



CÓMO DESCARGAR Y EXPORTAR EL REA

CASTILLA LA MANCHA

GUÍA PASO A PASO

INTRODUCCIÓN

Un REA (Registro Electrónico de Explotaciones Agrícolas) es un sistema establecido por las CCAA para centralizar la información de las explotaciones agrícolas.

Este registro forma parte del Sistema de Información de Explotaciones Agrícolas (SIEX) y facilita la gestión de datos de explotaciones de manera digital.

En el REA se integra la información de las explotaciones agrícolas que las administraciones ya tienen, unificando los registros y simplificando el proceso para cumplir con las normativas de seguimiento y control de las actividades agrícolas

ÍNDICE

TÉCNICOS - PARTE 1 - PAG 5

TÉCNICOS - PARTE 2 - PAG 10

TÉCNICOS - PARTE 3 - PAG 12

TÉCNICOS - PARTE 4 - PAG 17

TÉCNICOS - PARTE 5 - PAG 22

AGRICULTORES - PARTE 1 - PAG 29

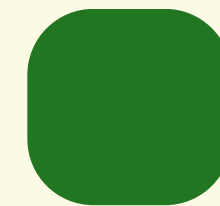
AGRICULTORES - PARTE 2 - PAG 31

VERSIÓN TÉCNICOS

CÓMO DESCARGAR Y EXPORTAR EL REA

El proceso consta de cinco etapas:

1. Registro como entidad habilitada.
2. Creación de usuario y contraseña.
3. Selección del Software.
4. Dar de alta las autorizaciones.
5. Exportación del REA a oSIGris.



PRIMERA PARTE

REGISTRO COMO ENTIDAD HABILITADA

Para poder descargar el REA de uno de nuestros agricultores, es necesario que la administración de nuestra Comunidad Autónoma nos autorice como entidad habilitada. Este proceso se realiza a través de la Sede Electrónica de Castilla la Mancha.

<https://www.jccm.es/tramites/1011576>

Pasos ilustrados en las imágenes siguientes



PASO 1:

Empezamos esta etapa dándole a “Tramitar” en la Sede Electrónica de Castilla la Mancha.

The screenshot shows the eCLM website interface. At the top left, there is the logo for Castilla-La Mancha and eCLM sede electrónica. To the right, it displays the official date and time: 29/05/2025 14:23:14. A navigation menu includes LA SEDE, TRÁMITES, SERVICIOS, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, and AYUDA. The main content area shows the breadcrumb 'Inicio / Trámites / Detalle del trámite' and the title 'Reconocimiento de personas y entidades habilitadas para el acceso y cumplimentación del cuaderno digital de explotación agrícola y el registro de explotaciones agrícolas de castilla-la mancha'. Below the title, it identifies the 'Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural' and the 'Código de procedimiento: 1011576'. There are two buttons: 'En plazo' and a notification button. The 'Online' section indicates that services are available through the electronic seat using a digital certificate or signature key. A red arrow points to the 'Tramitar' button, which is circled in red.

PASO 2:

Para comenzar la tramitación debemos pinchar en “Solicitud con certificado digital”.

The screenshot shows the website interface for the 'CATÁLOGO DE PROCEDIMIENTOS' (Catalog of Procedures) under the 'Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural' (Regional Government of Agriculture, Water and Rural Development). The page features a navigation menu on the left with links to the portal, the department, how to send requests, the procedure catalog, and contact information. The main content area is titled 'Opciones de tramitación telemática' (Telematic processing options) and lists 'SOLICITUD RECONOCIMIENTO DE PERSONAS Y ENTIDADES PARA REGISTRO EXPLOTACIONES Y CUMPLIMENTACIÓN DEL CUADERNO DIGITAL'. Two options are visible: 'Solicitud con certificado digital' (highlighted with a red circle and arrow) and 'Información detallada sobre el procedimiento'.

CATÁLOGO DE PROCEDIMIENTOS
Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural

Castilla-La Mancha

INICIO AYUDA

Portal de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural
Cómo enviar una solicitud telemática a través de la Oficina Virtual
Catálogo de procedimientos (www.jccm.es)
Contactar

Opciones de tramitación telemática
SOLICITUD RECONOCIMIENTO DE PERSONAS Y ENTIDADES PARA REGISTRO EXPLOTACIONES Y CUMPLIMENTACIÓN DEL CUADERNO DIGITAL

@ Solicitud con certificado digital
i Información detallada sobre el procedimiento

ros procedimientos de esta Consejería

PASO 3:

Pinchamos en "Iniciar" para Comenzar el trámite seleccionado.

Además, podemos adjuntar la documentación que acredite la representación de la empresa.

