de alta el agricultor en nuestra entidad, vamos a transferir los datos del REA a oSIGris. Lo primero que debemos hacer es validar tu usuario en oSIGris. Para ello, solo necesitas enviarnos tu documento identificativo: DNI si eres particular, NIF si eres autónomo o CIF si eres empresa, y nosotros nos encargamos de la validación.

Pasos ilustrados en las imágenes siguientes



# PASO 1:

Una vez estés dentro de tu usuario en oSIgris, accede a la sección “Campañas” en la parte superior. Luego haz clic en “Crear Explotación” y selecciona la opción “Importar Explotación REA” en la parte inferior derecha.

The screenshot shows the oSIgris interface with the 'Campañas' menu item circled in red. Below the table, the 'Importar explotación REA' and 'Crear explotación' buttons are also circled in red.

| Alias                   | Año  | Comunidad autónoma | Nº REA     | Zona vulnerable | Interés ecológico | Pendiente media | Conectada con SIEX | Cultivos                         |
|-------------------------|------|--------------------|------------|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------|----------------------------------|
| ARRIBAS GÓMEZ, S.C.     | 2023 | Castilla Y León    | 0840164520 | 0 ha            | 0 ha              | 5.41 %          | No                 | Cebada, Girasol, Trigo blan...   |
| GANADERÍA SAN VITORE... | 2023 | Castilla Y León    | 0840137780 | 0 ha            | 0 ha              | 4.57 %          | No                 | Trigo blando, Girasol, Ceba...   |
| GEMA CÁCERES MIGUEL ... | 2023 | Castilla Y León    | 0840030690 | 0 ha            | 0 ha              | 5.75 %          | No                 | Cebada, Barbecho tradicio...     |
| HÉCTOR 2024             | 2024 | Castilla Y León    | 0840077460 | 0 ha            | 0 ha              | 5.51 %          | No                 | Cebada, Girasol, Triticale, T... |
| HÉCTOR SANZ BERZAL 2... | 2023 | Castilla Y León    | 0840077460 | 0 ha            | 0 ha              | 5.17 %          | No                 | Barbecho tradicional, Trigo...   |
| HNOS BUQUERIN           | 2024 | Castilla Y León    | 0840042980 | 1.04 ha         | 0 ha              | 4.33 %          | No                 | Cebada, Girasol, Barbecho ...    |
| HNOS BUQUERIN C.B.      | 2023 | Castilla Y León    | 0840042980 | 1.04 ha         | 0 ha              | 4.4 %           | No                 | Trigo blando, Cebada, Veza...    |
| MÓNICA REDONDO MON...   | 2023 | Castilla Y León    | 0840038860 | 0 ha            | 0 ha              | 3.27 %          | No                 | Cebada, Trigo blando, Gira...    |
| PABLO                   | 2024 | Castilla Y León    | 0840037510 | 0 ha            | 0 ha              | 6.92 %          | No                 | Barbecho tradicional, Trigo...   |
| PABLO SANZ BERZAL       | 2023 | Castilla Y León    | 0840037510 | 0 ha            | 0 ha              | 6.98 %          | No                 |                                  |

# PASO 2:

Dentro del nuevo menú 'Importar desde REA', escribe el DNI/NIF/CIF en el campo inferior, ubicado en el centro de la pantalla, y a continuación haz clic a la derecha en “Añadir”.

The screenshot shows the 'Importar desde REA' (Import from REA) dialog box within the ANAGG application. The dialog box contains instructions for importing data and several input fields and buttons. The 'Nombre de la comunidad autónoma' (Autonomous community name) is set to 'Castilla Y León'. The 'Nombre de excel' (Excel name) field is empty. The 'DNI/NIF/CIF' field is highlighted with a red circle. The 'Añadir DNI/NIF/CIF' button is also highlighted with a red circle. The 'Siguiente' (Next) button is visible at the bottom right.

**Importar desde REA**

**Pasos para importar desde REA:**

- Seleccionar la comunidad autónoma en el desplegable.
- Puede importar un excel con los DNI/NIF/CIF o introducirlos manualmente.
- Los datos del excel deben estar presentes únicamente en la primera columna.
- Para importar un excel hacer click en el botón de *Importar excel* y seleccionar el fichero.
- Puede introducirlos manualmente a través del campo DNI/NIF/CIF.

Nombre de la comunidad autónoma  
Castilla Y León

Importar excel DNI/NIF/CIF

Nombre de excel

Descargar plantilla oSIGris

Limpiar lista

DNI/NIF/CIF

Añadir DNI/NIF/CIF

Cancelar

Siguiente

# PASO 3:

Seguidamente nos aparecerá un menú donde podemos ver la lista de explotaciones de nuestro agricultor. Aquí pulsaremos en aceptar para que el programa cargue el REA.

