



CÓMO DESCARGAR Y EXPORTAR EL REA

EXTREMADURA

GUÍA PASO A PASO

INTRODUCCIÓN

Un REA (Registro Electrónico de Explotaciones Agrícolas) es un sistema establecido por las CCAA para centralizar la información de las explotaciones agrícolas.

Este registro forma parte del Sistema de Información de Explotaciones Agrícolas (SIEX) y facilita la gestión de datos de explotaciones de manera digital.

En el REA se integra la información de las explotaciones agrícolas que las administraciones ya tienen, unificando los registros y simplificando el proceso para cumplir con las normativas de seguimiento y control de las actividades agrícolas

ÍNDICE

TÉCNICOS - PARTE 1 - PAG 5

TÉCNICOS - PARTE 2 - PAG 15

TÉCNICOS - PARTE 3 - PAG 21

TÉCNICOS - PARTE 4 - PAG 26

AGRICULTORES - PARTE 1 - PAG 33

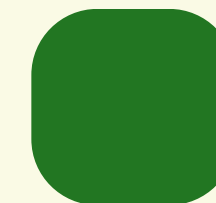
AGRICULTORES - PARTE 2 - PAG 35

VERSIÓN TÉCNICOS

CÓMO DESCARGAR Y EXPORTAR EL REA

El proceso consta de cuatro etapas:

1. Darse de alta como entidad habilitada.
2. Obtener y subir las autorizaciones.
3. Selección del Software.
4. Exportación del REA a oSIGris.



PRIMERA PARTE

DARSE DE ALTA COMO ENTIDAD HABILITADA

Para poder descargar el REA, es necesario que la administración de nuestra Comunidad Autónoma nos autorice como entidad habilitada. Este proceso se realiza a través de la Sede Electrónica de la Junta de Extremadura.

<https://aradoacceso.juntaex.es/>

Pasos ilustrados en las imágenes siguientes






PASO 1:

Para comenzar este proceso, es necesario que mandes un **correo electrónico** a “**siex@juntaex.es**” solicitando un **usuario** y una **contraseña** para la “**Plataforma Arado**”.

Hasta que te lo manden, no podrás empezar y es posible que tarden semanas, por lo tanto, paciencia.



PASO 2:

Una vez tengas tu usuario y tu contraseña, los escribirás en el apartado “Validación de usuario” para entrar.

The screenshot shows the website header with the logo of the Junta de Extremadura, the text "SEDE ELECTRÓNICA" and "Sede electrónica asociada a la Sede electrónica de la Junta de Extremadura", and the "Plataforma ARADO-LABOREO" logo. A timestamp indicates the date and time: "© FECHA Y HORA OFICIAL: miércoles 8/10/2025 16:42:09".

Below the header, there are three platform icons: "Plataforma ARADO" (Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line), "Plataforma LABOREO" (Acceso a la información de expedientes), and "Plataforma GESCOL" (Gestión de Entidades Colaboradoras y Otros Agentes).

The main content area features a map of Extremadura filled with agricultural images (grapes, cows, a tractor, and sheep). A red arrow points from this map to a login form titled "Validación de usuario". The form includes input fields for "Usuario/NIF" and "Contraseña", an "Entrar" button, and a "Recuperar Contraseña" link. Below this form are three other sections: "Acceso con certificado digital" (with an "Entrar" button), "Alta de administrado (sin certificado digital)" (with a "NIF" input field and an "Entrar" button), and "Alta de administrados (Con certificado digital)" (with an "Alta" button).

PASO 3:

Aquí debemos elegir la opción “Plataforma ARADO” pinchando en ella.

The screenshot shows the header of the Junta de Extremadura electronic portal. On the left, it says 'JUNTA DE EXTREMADURA'. In the center, 'SEDE ELECTRÓNICA' with the subtitle 'Sede electrónica asociada a la Sede electrónica de la Junta de Extremadura'. On the right, 'Plataforma ARADO-LABOREO' with a tractor image. A timestamp at the bottom right reads '© FECHA Y HORA OFICIAL: miércoles 8/10/2025 16:42:50'. Below the header are three platform cards: 'Plataforma GESCOL' (Gestión de Entidades Colaboradoras y Otros Agentes), 'Plataforma ARADO' (Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line), and 'Plataforma LABOREO' (Acceso a la información de expedientes). The 'Plataforma ARADO' card is circled in red, and a red arrow points to it from the right.