Consejería de Agricultura

Castilla-La Mancha

Cód. operación: [redacted] [Ayuda](#) | [Salir](#)

Trámites en borrador (0) Trámites presentados (1) Mis Documentos (1)

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional":

- 1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)**
Para empezar la solicitud pulse el botón "iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.
KM88 SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE PERSONAS Y ENTIDADES HABILITADAS PARA EL ACCESO Y CUMPLIMENTACIÓN DEL CUADERNO DIGITAL DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA (CUE) Y EL REGISTRO DE EXPLOTACIONES AGRÍCOLAS DE CASTILLA LA MANCHA (REA)
Iniciar
- 2 Adjunte documentación adicional (opcional)**
Adjuntar documento

PASO 4:

Una vez que hayamos cubierto todos los datos que se nos solicitan, le damos a "Guardar".


<< Volver

Trámites en borrador (0) Trámites presentados (1) Mis Documentos (1)

KM88 SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE PERSONAS Y ENTIDADES HABILITADAS PARA EL ACCESO Y CUMPLIMENTACIÓN DEL CUADERNO DIGITAL DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA (CUE) Y EL REGISTRO DE EXPLOTACIONES AGRÍCOLAS DE CASTILLA LA MANCHA (REA)

Rellene el siguiente formulario y guárdelo cuando concluya:

Guardar ←



Castilla-La Mancha
Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural
D.G. de Ordenación Agropecuaria

Nº Procedimiento
026565
Código SIACI
KM88

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA
[REDACTED]

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE PERSONAS Y ENTIDADES HABILITADAS PARA EL ACCESO Y CUMPLIMENTACIÓN DEL CUADERNO DIGITAL DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA (CUE) Y EL REGISTRO DE EXPLOTACIONES AGRÍCOLAS DE CASTILLA-LA MANCHA (REA).

1 DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE		
<input type="radio"/> Persona Física	Documento	Número de Documento
<input type="radio"/> Persona Jurídica	Seleccionar ▼*	[REDACTED]*
Nombre	1º Apellido	2º Apellido
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Hombre <input type="radio"/> Mujer <input type="radio"/>		
Razón Social (persona jurídica)		
[REDACTED]		
Domicilio		
[REDACTED]		
Provincia	C.P.	Población
Seleccionar ▼	[REDACTED]	Seleccionar... ▼
Teléfono	Teléfono Móvil	Correo Electrónico
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

SEGUNDA PARTE

CREACIÓN DE USUARIO Y CONTRASEÑA

Una vez te das de alta como entidad habilitada, la Comunidad te envía un correo para que cubras un Excel que ellos mismos te mandan. A continuación, te crearán un usuario y una contraseña para continuar al siguiente paso.

correoccaa@correoccaa.com

Pasos ilustrados en las imágenes siguientes



TERCERA PARTE

SELECCIÓN DEL SOFTWARE

A continuación, procederemos a seleccionar el software que vamos a utilizar, es decir, elegir a oSIGris. Ten en cuenta que esta parte solo será necesario realizarla una vez.

<https://sede.carm.es/SgaPec>

Pasos ilustrados en las imágenes siguientes



PASO 1:

Una vez te manden el usuario y contraseña que te hayan creado, debes iniciar sesión en la siguiente página:

<https://sga.castillalamancha.es/SgaPec>

 Servicio de Autenticación de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural


Castilla-La Mancha

Por razones de seguridad, por favor cierre la sesión y cierre su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación.

Introduzca su Nombre de Usuario y Contraseña.

Usuario:

Contraseña:

[Iniciar sesión](#)

[Cambio de contraseña](#)