Importar desde REA

Lista de explotaciones seleccionadas :

Nombre y apellido a registrar social: [Redacted]

Alias: [Redacted]

Año de la campaña: [Redacted]

Fecha inicio de campaña: [Redacted]

NIF: [Redacted]

Nº Registro Explotaciones Nacional: [Redacted]

Nº REA: [Redacted]

Dirección: [Redacted]

Localidad: [Redacted]

Provincia: [Redacted]

Comunidad: [Redacted]

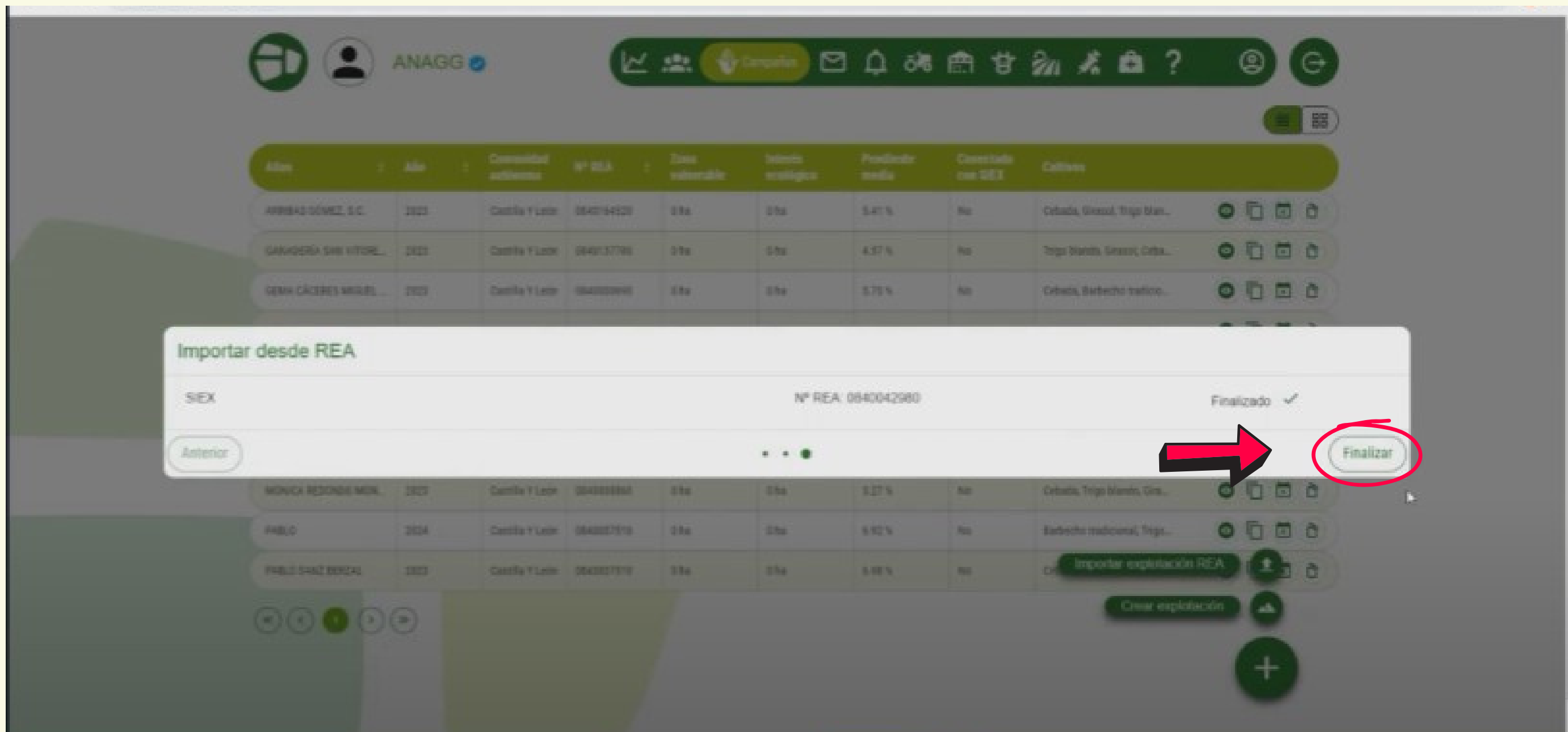
Anterior

Aceptar

Crear explotación

# PASO 4:

Con la carga completada y para concluir el proceso completo, pulsaremos en “Finalizar” así tendríamos el cuaderno cargado en oSIGris.



# PASO 5:

De esta manera, podremos ver en el Resumen la información descargada del REA en oSIGris. Por último, solo tendremos que hacer clic en "Finalizar".

adminruben



Parcelas Cultivos Unidades de gestión Maquinaria Instalaciones Equipo de trabajo Resumen

 Anterior

Finalizar

### 7. Resumen

Nombre de la explotación  
OSIGRIS

Alias de la explotación

Año de la campaña  
2024

Fecha inicio de la explotación  
29-11-2024 13:11:16

Comunidad  
Desconocida

 Calero

 Camino Madrid

 Camino Madrid Arriba

 Cascajo

 Cuadrón





Google

Combinaciones de teclas | Datos del mapa ©2024 Imágenes ©2024 Airbus, Maxar Technologies | Términos | Notificar un problema de Maps

# DE ESTE MODO, CONCLUIMOS LA DESCARGA Y LA EXPORTACIÓN DEL REA EN OSIGRIS.

Cualquier duda que tengas no dudes en contactarnos

[osigris.com](https://osigris.com)

[info@osigris.com](mailto:info@osigris.com)

613 935 957 - 677 825 747