



# CÓMO DESCARGAR Y EXPORTAR EL REA

ARAGÓN

GUÍA PASO A PASO

# INTRODUCCIÓN

Un REA (Registro Electrónico de Explotaciones Agrícolas) es un sistema establecido por las CCAA para centralizar la información de las explotaciones agrícolas.

Este registro forma parte del Sistema de Información de Explotaciones Agrícolas (SIEX) y facilita la gestión de datos de explotaciones de manera digital.

En el REA se integra la información de las explotaciones agrícolas que las administraciones ya tienen, unificando los registros y simplificando el proceso para cumplir con las normativas de seguimiento y control de las actividades agrícolas

# ÍNDICE

TÉCNICOS - PARTE 1 - PAG 5

TÉCNICOS - PARTE 2 - PAG 15

TÉCNICOS - PARTE 3 - PAG 21

TÉCNICOS - PARTE 4 - PAG 26

AGRICULTORES - PARTE 1 - PAG 33

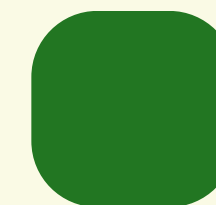
AGRICULTORES - PARTE 2 - PAG 35

## VERSIÓN TÉCNICOS

# CÓMO DESCARGAR Y EXPORTAR EL REA

El proceso consta de cuatro etapas:

1. Darse de alta como entidad habilitada.
2. Obtener y subir las autorizaciones.
3. Selección del Software.
4. Exportación del REA a oSIGris



## PRIMERA PARTE

# DARSE DE ALTA COMO ENTIDAD HABILITADA

Para poder descargar el REA, es necesario que la administración de nuestra Comunidad Autónoma nos autorice como entidad habilitada. Este proceso se realiza a través de la Ventanilla Electrónica de la Administración de la Junta de Andalucía.

Gestión del registro de entidades habilitadas para el acceso y cumplimentación del CUE y REA

Pasos ilustrados en las imágenes siguientes



# PASO 1:

Una vez se nos abra la página, debemos pinchar en “iniciar trámite”, en la parte derecha de la pantalla.

**GOBIERNO DE ARAGON** 🔍 Menú ▾

[Inicio](#) > [Trámites](#) > [Trámites por tema](#) > [Agricultura, ganadería y medio rural](#) > [Agricultura](#) > [Explotaciones agrícolas y maquinaria](#) > [Gestión del registro de entidades habilitadas para el acceso y cumplimentación del CUE y REA](#)

## Gestión del registro de entidades habilitadas para el acceso y cumplimentación del CUE y REA - Tramitación

Nº 9931

↓ [Requisitos](#) | ↓ [Documentación](#) | ↓ [Información adicional](#) | ↓ [Presentación de la solicitud](#) | ↓ [Contacto y ayuda](#)

---

### Requisitos

- Las entidades habilitadas son personas físicas o jurídicas, en función de como realicen la gestión del cuaderno se detectan tres posibilidades:
  - Utilizar el CUE de la administración y modificar el REA, deberá disponer de los anexos de representación de los titulares de explotación (Anexo VIII)
  - Utilizar un CUE comercial y modificar el REA, el cuál debe estar previamente registrado en el Registro de empresas de software de CUE comercial, deberá disponer de los anexos de representación de los titulares de explotación (Anexo VIII) y por parte del CUE Comercial disponer del Anexo IX.
  - En cualquiera de los dos casos anteriores, si el agricultor no autoriza a modificar el REA pero si que deja visualizar la información deberá disponer del Anexo IX.

#### Plazo de presentación

En plazo permanente

✓ En plazo

**Iniciar trámite**

[Consultar formas de presentación](#)

---

#### Subsanación

Si falta información en tu trámite, la Administración te lo comunicará y te dará un plazo para subsanarlo o mejorarlo.

[Subsanar trámite](#)

---

#### Aportación

Puedes realizar alegaciones o aportar documentos tras presentar tu trámite.

[Aportar documentación](#)

# PASO 2:

A continuación, identifícate con la Cl@ve o con certificado electrónico para poder acceder a la aplicación.

**GOBIERNO DE ARAGON** Identificate

## Gestión del registro de entidades habilitadas para el acceso y cumplimentación del CUE y REA - Tramitación

Hola, necesitas identificarte para iniciar el trámite:

Gestión del registro de entidades habilitadas para el acceso y cumplimentación del CUE y REA - Tramitación

**¿Cómo quieres acceder a la aplicación?**

- Con Cl@ve  
Esta es la opción recomendada si tienes Cl@ve PIN, Cl@ve permanente, DNIE o certificado electrónico.
- Con certificado electrónico  
Puedes usar esta opción si el acceso con Cl@ve no está disponible.

[Ayuda](#)

[Acceder](#)

Consultar [Manual de ayuda](#)

También puedes [acceder sin identificación](#) para rellenar y descargar el trámite, pero no podrás presentarlo a través de esta herramienta.

# PASO 3:

En esta pantalla simplemente se pincha en “GUARDAR Y SEGUIR” en la parte inferior.

The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a logo for 'GOBIERNO DE ARAGON'. To the right, it says 'OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA' and 'Última conexión: 13 de marzo de 2025, 12:06'. Below this, a dark red banner contains the text 'Gestión del registro de entidades habilitadas para el acceso y cumplimentación del CUE y REA - Tramitación'. The main content area features a yellow 'Ayuda' button with a question mark icon. A large heading reads '¡Hola OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA!'. Below this, a section titled 'Te ofrecemos información sobre protección de datos:' contains a paragraph of text. Two boxes with red circular icons (a laptop and a menu) provide links to 'tratamiento de datos que realizará el órgano gestor del servicio' and 'tratamiento de datos necesario para el registro y el envío de los datos al órgano gestor'. At the bottom, there are two buttons: 'VOLVER' and 'GUARDAR Y SEGUIR'. The 'GUARDAR Y SEGUIR' button is circled in red, and a red arrow points to it from the right.

GOBIERNO DE ARAGON

OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA

Última conexión: 13 de marzo de 2025, 12:06

Salir

Gestión del registro de entidades habilitadas para el acceso y cumplimentación del CUE y REA - Tramitación

Ayuda

## ¡Hola OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA!

Te ofrecemos información sobre protección de datos:

Te informamos de que en la tramitación que estás haciendo hay datos de carácter personal que vamos a guardar. Trataremos los datos de forma confidencial en dos actividades diferentes: una relacionada con el servicio público concreto que estás solicitando y otra, más genérica, vinculada al registro y tramitación de el trámite.

Información básica sobre el [tratamiento de datos que realizará el órgano gestor del servicio.](#)

Información básica sobre el [tratamiento de datos necesario para el registro y el envío de los datos al órgano gestor.](#)

< VOLVER

GUARDAR Y SEGUIR >

# PASO 4:

Aquí tienes que indicar que el trámite es “Para mí, persona jurídica”.

GOBIERNO DE ARAGON OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA Salir  
Última conexión: 13 de marzo de 2025, 12:06

### Gestión del registro de entidades habilitadas para el acceso y cumplimentación del CUE y REA - Tramitación




Tramitado por: JOSE SENANDE BLANCO - 47384621K

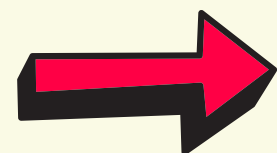
[IR A LA INFORMACIÓN DEL TRÁMITE](#) [ELIMINAR](#)  
[DESCARGAR BORRADOR](#)

**Información** Autorizaciones Rellenar Datos Aportar documentos Finalizar Enviada

**OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA**, antes de empezar necesitaremos un poco más de información: [Ayuda](#)

¿Para quién estás realizando este trámite?