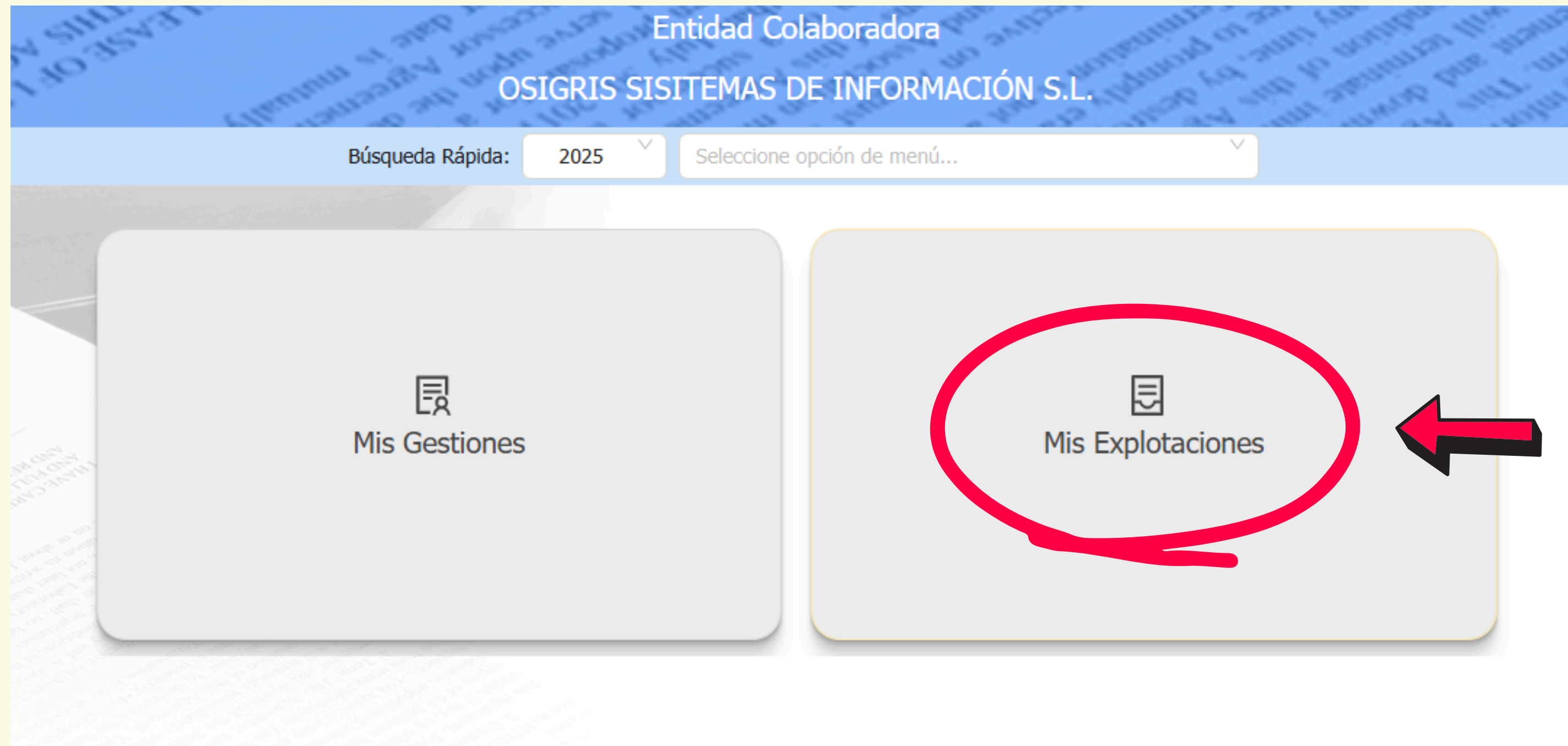
[He olvidado mi contraseña](#)

[Identificarse mediante certificado digital o DNI electrónico](#)

PASO 2:

Aquí debes entrar en “Mis explotaciones”.



PASO 3:

Dentro de “Mis Explotaciones”, damos clic en “Entidades Habilitadas CUE Comercial”.

The screenshot displays the 'Mis Explotaciones' interface. At the top left, there is a menu icon and the text 'Mis Explotaciones'. To the right is a dropdown menu showing 'Campaña 2025' and a 'Volver' button with a back arrow icon. Below this, there are two main panels. The left panel, titled 'Cuadernos de Explotación', contains a list of options: 'Acceder Cuadernos de Explotación', 'Empresas Desarrolladoras CUE Comercial', and 'Entidades Habilitadas CUE Comercial'. The third option is circled in red, and a red arrow points to it from the right. The right panel, titled 'Registro de Explotaciones', contains a list of options: 'Consulta Explotaciones', 'Consulta Catálogos Registro Explotaciones', 'Alta Declaración Registro Explotaciones', 'Edición Declaración Registro Explotaciones', and 'Consulta Declaración Registro Explotaciones'.

PASO 4:

Debemos elegir en “Software” (tardará un poco más de lo normal) a oSIGris. Después, el CIF y la Razón Social se cubrirán de forma automática con los datos de vuestra entidad habilitada. Para terminar, hacemos clic en “Guardar” en la parte superior derecha.

Entidad Colaboradora
OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACIÓN S.L.

* Software ?	(38) B70550231 - OSIGRIS
* Dominio ?	www.osigris.com
* CIF/NIF ?	B70550231
* Razón Social ?	OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION SL
NIF Representante ?	
Representante ?	
Email ?	
Teléfono ?	
Ámbito de Grabación ?	

CUARTAA PARTE

DAR DE ALTA LAS AUTORIZACIONES

La siguiente parte trata de dar de alta las autorizaciones en la Comunidad Autónoma.