PASO 4:

A la hora de seleccionar el trámite, debes buscar y pinchar en “Declaración para obtener la condición de Entidad Habilitada (CUE Comercial)”

JUNTA DE EXTREMADURA

Plataforma **ARADO** Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

FECHA Y HORA OFICIAL: miércoles 8/10/2025 16:43:24

Datos Declarante: OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION SL

Campaña: 2025

Ayuda Salir

Gestión de Claves Declaraciones Encuesta sobre Seguridad de la Información Laboreo

► **Seleccione el Trámite**

FEADER NO SIGC - INVERSIONES	
Presentación documentación ayudas FEADER NO SIGC - INVERSIONES	Plazos Trámite: Apertura: 27/12/2021. Cierre: 31/12/2025
Declaraciones de la PAC	
Aportación documentación y Renuncia MDAB Tramitación	Plazos Trámite: Apertura: 06/06/2025. Cierre: 30/06/2026
Autorización de Representación EE.CC.	Plazos Trámite: Apertura: 20/09/2025. Cierre: 11/12/2025
Documentación Mejora Producción/Comercialización Apicultura 2025	Plazos Trámite: Apertura: 20/08/2025. Cierre: 17/10/2025
Registro de Explotaciones	
CALIFICACIÓN EXPLOTACIÓN PRIORITARIA ENTIDADES ASOCIATIVAS. DOCUMENTACIÓN	Plazos Trámite: Apertura: 21/09/2019. Cierre: 31/12/2025
Declaración para obtener la condición de Entidad Habilitada (CUE comercial)	Plazos Trámite: Apertura: 20/02/2025. Cierre: 31/12/2030
Documentación Agricultor a Título Principal	Plazos Trámite: Apertura: 03/02/2025. Cierre: 31/12/2026
Documentación calificación explotación agraria prioritaria. Personas físicas	Plazos Trámite: Apertura: 03/02/2025. Cierre: 31/12/2026
Documentación de Entidades Colaboradoras	Plazos Trámite: Apertura: 03/10/2018. Cierre: 31/12/2025
Documentación de Entidades Habilitadas (CUE Comercial)	Plazos Trámite: Apertura: 20/02/2025. Cierre: 31/12/2030
Sol. Calificación Expl. Prioritaria E. Asociativas	Plazos Trámite: Apertura: 01/01/2017. Cierre: 31/12/2025
SOL. CALIFICACIÓN EXPL. PRIORITARIA PERSONA FÍSICA	Plazos Trámite: Apertura: 03/02/2025. Cierre: 31/12/2025
Solicitud de Agricultor a Título Principal	Plazos Trámite: Apertura: 03/02/2025. Cierre: 31/12/2025

PASO 5:

Aquí vamos directos a “Nueva declaración” para poder darnos de alta como entidad habilitada.

JUNTA DE EXTREMADURA

Plataforma **ARADO** Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

[Ayuda](#) [Salir](#)

DECLARACIÓN PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE ENTIDAD HABILITADA (CUE COMERCIAL) > Declaraciones Realizadas OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION SL Sin Campaña

» **Identificación**

Identificador: KNF653916
Titular: OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION SL CIF/NIF: B70550231

» **RELACIÓN DE SOLICITUDES**

	Número	Titular/Delegado	Tipo	Fecha Inicio	Estado	Fecha Estado
Seleccionar	1	OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION SL	Solicitante	06/10/2025	Presentada	06/10/2025

[← Anterior](#) [+ Nueva declaración](#)

PASO 6:

Debemos cubrir todos los datos que nos soliciten, darle a “Grabar” en la esquina inferior derecha y después “Siguiente”.