 <b>Para mí, persona jurídica</b>	 <b>Para otra persona, empresa o entidad</b>	 <b>Para un tercero, soy empleado público</b>
--	--	---



Información Autorizaciones Rellenar Datos Aportar documentos Finalizar Enviada

**Hola, OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA**

Has iniciado el trámite Gestión del registro de entidades habilitadas para el acceso y cumplimentación del CUE y REA - Tramitación. [Ayuda](#)

Los datos que te mostramos a continuación los extraemos de tu certificado:

**Revisa tus datos personales.**

Razón social [Redacted] →

Documento de identificación CIF

Número de identificación [Redacted] →

Persona interesada

Nombre [Redacted]

Primer apellido [Redacted]

Segundo apellido [Redacted]

No tengo segundo apellido

Documento de identificación NIF

Número de identificación [Redacted]

E-mail [Redacted]

Los necesitamos para contactarte sobre este procedimiento y si haces el trámite online, para enviarte el documento, su justificante de presentación y posibles avisos

Teléfono [Redacted]

< VOLVER GUARDAR Y SEGUIR >

# PASO 5:

Aquí debes escribir tu correo electrónico y tu número de teléfono en la parte derecha de la pantalla. Después, dale a “GUARDAR Y SEGUIR” otra vez.

# PASO 6:

A continuación, pincha en la parte inferior izquierda en la parte “Rellenar datos”.

GOBIERNO DE ARAGÓN

OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA

Última conexión: 13 de marzo de 2025, 12:08

Salir

### Gestión del registro de entidades habilitadas para el acceso y cumplimiento del CUE y REA - Tramitación

Trámite para: OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA - 870660231

Tramitado por: JOSE SENANDE BLANCO - 47384821K

IR A LA INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

ELIMINAR

DESCARGAR BORRADOR

Información

Autorizaciones

Rellenar Datos

Aportar documentos

Finalizar

Enviada

OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA, ya puedes empezar a completar el trámite.

Ayuda

Has iniciado el trámite Gestión del registro de entidades habilitadas para el acceso y cumplimiento del CUE y REA - Tramitación

**Plazo de presentación**

Sin fecha de vencimiento

Plazo permanente

**Rellenar datos**

Te solicitaremos solo los datos necesarios para poder completar el trámite.

**Aportar documentos**

Te pediremos la documentación necesaria para realizar este trámite.

**Finalizar**

Cuando hayas añadido la información necesaria, podrás revisar, finalizar y enviar el trámite.

Información Autorizaciones **Rellenar Datos** Aportar documentos Finalizar Enviada Ayuda

### Rellenar los datos del trámite

- Entidad habilitada
- Personas físicas firmantes
- Declaración responsable

#### Datos adicionales de la entidad habilitada

En esta pantalla tendrás que indicar los datos adicionales de la entidad habilitada.

**Dirección fiscal**  
Introduce la dirección fiscal completa como se muestra en cada campo

Selecciona el tipo de: p. ej.: Gran Vía, Antonio Beltrán Martínez...

p. ej.: 10, 37 Dpto., s/n ...

Indica bloque, portal, piso, puerta, etc. (opcional)  
p. ej.: entresuelo 3º, 5º C ...

**Código postal**  
Si introduces un código postal asociado a una localidad, municipio y provincia españolas, los campos se rellenarán automáticamente

Provincia  
Selecciona la provincia

Municipio  
Selecciona el municipio

Localidad  
Selecciona la localidad

**¿A qué va a dedicarse la entidad habilitada?**  
En función de la opción que selecciones tendrás que adjuntar cierta documentación en la pantalla "Aportar documentos"

- Gestionar directamente el Cuaderno de Explotación Agraria (CUE) comercial como soporte para su actividad y acceso y modificación del Registro de explotaciones (SGA REX)
- Acceder al Cuaderno de Explotación Agraria (CUE) de la administración (SGA CEX) y acceso y modificación del Registro de explotaciones (SGA REX)
- Gestionar directamente el CUE comercial como soporte de su actividad sin permiso para modificar el Registro de explotaciones
- Acceder al CUE de la administración sin permiso para modificar el Registro de explotaciones
- Acceder y modificar el Registro de explotación sin acceso al CUE de la administración (SGA CEX) ni CUE comercial

**GUARDAR Y SEGUIR >**

# PASO 7:

Ahora cubre los datos solicitados de la entidad habilitada.

Una vez más, pulsar en "GUARDAR Y SEGUIR".

GOBIERNO DE ARAGON OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA Última conexión: 13 de marzo de 2025, 12:08

### Gestión del registro de entidades habilitadas para el acceso y cumplimentación del CUE y REA - Tramitación

Trámite para: OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA - 870550231  
Tramitado por: JOSE SENANDE BLANCO - 47384621K

IR A LA INFORMACIÓN DEL TRÁMITE ELIMINAR  
DESCARGAR BORRADOR

Información Autorizaciones **Rellenar Datos** Aportar documentos Finalizar Enviada

#### Rellenar los datos del trámite

1 Entidad habilitada  
2 **Personas físicas firmantes**  
3 Declaración responsable

##### Personas físicas firmantes de la entidad habilitada

En esta pantalla tendrás que introducir las personas físicas firmantes de la entidad habilitada.

**Ayuda:** La información que introduces en esta pantalla forma parte de una tabla. Para guardar los datos introducidos deberás pulsar el botón "Añadir datos", que también te permitirá añadir tantas filas como necesites.

Nombre y apellidos

Documento de identificación  
NIF

Teléfono

Correo electrónico

**+ AÑADIR DATOS**

Pulsa "Añadir datos" para incluir los campos que acabas de introducir

**GUARDAR Y SEGUIR >**

# PASO 8:

Seguimos cubriendo datos, en este caso de las "personas físicas firmantes de la entidad habilitada", es decir, las personales responsables de la empresa.

Una vez más, pulsar en "GUARDAR Y SEGUIR".

GOBIERNO DE ARAGÓN OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA Salir  
Última conexión: 13 de marzo de 2025, 12:08

### Gestión del registro de entidades habilitadas para el acceso y cumplimentación del CUE y REA - Tramitación

Trámite para: OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION, SOCIEDAD LIMITADA - B70550231  
Tramitado por: JOSE SEMANDE BLANCO - 47384621K

IR A LA INFORMACIÓN DEL TRÁMITE ELIMINAR  
DESCARGAR BORRADOR

Información Autorizaciones **Rellenar Datos** Aportar documentos Finalizar Enviada Ayuda

#### Rellenar los datos del trámite

- Entidad habilitada
- Personas físicas firmantes
- Declaración responsable**

#### Declaración responsable

La persona firmante de esta solicitud DECLARA:

- + Que la entidad solicitante mantendrá la más absoluta confidencialidad sobre la información manejada especialmente sobre los datos personales a los que tenga acceso y de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- + Que la entidad solicitante no podrá ceder estos datos a terceros.

Al marcar esta casilla de verificación la persona firmante declara responsablemente lo indicado arriba

GUARDAR Y SEGUIR >

# PASO 9:

Tienes que marcar la casilla de verificación para declarar lo indicado arriba. Como ya te imaginas, para finalizar, debes pinchar en “GUARDAR Y SEGUIR”.