<https://sga.castillalamancha.es/SgaPec>

Pasos ilustrados en las imágenes siguientes



MODELO DE AUTORIZACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL REA Y CUE

Don/Doña/Razón social _____ con CIF/NIF _____ con domicilio en _____ con Explotación agrícola con Código REA _____

Conforme al derecho que le reconoce la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y como interesado en la **Autorización** para dar acceso a los datos recogidos en el **Registro autonómico de explotaciones agrícolas** y el **Cuaderno digital de explotación agrícola** que pertenecen a la explotación de la cual es titular, a través del interfaz

DECLARA

Que confiere el acceso telemático de la información anteriormente indicada y autorización a realizar cuantos trámites sean precisos para ello, a la empresa _____ con CIF _____ a través de la herramienta digital: _____

▪ **Actuaciones permitidas:**

- Acceso información del REA de la explotación del titular
- Acceso información del CUE de la explotación del titular
- Complimentación de los datos del CUE de la explotación del titular pertenecientes a los siguientes bloques:
 - Medidas preventivas/culturales
 - Tratamientos postcosecha (en producto vegetal)
 - Registro de los tratamientos en edificaciones e instalaciones
 - Datos generales del cultivo
 - Datos de producciones
 - Actuaciones fitosanitarias
 - Uso de semilla tratada
 - Fertilización
 - Cosecha comercializada/venta directa
 - Analíticas en caso de haberse realizado

Estas actuaciones permitidas estarán condicionadas al compromiso de mantener la más absoluta confidencialidad sobre la información manejada especialmente sobre los datos personales a los que tenga acceso y de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

En _____, a _____ de _____ de 20__

El titular o Razón social de la explotación,

Fdo.:

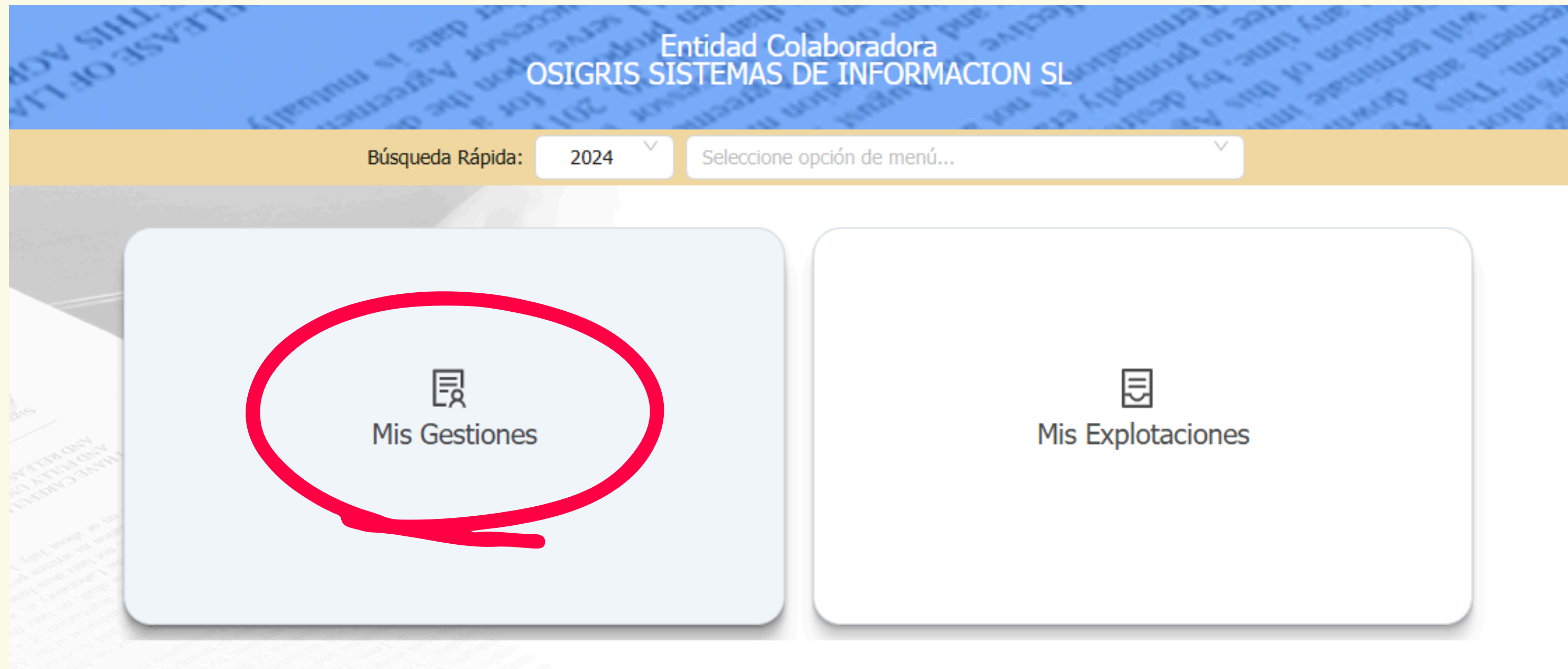
PASO 1:

Este documento es la autorización a la entidad habilitada que el agricultor debe cubrir con los datos correspondientes y firmar.

Puedes descargarla pinchando [aquí](#)

PASO 2:

Empezamos esta parte pinchando en “Mis Solicitudes”.



PASO 2:


A continuación, elegimos “Alta de Autorización”.