JUNTA DE EXTREMADURA

Plataforma **ARADO** Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

[Ayuda](#) [Salir](#)

DECLARACIÓN PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE ENTIDAD HABILITADA (CUE COMERCIAL) > Datos Personales > Nuevo OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION SL Sin Campaña

> Identificación

Identificador: ██████████
Titular: OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION SL CIF/NIF: ██████████

> Datos Personales del Solicitante

CIF/NIF: ██████████	Fecha de constitución: ██████████	Teléfono: ██████████	Cod. Postal: ██████████
Provincia: ██████████	Municipio: ██████████	Localidad: ██████████	
País: ESPAÑA	Tipo Vía: ██████████	Nombre Vía Pública: ██████████	
Número: ██████████	Bloque: ██████████	Portal: ██████████	Escalera: ██████████
Planta: ██████████	Puerta: ██████████	Km: ██████████	

> Datos de Notificación

Provincia: ██████████	Municipio: ██████████	Localidad: ██████████	
Cod. Postal: ██████████	País: ██████████	Número: 3	
Tipo Vía: Calle	Nombre Vía: ██████████	Escalera: ██████████	
Bloque: ██████████	Portal: ██████████	KM: ██████████	
Planta: ██████████	Puerta: ██████████	E-mail: ██████████	
Tel. Fijo: +34 ██████████	Tel. Móvil: +34 ██████████		

> Datos Representante legal para la firma

NIF: ██████████	Apellido 1º / R. Social: ██████████	Apellido 2º: ██████████	Nombre: ██████████
-----------------	-------------------------------------	-------------------------	--------------------

[← Anterior](#) [Grabar](#)

PASO 7:

Marcamos con un tic pinchando en cada “Autorizo...” para poder continuar. Después, grabamos y vamos con el siguiente.

JUNTA DE EXTREMADURA

Plataforma **ARADO**
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

Ayuda Salir

DECLARACIÓN PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE ENTIDAD HABILITADA (CUE COMERCIAL) > Autorizaciones > Nuevo OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION SL Sin Campaña

DeclaracionesRealizadas > DatosPersonales > Autorizaciones

> **Identificación**

Identificador: ██████████ Estado: **Iniciada**
Titular: OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION SL CIF/NIF: ██████████

> **AUTORIZACIONES**

	Nombre
<input type="checkbox"/>	NO AUTORIZO a que el órgano gestor recabe los certificados o información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal
<input checked="" type="checkbox"/>	AUTORIZO a que el órgano gestor recabe los certificados o información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal
<input type="checkbox"/>	NO AUTORIZO a que el órgano gestor recabe los certificados o información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.
<input checked="" type="checkbox"/>	AUTORIZO a que el órgano gestor recabe los certificados o información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social
<input type="checkbox"/>	NO AUTORIZO a que el órgano gestor recabe los certificados o información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica.
<input checked="" type="checkbox"/>	AUTORIZO a que el órgano gestor recabe los certificados o información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica

← Anterior **Siguiente** →

Grabar

PASO 7:

Aquí únicamente le damos a “Siguiente”.

JUNTA DE EXTREMADURA Plataforma **ARADO**
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

[Ayuda](#) [Salir](#)

DECLARACIÓN PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE ENTIDAD HABILITADA (CUE COMERCIAL) > Anexos OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION SL Sin Campaña

DeclaracionesRealizadas > DatosPersonales > Autorizaciones > Anexos > ImpresionFormularios

> Identificación

Identificador:	████████████████████	Estado:	Iniciada
Titular:	OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION SL	CIF/NIF:	████████████████████


> Anexar nuevo documento

Tipo documento:

Documento: Ningún archivo seleccionado

> Documentos Anexados > Documentación asociada al trámite

No ha añadido ningún documento



PASO 7:

En primer lugar, le daremos a “Imprimir”.
En segundo lugar, pulsaremos en “Validar declaración”.
En tercer lugar, pincharemos en “Terminar declaración”.

Plataforma
ARADO
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

JUNTA DE EXTREMADURA

Ayuda Salir

DECLARACIÓN PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE ENTIDAD HABILITADA (CUE COMERCIAL) > Impresión de Formularios OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION SL Sin Campaña

DeclaracionesRealizadas > DatosPersonales > Autorizaciones > Anexos > ImpresionFormularios

> Identificación

Identificador: ██████████ Estado: Iniciada
Titular: OSIGRIS SISTEMAS DE INFORMACION SL CIF/NIF: ██████████

⚠ Imprima los formularios en formato BORRADOR para comprobar que sus datos son correctos antes de Terminar la declaración.

> Formularios para imprimir en formato BORRADOR

Formularios	
Imprimir	DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA INTERVENIR COMO ENTIDAD HABILITADA/GESTORA (ANEXO I)

← Anterior

Validar declaración

Terminar declaración