## SEGUNDA PARTE

# SELECCIÓN DEL SOFTWARE

Una vez que la Comunidad nos apruebe como entidad habilitada, que será un plazo de 24-48 horas, procederemos a seleccionar el software que vamos a utilizar, es decir, elegir a oSIGris. Ten en cuenta que esta parte solo será necesario realizarla una vez.

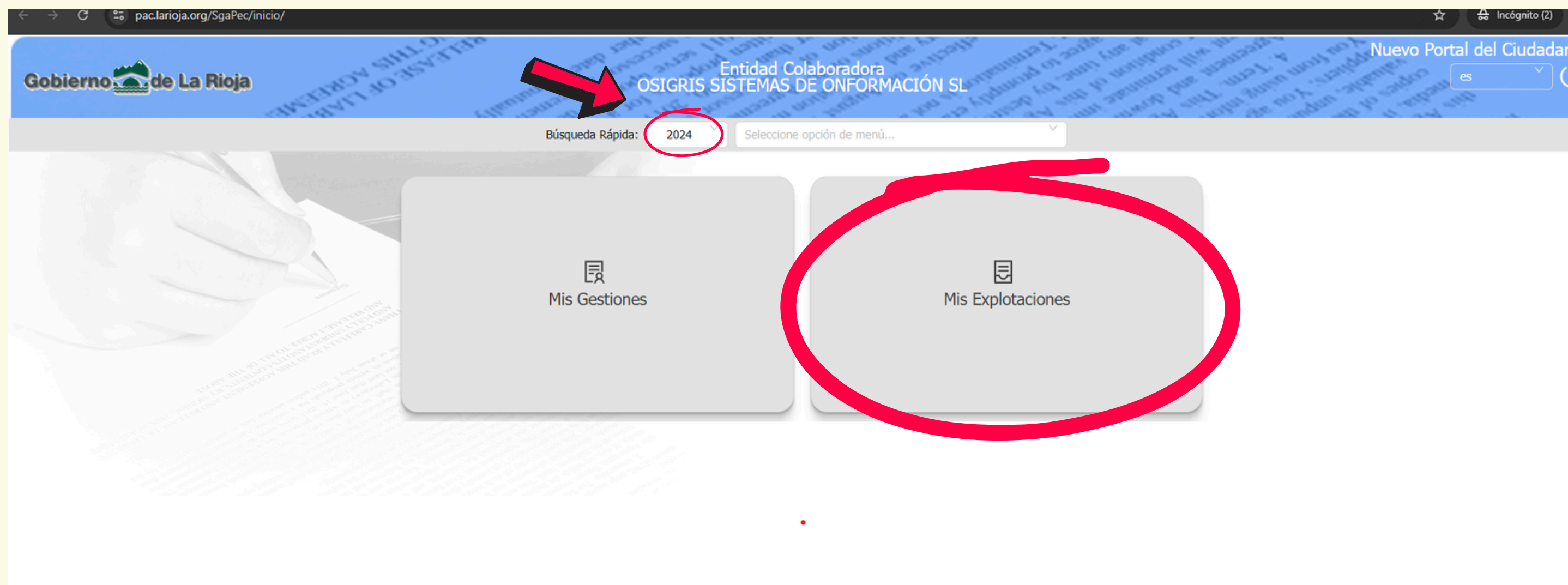
<https://sgapac.aragon.es/SgaPec/inicio/>

Pasos ilustrados en las imágenes siguientes



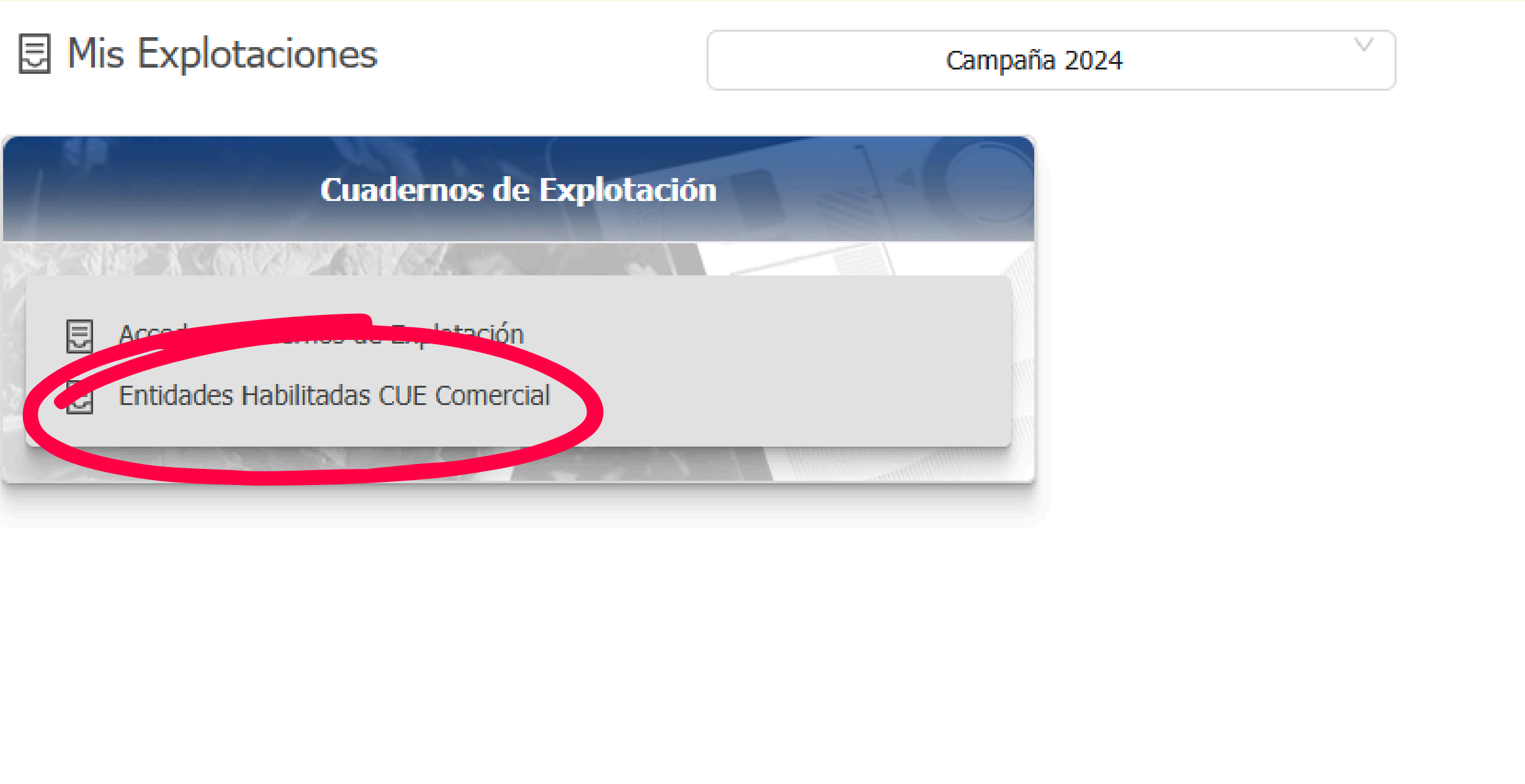
# PASO 1:

En esta ocasión escogemos la opción de la derecha “Mis Explotaciones”. ¡OJO! En “Búsqueda rápida”, no te olvides de prestar atención a qué año quieres referirte.