The screenshot displays a web application interface. At the top left, there is a navigation menu with the text "Mis Gestiones" and a list icon. To the right of this menu is a dropdown menu currently showing "Campaña 2025". Below the navigation is a main content area with a yellow header that reads "Registro Autorizaciones". Underneath the header is a white menu box containing five options, each with a list icon: "Alta de Autorización", "Consulta de Autorizaciones", "Baja de Autorizaciones", "Edición Autorizaciones", and "Aprobación Autorización". The "Alta de Autorización" option is circled in red.

PASO 3:

Buscamos el CIF/NIF del titular dándole a la lupa a su derecha.
Seleccionamos “Todos los tipos de solicitud de Registro de Explotaciones”.
Marcamos “Activar todas las acciones” y finalizamos dándole a “Guardar” en la parte superior derecha.

CIF/NIF del titular  Id. distinto CIF/NIF

Nombre / Razón Social Primer Apellido Segundo Apellido

Dirección Representante

Teléfono Fijo Teléfono Móvil

Entidad Colaboradora Tipo de Solicitud

Campaña Validez Multi-campaña (durante 5 campañas)multiCampana Validez Multi-campaña (indefinida)

Activar todas las acciones

Acciones Autorizadas

Autoriza	Descripción	Técnico
<input checked="" type="checkbox"/>	Acceso a datos campaña actual y anteriores, y presentación telemática de una solicitud.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Acceso a Cuaderno de Explotaciones a través de CUE Comercial	
<input checked="" type="checkbox"/>	Acceso al Cuaderno de Explotaciones	

QUINTA PARTE

EXPORTACIÓN DEL REA A OSIGRIS

Una vez dado de alta el agricultor en nuestra entidad, vamos a transferir los datos del REA a oSIGris. Lo primero que debemos hacer es validar tu usuario en oSIGris. Para ello, solo necesitas enviarnos tu documento identificativo: DNI si eres particular, NIF si eres autónomo o CIF si eres empresa, y nosotros nos encargamos de la validación.

Pasos ilustrados en las imágenes siguientes



PASO 1:

Una vez estés dentro de tu usuario en oSIGris, accede a la sección “Campañas” en la parte superior. Luego haz clic en “Crear Explotación” y selecciona la opción “Importar Explotación REA” en la parte inferior derecha.

Alias	Año	Comunidad autónoma	Nº REA	Zona vulnerable	Interés ecológico	Pendiente media	Conectada con SIEX	Cultivos
ARRIBAS GÓMEZ, S.C.	2023	Castilla Y León	0840164520	0 ha	0 ha	5.41 %	No	Cebada, Girasol, Trigo blan...
GANADERÍA SAN VITORE...	2023	Castilla Y León	0840137780	0 ha	0 ha	4.57 %	No	Trigo blando, Girasol, Ceba...
GEMA CÁCERES MIGUEL ...	2023	Castilla Y León	0840030690	0 ha	0 ha	5.75 %	No	Cebada, Barbecho tradicio...
HÉCTOR 2024	2024	Castilla Y León	0840077460	0 ha	0 ha	5.51 %	No	Cebada, Girasol, Triticale, T...
HÉCTOR SANZ BERZAL 2...	2023	Castilla Y León	0840077460	0 ha	0 ha	5.17 %	No	Barbecho tradicional, Trigo...
HNOS BUQUERIN	2024	Castilla Y León	0840042980	1.04 ha	0 ha	4.33 %	No	Cebada, Girasol, Barbecho ...
HNOS BUQUERIN C.B.	2023	Castilla Y León	0840042980	1.04 ha	0 ha	4.4 %	No	Trigo blando, Cebada, Veza...
MÓNICA REDONDO MON...	2023	Castilla Y León	0840038860	0 ha	0 ha	3.27 %	No	Cebada, Trigo blando, Gira...
PABLO	2024	Castilla Y León	0840037510	0 ha	0 ha	6.92 %	No	Barbecho tradicional, Trigo...
PABLO SANZ BERZAL	2023	Castilla Y León	0840037510	0 ha	0 ha	6.98 %	No	

PASO 2:

Dentro del nuevo menú 'Importar desde REA', escribe el DNI/NIF/CIF en el campo inferior, ubicado en el centro de la pantalla, y a continuación haz clic a la derecha en "Añadir".

Importar desde REA

Pasos para importar desde REA:

- Seleccionar la comunidad autónoma en el desplegable.
- Puede importar un excel con los DNI/NIF/CIF o introducirlos manualmente.
- Los datos del excel deben estar presentes únicamente en la primera columna.
- Para importar un excel hacer click en el botón de *Importar excel* y seleccionar el fichero.
- Puede introducirlos manualmente a través del campo DNI/NIF/CIF.

Nombre de la comunidad autónoma
Castilla Y León

Importar excel DNI/NIF/CIF Nombre de excel Descargar plantilla oSIGris

Limpiar lista **DNI/NIF/CIF** **Añadir DNI/NIF/CIF**

Cancelar [Ayuda](#) **Siguiente**

PASO 4:

Con la carga completada y para concluir el proceso completo, pulsaremos en “Finalizar” así tendríamos el cuaderno cargado en oSIGris.

The screenshot displays the ANAGG system interface. At the top, there is a navigation bar with the user profile 'ANAGG' and various icons. Below this is a table with columns: 'Aldea', 'Año', 'Comunidad autónoma', 'Nº REA', 'Zona vulnerable', 'Sector estratégico', 'Porcentaje media', 'Cuentado con REA', and 'Cultivos'. The table contains three rows of data. In the foreground, a dialog box titled 'Importar desde REA' is open, showing 'SEX' and 'Nº REA: 0840042980'. The dialog is marked as 'Finalizado' with a checkmark. A red arrow points to the 'Finalizar' button in the bottom right corner of the dialog box.

Aldea	Año	Comunidad autónoma	Nº REA	Zona vulnerable	Sector estratégico	Porcentaje media	Cuentado con REA	Cultivos
ARRIAGO SÓMEZ, S.C.	2023	Castilla y León	0840194520	0/0a	0/0a	5,41 %	No	Cebada, Girasol, Trigo blan...
SANAGÜSTA SAN VITOR...	2023	Castilla y León	0840137700	0/0a	0/0a	4,57 %	No	Trigo blanco, Girasol, Ceba...
DEMA CÁZARES MIGUEL...	2023	Castilla y León	0840009600	0/0a	0/0a	5,75 %	No	Cebada, Barbecho ratiro...


PASO 5:

De esta manera, podremos ver en el Resumen la información descargada del REA en oSIGris. Por último, solo tendremos que hacer clic en "Finalizar".

The screenshot displays the 'Resumen' (Summary) page in the oSIGris application. The user is logged in as 'adminruben'. The navigation menu includes: Parcelas, Cultivos, Unidades de gestión, Maquinaria, Instalaciones, Equipo de trabajo, and **Resumen**. The page features a 'Finalizar' (Finalize) button and a 'Anterior' (Previous) button. The main content area is titled '7. Resumen' and contains the following information:

- Nombre de la explotación: OSIGRIS
- Alias de la explotación
- Año de la campaña: 2024
- Fecha inicio de la explotación: 29-11-2024 13:11:16
- Comunidad: Desconocida
- Calero
- Camino Madrid
- Camino Madrid Arriba
- Cascajo
- Cuadrón

Below the text is a satellite map showing a rural area with several green and red highlighted regions. The map includes standard navigation controls like zoom in (+) and zoom out (-) buttons. At the bottom of the map, there is a footer with 'Google' and copyright information: 'Combinaciones de teclas | Datos del mapa ©2024 Imágenes ©2024 Airbus, Maxar Technologies | Términos | Notificar un problema de Maps'.

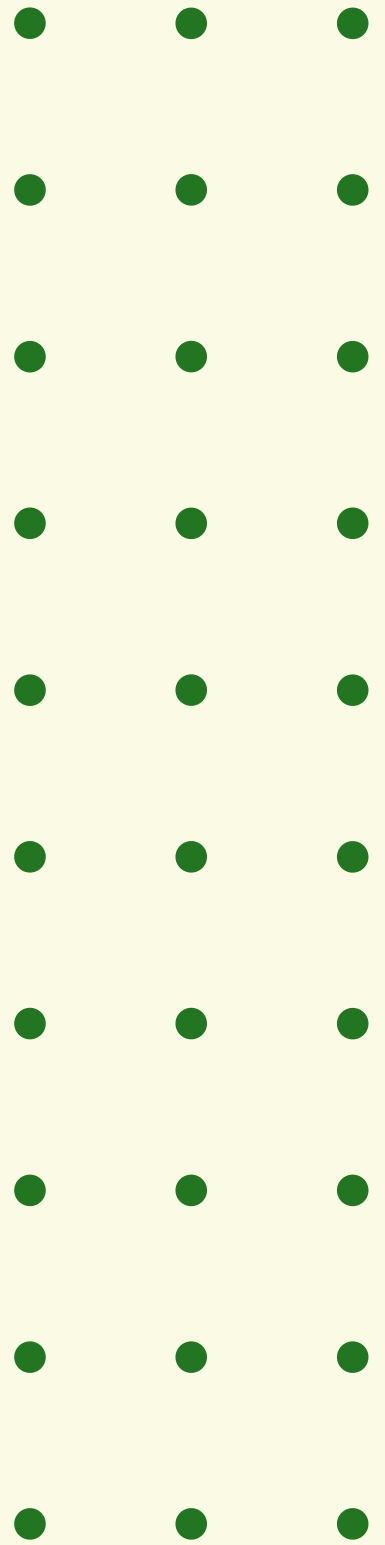
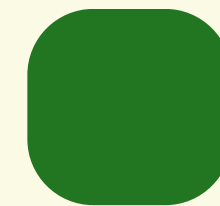