# PASO 2:

Al abrirse la nueva pestaña, escogemos la segunda opción “Entidades Habilitadas CUE Comercial”.



The screenshot displays a web application interface. At the top left, there is a menu icon followed by the text "Mis Explotaciones". To the right of this is a dropdown menu currently showing "Campaña 2024". Below these elements is a blue header bar with the text "Cuadernos de Explotación". Underneath the header is a grey dropdown menu with two options: "Acceso a Cuadernos de Explotación" and "Entidades Habilitadas CUE Comercial". The second option is circled in red, indicating it is the selected item for this step.

# PASO 3:

Ahora ya dentro del Nuevo Portal del Ciudadano, en la parte superior de la derecha pincharemos en “Nuevo”.

The screenshot shows the 'Nuevo Portal del Ciudadano' interface. At the top left, there are logos for the Spanish flag and the European Union, with the text 'UNIÓN EUROPEA' and 'Fondo Europeo de Desarrollo Regional "Construyendo Europa desde Aragón"'. To the right, it says 'Entidad Colaboradora OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, SL'. In the top right corner, there is a language dropdown set to 'es' and a refresh icon. Below this is a grey bar with the title 'Empresas Habilitadas CUE Comercial' and two buttons: 'Nuevo' (circled in red) and 'Excel'. A large red arrow points to the 'Nuevo' button. Below the bar is a table with the following data:

Código	Software	Dominio	CIF/NIF	Razón Social	Fecha Baja	Ámbito de Grabación	Acciones
153	oSIGris	www.osigris.com	B70550231	osigris sistemas de informacion sl			

# PASO 4:

Aquí tendremos que elegir el Software “oSIGris” buscándola por su propio nombre con su dominio. Después, escribiremos nuestro propio CIF/NIF y nuestra Razón Social, NO los de oSIGris. Para finalizar, le daremos a “Guardar”.

Nuevo Portal del C

Entidad Colaboradora  
OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, SL

es

Guardar

\* Software ? : (17) B70550231 - oSIGris

\* Dominio ? : www.osigris.com

\* CIF/NIF ? :

\* Razón Social ? :

NIF Representante ? :

Representante ? :

Email ? :

Teléfono ? :

Ámbito de Grabación ?

## TERCERA PARTE

# OBTENER Y SUBIR LAS AUTORIZACIONES

Ahora tendremos que obtener las autorizaciones firmadas por los agricultores y subirlas a la Comunidad Autónoma para su validación.

<https://sgapac.aragon.es/SgaPec/inicio/>

Pasos ilustrados en las imágenes siguientes



### AUTORIZACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL REA Y CUE

Don/Doña/Razón social \_\_\_\_\_ con CIF/NIF \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ con Explotación agrícola con Código REA\_\_\_\_

Conforme al derecho que le reconoce la Ley 39/12015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y como interesado en la Autorización para dar acceso a los datos recogidos en el Registro autonómico de explotaciones agrícolas y el Cuaderno digital de explotación agrícola que pertenecen a la explotación de la cual es titular, a través del interfaz

DECLARA

Que confiere el acceso telemático de la información anteriormente indicada y autorización a realizar cuantos trámites sean precisos para ello, a la empresa \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_ a través de la herramienta digital: oSIGris

• **Actuaciones permitidas:**

- Acceso información del REA de la explotación del titular
- Acceso información del CUE de la explotación del titular
- Cumplimentación de los datos del CUE de la explotación del titular pertenecientes a los siguientes bloques:
  - Medidas preventivas/culturales
  - Tratamientos postcosecha (en producto vegetal)
  - Registro de los tratamientos en edificaciones e instalaciones
  - Datos generales del cultivo
  - Datos de producciones
  - Actuaciones fitosanitarias
  - Uso de semilla tratada
  - Fertilización
  - Cosecha comercializada/venta directa
  - Analíticas en caso de haberse realizado

Estas actuaciones permitidas estarán condicionadas al compromiso de mantener la más absoluta confidencialidad sobre la información manejada especialmente sobre los datos personales a los que tenga acceso y de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

El responsable del tratamiento de tus datos personales es **DIRECCIÓN GENERAL DE PRODUCCIÓN AGRARIA**

La finalidad de este tratamiento es: Recabar datos de los solicitantes de las ayudas financiadas por Fondos Europeos Agrícolas como organismo pagador de la Comunidad Autónoma. Uso: gestión de los procedimientos administrativos incluido el económico-financiero, relacionados con las ayudas, fines estadísticos o para hacer pruebas en los entornos correspondientes.

DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRODUCCIÓN AGRARIA

No vamos a comunicar tus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal. Se pueden ejercitar los derechos de [acceso](#), [rectificación](#), [supresión](#), [portabilidad de los datos](#), y los de [limitación](#) y [oposición a los tratamientos](#), así como a [no ser objeto de decisiones individuales automatizadas](#), a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Puedes obtener información adicional en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace <https://protecciondatos.aragon.es/registro-actividades/99>

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

El titular o Razón social de la explotación,

Fdo.:

DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRODUCCIÓN AGRARIA

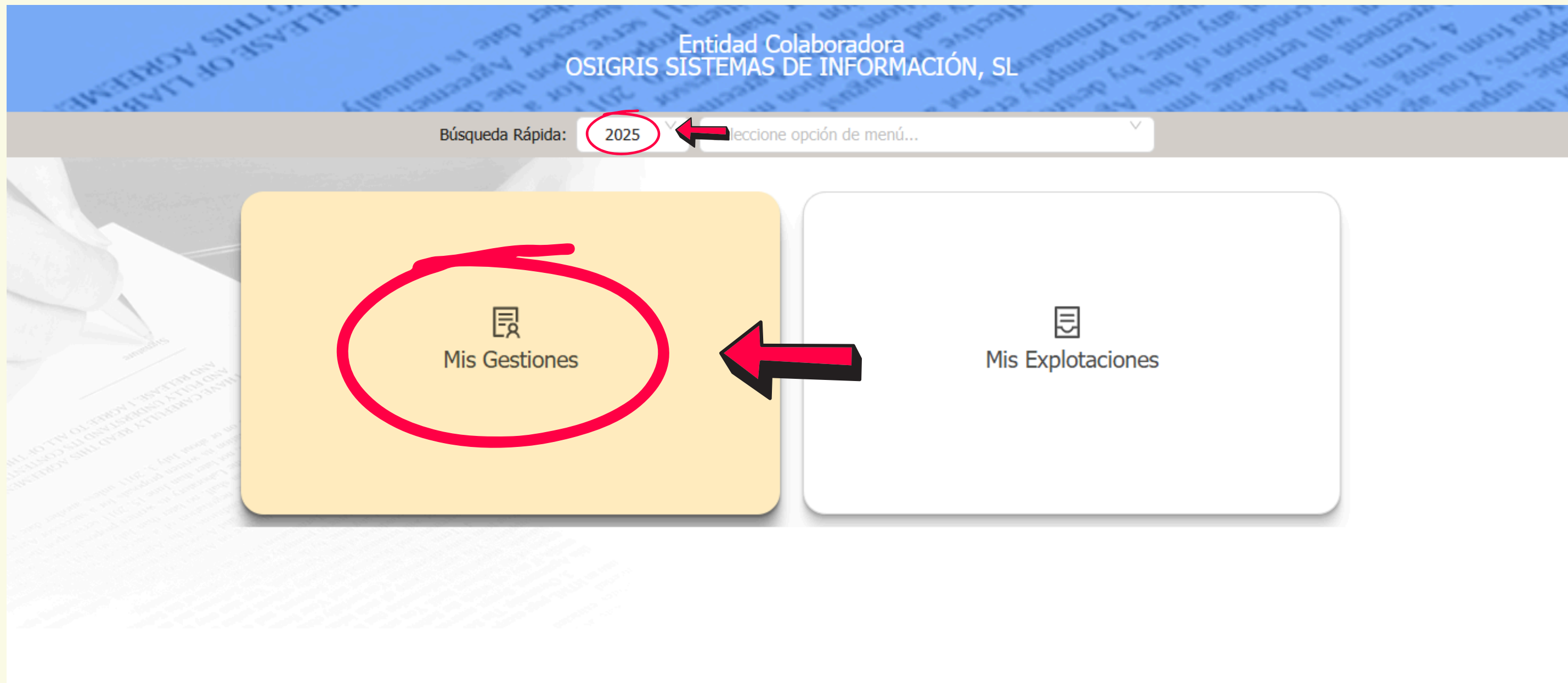
# PASO 1:

Este documento es la autorización a la entidad habilitada que el agricultor debe cubrir con los datos correspondientes y firmar.

Puedes descargarla pinchando [aquí](#)

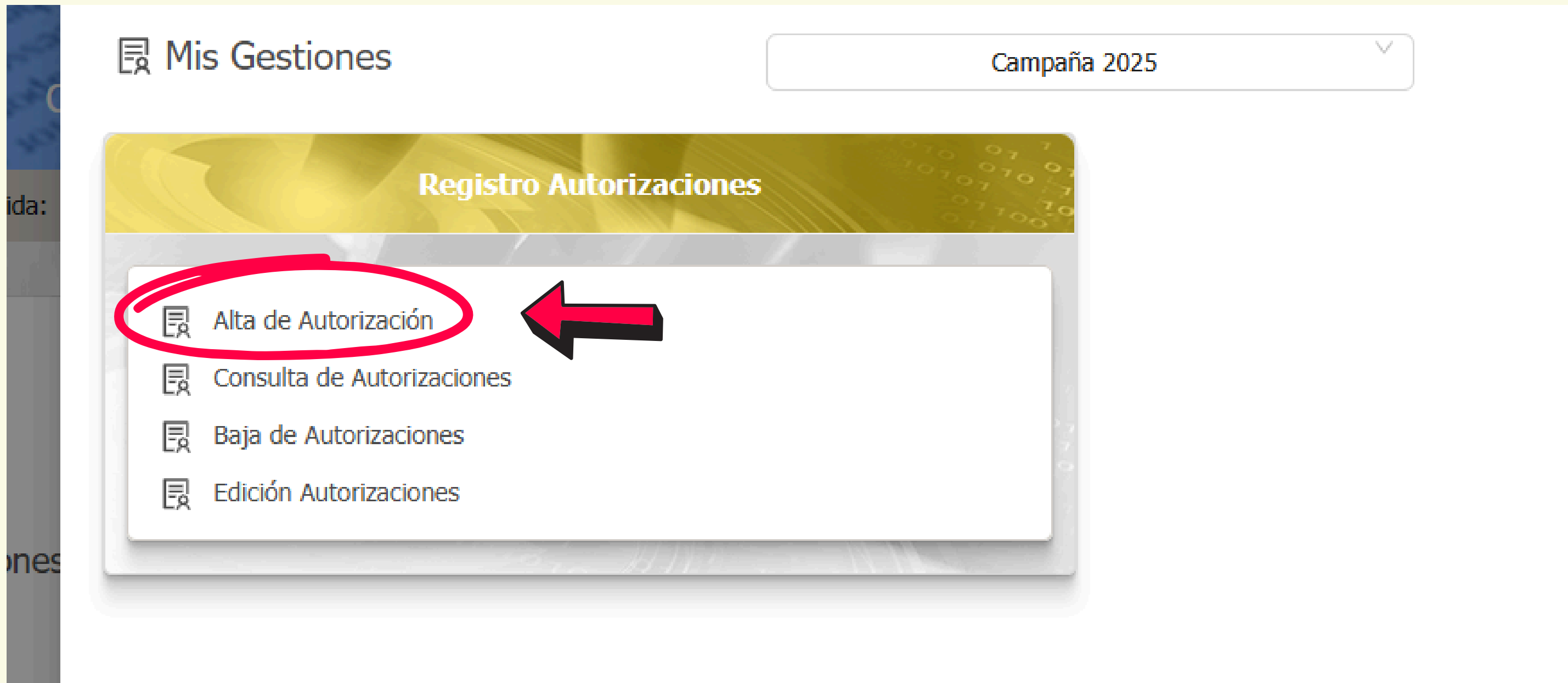
# PASO 2:

En el panel principal elegimos “Mis Gestiones”.  
¡RECUERDA! En “Búsqueda rápida”, no te olvides de prestar atención a qué año quieres referirte.



# PASO 3:

Una vez nos aparezca la pestaña “Registro Autorizaciones” seleccionaremos en “Alta de Autorización”.



The screenshot displays a web application interface. At the top left, there is a navigation menu with the text "Mis Gestiones" and a list icon. To the right of this menu is a dropdown menu currently showing "Campaña 2025". Below these elements is a large panel titled "Registro Autorizaciones" with a yellow and green background. Inside this panel, there is a list of four menu items, each with a list icon: "Alta de Autorización", "Consulta de Autorizaciones", "Baja de Autorizaciones", and "Edición Autorizaciones". The "Alta de Autorización" item is circled in red, and a red arrow points to it from the right.


# PASO 4:

Buscamos el CIF/NIF del titular dándole a la lupa a su derecha y seleccionamos “Todos los tipos de solicitud”. Para finalizar, le daremos a “Guardar” en la parte superior derecha.

UNIÓN EUROPEA  
Fondo Europeo de Desarrollo Regional  
"Construyendo Europa desde Aragón"

Campaña 2025

Alta en el Registro Autorizaciones

CIF/NIF del titular   Id. distinto CIF/NIF

Nombre / Razón Social  Primer Apellido  Segundo Apellido

Dirección  Representante

Teléfono Fijo  Teléfono Móvil

Entidad Colaboradora  Tipo de Solicitud

Buscar Entidad Colaboradora  OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, SL

Campaña  2025  Validez Multi-campaña (durante 5 campañas)multiCampana  Validez Multi-campaña (indefinida)

Activar todas las acciones

Acciones Autorizadas

Autoriza	Descripción	Técnico
----------	-------------	---------

# PASO 4:

Seleccionamos "Todos los tipos de solicitud" en la parte superior y en la parte inferior, marcamos las 3 casillas de las acciones autorizadas para guardar y continuar.

Entidad Colaboradora

Buscar Entidad Colaboradora

OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, SL

Tipo de Solicitud

Todos los tipos de solicitud de Registro de Explotaciones

Campaña

2025

Validez Multi-campaña (durante 5 campañas)multiCampana

Validez Multi-campaña (indefinida)

+ Alta Documento de Autorización

Activar todas las acciones

Acciones Autorizadas

Autoriza	Descripción	Técnico
<input checked="" type="checkbox"/>	Acceso a datos campaña actual y anteriores, y presentación telemática de una solicitud.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Acceso a Cuaderno de Explotaciones a través de CUE Comercial	
<input checked="" type="checkbox"/>	Acceso al Cuaderno de Explotaciones	

## CUARTA PARTE

# EXPORTACIÓN DEL REA A OSIGRIS

Una vez dado de alta el agricultor en nuestra entidad, vamos a transferir los datos del REA a oSIGris. Lo primero que debemos hacer es validar tu usuario en oSIGris. Para ello, solo necesitas enviarnos tu documento identificativo: DNI si eres particular, NIF si eres autónomo o CIF si eres empresa, y nosotros nos encargamos de la validación.