El proceso consta de dos etapas:

1. Alta del agricultor en su entidad habilitada.
2. Exportación del REA a oSIGris.

VERSIÓN AGRICULTORES

CÓMO DESCARGAR Y EXPORTAR EL REA



PRIMERA PARTE

ALTA DEL AGRICULTOR EN SU ENTIDAD HABILITADA

Empezamos cubriendo y mandando a tu técnico o a oSIGris (en caso de que hagas tu propio cuaderno) el Modelo de Autorización. Así se procede a la realización de trámites electrónicos para que las entidades puedan descargar los cuadernos de campo correspondientes.

Paso ilustrado en la imagen siguiente



MODELO DE AUTORIZACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL REA Y CUE

Don/Doña/Razón social _____ con CIF/NIF _____ con domicilio en _____ con Explotación agrícola con Código REA _____

Conforme al derecho que le reconoce la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y como interesado en la **Autorización** para dar acceso a los datos recogidos en el **Registro autonómico de explotaciones agrícolas** y el **Cuaderno digital de explotación agrícola** que pertenecen a la explotación de la cual es titular, a través del interfaz

DECLARA

Que confiere el acceso telemático de la información anteriormente indicada y autorización a realizar cuantos trámites sean precisos para ello, a la empresa _____ con CIF _____ a través de la herramienta digital: _____

▪ **Actuaciones permitidas:**

- Acceso información del REA de la explotación del titular
- Acceso información del CUE de la explotación del titular
- Complimentación de los datos del CUE de la explotación del titular pertenecientes a los siguientes bloques:
 - Medidas preventivas/culturales
 - Tratamientos postcosecha (en producto vegetal)
 - Registro de los tratamientos en edificaciones e instalaciones
 - Datos generales del cultivo
 - Datos de producciones
 - Actuaciones fitosanitarias
 - Uso de semilla tratada
 - Fertilización
 - Cosecha comercializada/venta directa
 - Analíticas en caso de haberse realizado

Estas actuaciones permitidas estarán condicionadas al compromiso de mantener la más absoluta confidencialidad sobre la información manejada especialmente sobre los datos personales a los que tenga acceso y de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

En _____, a _____ de _____ de 20__

El titular o Razón social de la explotación,

Fdo.:

PASO 1:

Este documento es la autorización a la entidad habilitada que el agricultor debe cubrir con los datos correspondientes y firmar.

Puedes descargarla pinchando [aquí](#)

SEGUNDA PARTE

EXPORTACIÓN DEL REA A OSIGRIS

Una vez dado de alta el agricultor en nuestra entidad, vamos a transferir los datos del REA a oSIGris. Lo primero que debemos hacer es validar tu usuario en oSIGris. Para ello, solo necesitas enviarnos tu documento identificativo: DNI si eres particular, NIF si eres autónomo o CIF si eres empresa, y nosotros nos encargamos de la validación.

Pasos ilustrados en las imágenes siguientes



PASO 1:

Una vez estés dentro de tu usuario en oSIGris, accede a la sección “Campañas” en la parte superior. Luego haz clic en “Crear Explotación” y selecciona la opción “Importar Explotación REA” en la parte inferior derecha.

The screenshot displays the oSIGris interface with the 'Campañas' menu item highlighted. Below the navigation bar is a table with the following columns: Alias, Año, Comunidad autónoma, Nº REA, Zona vulnerable, Interés ecológico, Pendiente media, Conectada con SIEX, and Cultivos. The table contains 10 rows of data. At the bottom right, the 'Importar explotación REA' and 'Crear explotación' buttons are circled in red.

Alias	Año	Comunidad autónoma	Nº REA	Zona vulnerable	Interés ecológico	Pendiente media	Conectada con SIEX	Cultivos
ARRIBAS GÓMEZ, S.C.	2023	Castilla Y León	0840164520	0 ha	0 ha	5.41 %	No	Cebada, Girasol, Trigo blan...
GANADERÍA SAN VITORE...	2023	Castilla Y León	0840137780	0 ha	0 ha	4.57 %	No	Trigo blando, Girasol, Ceba...
GEMA CÁCERES MIGUEL ...	2023	Castilla Y León	0840030690	0 ha	0 ha	5.75 %	No	Cebada, Barbecho tradicio...
HÉCTOR 2024	2024	Castilla Y León	0840077460	0 ha	0 ha	5.51 %	No	Cebada, Girasol, Triticale, T...
HÉCTOR SANZ BERZAL 2...	2023	Castilla Y León	0840077460	0 ha	0 ha	5.17 %	No	Barbecho tradicional, Trigo...
HNOS BUQUERIN	2024	Castilla Y León	0840042980	1.04 ha	0 ha	4.33 %	No	Cebada, Girasol, Barbecho ...
HNOS BUQUERIN C.B.	2023	Castilla Y León	0840042980	1.04 ha	0 ha	4.4 %	No	Trigo blando, Cebada, Veza...
MÓNICA REDONDO MON...	2023	Castilla Y León	0840038860	0 ha	0 ha	3.27 %	No	Cebada, Trigo blando, Gira...
PABLO	2024	Castilla Y León	0840037510	0 ha	0 ha	6.92 %	No	Barbecho tradicional, Trigo...
PABLO SANZ BERZAL	2023	Castilla Y León	0840037510	0 ha	0 ha	6.98 %	No	