Pasos ilustrados en las imágenes siguientes



# PASO 1:

Una vez estés dentro de tu usuario en oSIGris, accede a la sección “Campañas” en la parte superior. Luego haz clic en “Crear Explotación” y selecciona la opción “Importar Explotación REA” en la parte inferior derecha.

The screenshot displays the oSIGris web application interface. At the top, the user is logged in as 'ANAGG'. The navigation bar includes a 'Campañas' menu item, which is circled in red. Below the navigation bar, there is a table with the following columns: Alias, Año, Comunidad autónoma, Nº REA, Zona vulnerable, Interés ecológico, Pendiente media, Conectada con SIEX, and Cultivos. The table contains several rows of data. At the bottom right of the table, there are two buttons: 'Importar explotación REA' and 'Crear explotación', both of which are circled in red. A large green plus sign is visible at the bottom center of the interface.

Alias	Año	Comunidad autónoma	Nº REA	Zona vulnerable	Interés ecológico	Pendiente media	Conectada con SIEX	Cultivos
ARRIBAS GÓMEZ, S.C.	2023	Castilla Y León	0840164520	0 ha	0 ha	5.41 %	No	Cebada, Girasol, Trigo blan...
GANADERÍA SAN VITORE...	2023	Castilla Y León	0840137780	0 ha	0 ha	4.57 %	No	Trigo blando, Girasol, Ceba...
GEMA CÁCERES MIGUEL ...	2023	Castilla Y León	0840030690	0 ha	0 ha	5.75 %	No	Cebada, Barbecho tradicio...
HÉCTOR 2024	2024	Castilla Y León	0840077460	0 ha	0 ha	5.51 %	No	Cebada, Girasol, Triticale, T...
HÉCTOR SANZ BERZAL 2...	2023	Castilla Y León	0840077460	0 ha	0 ha	5.17 %	No	Barbecho tradicional, Trigo...
HNOS BUQUERIN	2024	Castilla Y León	0840042980	1.04 ha	0 ha	4.33 %	No	Cebada, Girasol, Barbecho ...
HNOS BUQUERIN C.B.	2023	Castilla Y León	0840042980	1.04 ha	0 ha	4.4 %	No	Trigo blando, Cebada, Veza...
MÓNICA REDONDO MON...	2023	Castilla Y León	0840038860	0 ha	0 ha	3.27 %	No	Cebada, Trigo blando, Gira...
PABLO	2024	Castilla Y León	0840037510	0 ha	0 ha	6.92 %	No	Barbecho tradicional, Trigo...
PABLO SANZ BERZAL	2023	Castilla Y León	0840037510	0 ha	0 ha	6.98 %	No	

# PASO 2:

Dentro del nuevo menú 'Importar desde REA', escribe el DNI/NIF/CIF en el campo inferior, ubicado en el centro de la pantalla, y a continuación haz clic a la derecha en "Añadir".

**Importar desde REA**

**Pasos para importar desde REA:**

- Seleccionar la comunidad autónoma en el desplegable.
- Puede importar un excel con los DNI/NIF/CIF o introducirlos manualmente.
- Los datos del excel deben estar presentes únicamente en la primera columna.
- Para importar un excel hacer click en el botón de *Importar excel* y seleccionar el fichero.
- Puede introducirlos manualmente a través del campo DNI/NIF/CIF.

Nombre de la comunidad autónoma  
Castilla Y León

Importar excel DNI/NIF/CIF    Nombre de excel    Descargar plantilla oSIGris

Limpiar lista    **DNI/NIF/CIF**    **Añadir DNI/NIF/CIF**

Cancelar    [Ayuda](#)    [Soporte](#)    [Contacto](#)    [Siguiente](#)

# PASO 3:

Seguidamente nos aparecerá un menú donde podemos ver la lista de explotaciones de nuestro agricultor. Aquí pulsaremos en aceptar para que el programa cargue el REA.

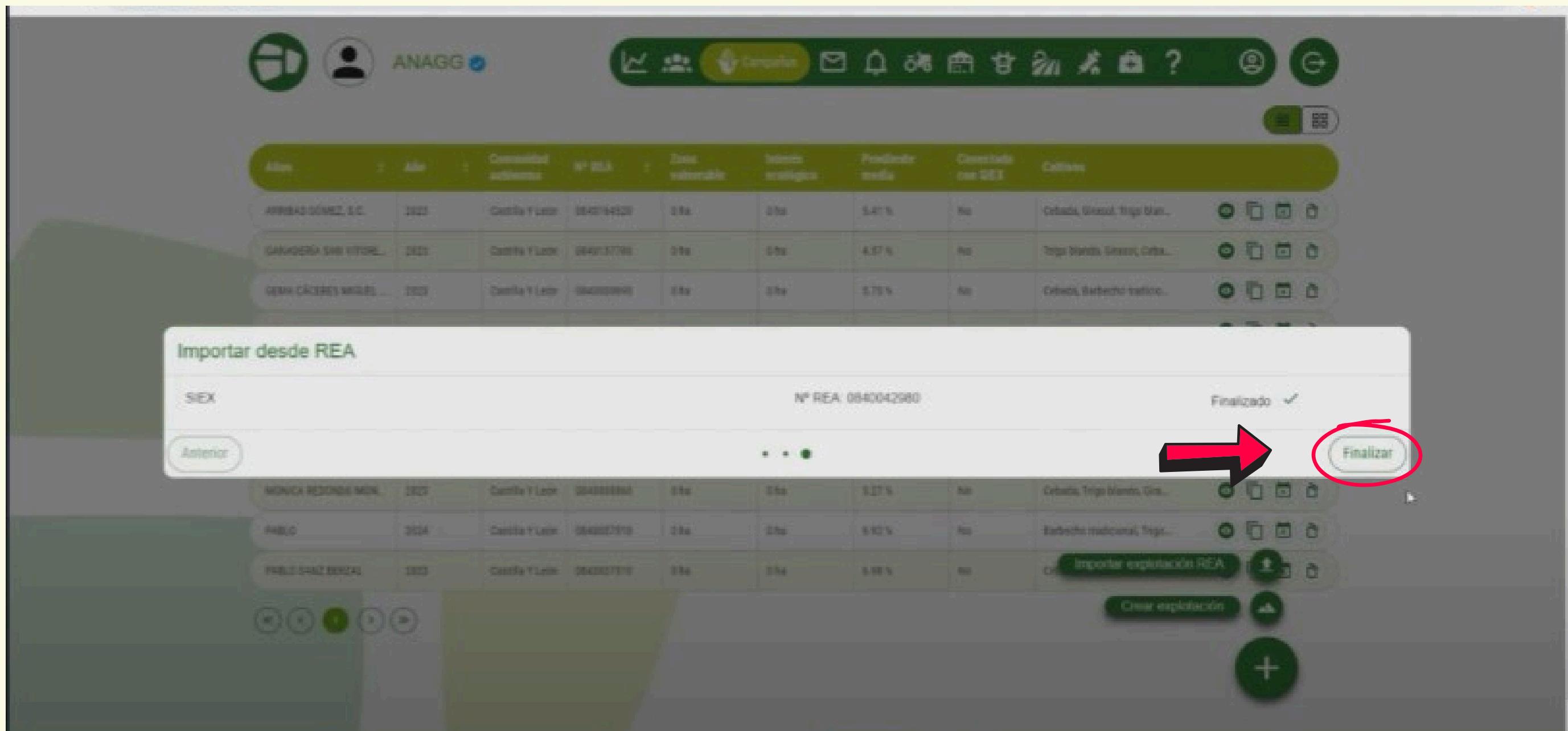
The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Importar desde REA". The modal contains a form with the following fields:

- Nombre y apellidos a registrar social
- Alias
- Año de la campaña
- Fecha inicio de campaña
- NIF
- Nº Registro Explotaciones Nacional
- Nº REA
- Dirección
- Localidad
- Provincia
- Comunidad

At the bottom of the modal, there is an "Anterior" button on the left and an "Aceptar" button on the right. The "Aceptar" button is highlighted with a red circle, and a red arrow points to it. Below the modal, there is a "Crear explotación" button and a plus sign icon.

# PASO 4:

Con la carga completada y para concluir el proceso completo, pulsaremos en “Finalizar” así tendríamos el cuaderno cargado en oSIGris.




# PASO 5:

De esta manera, podremos ver en el Resumen la información descargada del REA en oSIGris. Por último, solo tendremos que hacer clic en "Finalizar".

The screenshot displays the 'Resumen' (Summary) page in the oSIGris application. The user is logged in as 'adminruben'. The navigation menu includes: Parcelas, Cultivos, Unidades de gestión, Maquinaria, Instalaciones, Equipo de trabajo, and **Resumen**. The page features a 'Finalizar' (Finalize) button and a 'Anterior' (Previous) button. The main content area is titled '7. Resumen' and contains the following information:

- Nombre de la explotación: OSIGRIS
- Alias de la explotación: [Empty]
- Año de la campaña: 2024
- Fecha inicio de la explotación: 29-11-2024 13:11:16
- Comunidad: Desconocida
- Calero: [Dropdown menu]
- Camino Madrid: [Dropdown menu]
- Camino Madrid Arriba: [Dropdown menu]
- Cascajo: [Dropdown menu]
- Cuadrón: [Dropdown menu]

Below the form is a satellite map showing a rural area with several green and red highlighted regions. The map includes standard navigation controls like zoom in (+) and zoom out (-) buttons. At the bottom of the map, there is a Google logo and a footer with text: 'Combinaciones de teclas | Datos del mapa ©2024 Imágenes ©2024 Airbus, Maxar Technologies | Términos | Notificar un problema de Maps'.

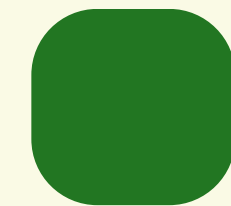
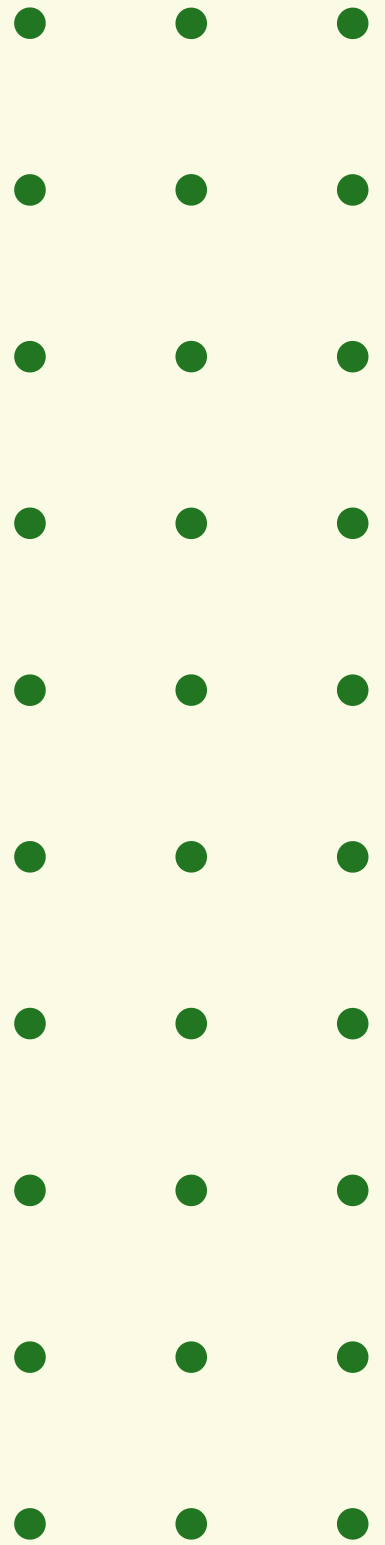


El proceso consta de dos etapas:

1. Alta del agricultor en su entidad habilitada.
2. Exportación del REA a oSIGris.

**VERSIÓN AGRICULTORES**

**CÓMO DESCARGAR Y EXPORTAR EL REA**



## PRIMERA PARTE

# ALTA DEL AGRICULTOR EN SU ENTIDAD HABILITADA

Empezamos cubriendo y mandando a tu técnico o a oSIGris (en caso de que hagas tu propio cuaderno) el Modelo de Autorización. Así se procede a la realización de trámites electrónicos para que las entidades puedan descargar los cuadernos de campo correspondientes.

Paso ilustrado en la imagen siguiente



### AUTORIZACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL REA Y CUE

Don/Doña/Razón social \_\_\_\_\_ con CIF/NIF \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ con Explotación agrícola con Código REA\_\_\_\_

Conforme al derecho que le reconoce la Ley 39/12015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y como interesado en la Autorización para dar acceso a los datos recogidos en el Registro autonómico de explotaciones agrícolas y el Cuaderno digital de explotación agrícola que pertenecen a la explotación de la cual es titular, a través del interfaz

DECLARA

Que confiere el acceso telemático de la información anteriormente indicada y autorización a realizar cuantos trámites sean precisos para ello, a la empresa \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_ a través de la herramienta digital: oSIGris

• **Actuaciones permitidas:**

- Acceso información del REA de la explotación del titular
- Acceso información del CUE de la explotación del titular
- Cumplimentación de los datos del CUE de la explotación del titular pertenecientes a los siguientes bloques:
  - Medidas preventivas/culturales
  - Tratamientos postcosecha (en producto vegetal)
  - Registro de los tratamientos en edificaciones e instalaciones
  - Datos generales del cultivo
  - Datos de producciones
  - Actuaciones fitosanitarias
  - Uso de semilla tratada
  - Fertilización
  - Cosecha comercializada/venta directa
  - Analíticas en caso de haberse realizado

Estas actuaciones permitidas estarán condicionadas al compromiso de mantener la más absoluta confidencialidad sobre la información manejada especialmente sobre los datos personales a los que tenga acceso y de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

El responsable del tratamiento de tus datos personales es DIRECCIÓN GENERAL DE PRODUCCIÓN AGRARIA

La finalidad de este tratamiento es: Recabar datos de los solicitantes de las ayudas financiadas por Fondos Europeos Agrícolas como organismo pagador de la Comunidad Autónoma. Uso: gestión de los procedimientos administrativos incluido el económico-financiero, relacionados con las ayudas, fines estadísticos o para hacer pruebas en los entornos correspondientes.

DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRODUCCIÓN AGRARIA

No vamos a comunicar tus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal. Se pueden ejercitar los derechos de [acceso](#), [rectificación](#), [supresión](#), [portabilidad de los datos](#), y los de [limitación](#) y [oposición a los tratamientos](#), así como a [no ser objeto de decisiones individuales automatizadas](#), a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Puedes obtener información adicional en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace <https://protecciondatos.aragon.es/registro-actividades/99>

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

El titular o Razón social de la explotación,

Fdo.:

DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRODUCCIÓN AGRARIA

# PASO 1:

Este documento es la autorización a la entidad habilitada que el agricultor debe cubrir con los datos correspondientes y firmar.

Puedes descargarla pinchando [aquí](#)

## SEGUNDA PARTE

# EXPORTACIÓN DEL REA A OSIGRIS

Una vez dado de alta el agricultor en nuestra entidad, vamos a transferir los datos del REA a oSIGris. Lo primero que debemos hacer es validar tu usuario en oSIGris. Para ello, solo necesitas enviarnos tu documento identificativo: DNI si eres particular, NIF si eres autónomo o CIF si eres empresa, y nosotros nos encargamos de la validación.

Pasos ilustrados en las imágenes siguientes



# PASO 1:

Una vez estés dentro de tu usuario en oSIGris, accede a la sección “Campañas” en la parte superior. Luego haz clic en “Crear Explotación” y selecciona la opción “Importar Explotación REA” en la parte inferior derecha.

Alias	Año	Comunidad autónoma	Nº REA	Zona vulnerable	Interés ecológico	Pendiente media	Conectada con SIEX	Cultivos
ARRIBAS GÓMEZ, S.C.	2023	Castilla Y León	0840164520	0 ha	0 ha	5.41 %	No	Cebada, Girasol, Trigo blan...
GANADERÍA SAN VITORE...	2023	Castilla Y León	0840137780	0 ha	0 ha	4.57 %	No	Trigo blando, Girasol, Ceba...
GEMA CÁCERES MIGUEL ...	2023	Castilla Y León	0840030690	0 ha	0 ha	5.75 %	No	Cebada, Barbecho tradicio...
HÉCTOR 2024	2024	Castilla Y León	0840077460	0 ha	0 ha	5.51 %	No	Cebada, Girasol, Triticale, T...
HÉCTOR SANZ BERZAL 2...	2023	Castilla Y León	0840077460	0 ha	0 ha	5.17 %	No	Barbecho tradicional, Trigo...
HNOS BUQUERIN	2024	Castilla Y León	0840042980	1.04 ha	0 ha	4.33 %	No	Cebada, Girasol, Barbecho ...
HNOS BUQUERIN C.B.	2023	Castilla Y León	0840042980	1.04 ha	0 ha	4.4 %	No	Trigo blando, Cebada, Veza...
MÓNICA REDONDO MON...	2023	Castilla Y León	0840038860	0 ha	0 ha	3.27 %	No	Cebada, Trigo blando, Gira...
PABLO	2024	Castilla Y León	0840037510	0 ha	0 ha	6.92 %	No	Barbecho tradicional, Trigo...
PABLO SANZ BERZAL	2023	Castilla Y León	0840037510	0 ha	0 ha	6.98 %	No	

# PASO 2:

Dentro del nuevo menú 'Importar desde REA', escribe el DNI/NIF/CIF en el campo inferior, ubicado en el centro de la pantalla, y a continuación haz clic a la derecha en "Añadir".

**Importar desde REA**

**Pasos para importar desde REA:**

- Seleccionar la comunidad autónoma en el desplegable.
- Puede importar un excel con los DNI/NIF/CIF o introducirlos manualmente.
- Los datos del excel deben estar presentes únicamente en la primera columna.
- Para importar un excel hacer click en el botón de *Importar excel* y seleccionar el fichero.
- Puede introducirlos manualmente a través del campo DNI/NIF/CIF.

Nombre de la comunidad autónoma  
Castilla Y León

Importar excel DNI/NIF/CIF    Nombre de excel    Descargar plantilla oSIGris

Limpiar lista    **DNI/NIF/CIF**    **Añadir DNI/NIF/CIF**

Cancelar    **Siguiente**



# PASO 4:

Con la carga completada y para concluir el proceso completo, pulsaremos en “Finalizar” así tendríamos el cuaderno cargado en oSIGris.

The screenshot displays the ANAGG system interface. At the top, there is a navigation bar with the ANAGG logo and various icons. Below this is a table with columns: 'Aldea', 'Año', 'Comunidad autónoma', 'Nº REA', 'Zona vulnerable', 'Sistema irrigado', 'Porcentaje media', 'Cuentado con REA', and 'Cultivos'. The table contains three rows of data. In the foreground, a modal window titled 'Importar desde REA' is open. It shows 'SEX' and 'Nº REA: 0840042980'. The modal has a 'Finalizado' status with a checkmark and a 'Finalizar' button. A red arrow points to the 'Finalizar' button. Below the modal, there are buttons for 'Importar explicación REA' and 'Clear explicación'.

Aldea	Año	Comunidad autónoma	Nº REA	Zona vulnerable	Sistema irrigado	Porcentaje media	Cuentado con REA	Cultivos
ARRIAGO SÓMEZ, S.C.	2023	Castilla y León	0840194520	0/0a	0/0a	5,41 %	No	Cebada, Girasol, Trigo blan...
SANAGORDA SAN VITOR...	2023	Castilla y León	0840137700	0/0a	0/0a	4,57 %	No	Trigo blanco, Girasol, Ceba...
DEMA CÁZARES MIGUEL...	2023	Castilla y León	0840209600	0/0a	0/0a	5,75 %	No	Cebada, Barbecho ratiro...

# PASO 5:

De esta manera, podremos ver en el Resumen la información descargada del REA en oSIGris. Por último, solo tendremos que hacer clic en "Finalizar".

The screenshot displays the 'Resumen' (Summary) page in the oSIGris application. The user is logged in as 'adminruben'. The navigation menu includes: Parcelas, Cultivos, Unidades de gestión, Maquinaria, Instalaciones, Equipo de trabajo, and **Resumen**. The page features a 'Finalizar' (Finalize) button and a 'Anterior' (Previous) button. The main content area is titled '7. Resumen' and contains the following information:

- Nombre de la explotación: OSIGRIS
- Alias de la explotación
- Año de la campaña: 2024
- Fecha inicio de la explotación: 29-11-2024 13:11:16
- Comunidad: Desconocida
- Calero
- Camino Madrid
- Camino Madrid Arriba
- Cascajo
- Cuadrón

Below the text is a satellite map showing a rural area with several green and red highlighted regions. The map includes standard navigation controls like zoom in (+) and zoom out (-) buttons. At the bottom of the map, there is a footer with 'Google' and copyright information: 'Combinaciones de teclas | Datos del mapa ©2024 Imágenes ©2024 Airbus, Maxar Technologies | Términos | Notificar un problema de Maps'.

# DE ESTE MODO, CONCLUIMOS LA DESCARGA Y LA EXPORTACIÓN DEL REA EN OSIGRIS.

Cualquier duda que tengas no dudes en contactarnos

[osigris.com](http://osigris.com)

[info@osigris.com](mailto:info@osigris.com)

613 935 957 - 677 825 747