PASO 2:

Dentro del nuevo menú 'Importar desde REA', escribe el DNI/NIF/CIF en el campo inferior, ubicado en el centro de la pantalla, y a continuación haz clic a la derecha en "Añadir".

Importar desde REA

Pasos para importar desde REA:

- Seleccionar la comunidad autónoma en el desplegable.
- Puede importar un excel con los DNI/NIF/CIF o introducirlos manualmente.
- Los datos del excel deben estar presentes únicamente en la primera columna.
- Para importar un excel hacer click en el botón de *Importar excel* y seleccionar el fichero.
- Puede introducirlos manualmente a través del campo DNI/NIF/CIF.

Nombre de la comunidad autónoma
Castilla Y León

Importar excel DNI/NIF/CIF Nombre de excel Descargar plantilla oSIGris

Limpiar lista **DNI/NIF/CIF** **Añadir DNI/NIF/CIF**

Cancelar [Ayuda](#) **Siguiente**

PASO 4:

Con la carga completada y para concluir el proceso completo, pulsaremos en “Finalizar” así tendríamos el cuaderno cargado en oSIGris.

The screenshot displays the ANAGG system interface. At the top, there is a navigation bar with the ANAGG logo and various icons. Below this is a table with columns: 'Aldea', 'Año', 'Comunidad autónoma', 'Nº REA', 'Zona vulnerable', 'Sector estratégico', 'Porcentaje media', 'Cuentado con REA', and 'Cultivos'. The table contains three rows of data. In the foreground, a dialog box titled 'Importar desde REA' is open. It shows 'SEX' and 'Nº REA: 0840042980'. The status 'Finalizado' is indicated with a checkmark. A red arrow points to the 'Finalizar' button, which is circled in red. Below the dialog box, there are buttons for 'Importar experiencia REA' and 'Clear explicación', and a plus sign icon at the bottom right.

Aldea	Año	Comunidad autónoma	Nº REA	Zona vulnerable	Sector estratégico	Porcentaje media	Cuentado con REA	Cultivos
ARRIAGO SÓMEZ, S.C.	2023	Castilla y León	0840194520	0/0a	0/0a	5,41 %	No	Cebada, Girasol, Trigo blan...
SANAGÜSTA SAN VITOR...	2023	Castilla y León	0840137700	0/0a	0/0a	4,57 %	No	Trigo blanco, Girasol, Ceba...
DEMA CÁZOROS MIGUEL...	2023	Castilla y León	0840209600	0/0a	0/0a	5,75 %	No	Cebada, Barbecho ratiro...

PASO 5:

De esta manera, podremos ver en el Resumen la información descargada del REA en oSIGris. Por último, solo tendremos que hacer clic en "Finalizar".

The screenshot displays the 'Resumen' (Summary) page in the oSIGris application. The user is logged in as 'adminruben'. The navigation menu includes: Parcelas, Cultivos, Unidades de gestión, Maquinaria, Instalaciones, Equipo de trabajo, and **Resumen**. The page features a 'Finalizar' (Finalize) button and a 'Anterior' (Previous) button. The main content area is titled '7. Resumen' and contains the following information:

- Nombre de la explotación: OSIGRIS
- Alias de la explotación: [Empty]
- Año de la campaña: 2024
- Fecha inicio de la explotación: 29-11-2024 13:11:16
- Comunidad: Desconocida
- Calero: [Dropdown menu]
- Camino Madrid: [Dropdown menu]
- Camino Madrid Arriba: [Dropdown menu]
- Cascajo: [Dropdown menu]
- Cuadrón: [Dropdown menu]

Below the form is a satellite map showing a rural area with several plots highlighted in green and red. The map includes standard navigation controls like zoom in (+) and zoom out (-) buttons. At the bottom of the map, there is a footer with the text: 'Combinaciones de teclas | Datos del mapa ©2024 Imágenes ©2024 Airbus, Maxar Technologies | Términos | Notificar un problema de Maps'.

DE ESTE MODO, CONCLUIMOS LA DESCARGA Y LA EXPORTACIÓN DEL REA EN OSIGRIS.

Cualquier duda que tengas no dudes en contactarnos

osigris.com

info@osigris.com

613 935 957 - 677 825 747